



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)



## **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE SERVIZIO ARCHIVI (Cat. D1 Contratto Federculture)**

### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della delibera del Consiglio d'Amministrazione del 30 luglio 2010

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di nr. 1 Responsabile del Servizio Archivi (categoria D1 contratto Federculture)

Il dipendente, nell'ambito delle competenze professionali previste da questa selezione dovrà avere il seguente profilo:

- abilità nell'espressione scritta;
- conoscenze: disciplina e legislazione archivistica, organizzazione e conservazione del patrimonio documentario, amministrazione tecnico gestionale dell'archivio e assistenza all'utenza, ordinamento degli Enti Locali;
- utilizzo evoluto di tutti gli strumenti di produttività individuale (Office, Linux, Software gestione archivi e in particolare l'individuazione di standard descrittivi e la definizione di "tracciati" condivisi per la costituzione di banche dati, navigazione Internet avanzato), uso attrezzature multimediali più diffuse (videoproiettore, lettore DVD, masterizzatore, MP3, impianti audio/video);
- capacità: forte orientamento al problem solving, flessibilità e adattamento ai cambiamenti, ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo con particolare riguardo al coordinamento ed al rispetto degli obiettivi;
- grande disponibilità all'innovazione e al cambiamento.

L'orario di lavoro è previsto in 37 ore settimanali e sarà articolato, di norma, su 5 giorni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il profilo professionale in oggetto, inquadrato nella categoria D posizione economica 1, sono previsti gli emolumenti calcolati alla data del 1° gennaio 2010 in applicazione del vigente CCNL Federculture.

Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenu-te come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli Istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I. 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)



## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, della Laurea in Lettere e del diploma conseguito presso una Scuola di Archivistica, Paleografia, e Diplomatica oppure Laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia appartenente alla classe LS5. Dovranno, inoltre, aver pubblicato almeno tre inventari approvati dalla Soprintendenza Archivistica.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

**Titoli di studio:** per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione, 0,3 punti (max valutabile 1 punto)

**Titoli di servizio:** servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche o private con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, 1 punto per ogni anno di servizio o frazione per un massimo di 3 punti.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere registrata esclusivamente nell'apposito modulo disponibile sul sito internet del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest ([www.csbno.net](http://www.csbno.net)) entro il 12 settembre 2010. La partecipazione è soggetta ad una quota di contributo per spese di organizzazione pari a 15 euro da versare al momento della registrazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

L'ammissione alla selezione sarà resa nota attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito del Consorzio ([www.csbno.net](http://www.csbno.net)).

## PROVE SELETTIVE

Sono previste una prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

**Preselezione:** prima dello svolgimento della selezione, nel caso in cui i candidati iscritti fossero più di 40, si procederà ad una preselezione mediante somministrazione di questionario (30 domande a risposta chiusa) sugli argomenti della selezione. Alla prova scritta della selezione saranno ammessi i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comunque superiore a 21/30. I candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio classificandosi al 40° posto saranno inseriti comunque nella graduatoria. Una volta raggiunto il numero di 40 classificati ed in caso di equal punteggio di più candidati in ultima posizione, saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)



I candidati che hanno ottenuto negli anni dal 2006 al 2010 incarichi, a qualsiasi titolo, dal Csbno per analoga posizione, sono ESONERATI dalla prova preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta della selezione previa presentazione e registrazione della domanda secondo i termini e le modalità previste

## SELEZIONE:

**Prova scritta:** 3 quesiti brevi con risposta a testo libero e vincolo di lunghezza sugli argomenti previsti nel profilo dei posti da coprire.

Il superamento della prova scritta con un punteggio minimo di 21/30 sarà condizione indispensabile per essere ammessi alle prove successive. La prova scritta verrà valutata in maniera anonima.

**Prova orale:** colloquio sulle materie indicate per la prova scritta, nonché verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a selezione

## LUOGHI E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati con la pubblicazione sul sito del Csbno delle informazioni relative.

Ogni prova si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio minimo di 21/30

## GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale sarà composto dalla somma dei voti conseguiti nelle prove; per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

**La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice ed i verbali della preselezione e della selezione saranno approvati con determinazione del Direttore del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest e pubblicati sul sito internet del CSBNO. L'informazione rimarrà disponibile per otto giorni consecutivi. I suddetti verbali saranno altresì depositati presso l'Ufficio Personale ai fini della eventuale presa visione da parte di chi ne avesse interesse.**

La graduatoria finale avrà una validità di 2 anni dalla data di pubblicazione.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I. 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati e inseriti in banca dati saranno trattati dall'Ufficio Personale in ottemperanza alle norme vigenti e utilizzati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Si garantisce il rispetto delle disposizioni di legge anche per quanto riguarda la gestione del supporto magnetico e di quello cartaceo. Solo i soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto, avranno accesso ai dati, i quali saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Azienda Consortile per il tempo previsto dalla normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Direttore. L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Personale.

