

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CONSORZIO "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD- OVEST"



REMCRH

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	NOVATE MILANESE (MI) VIA VITTORIO VENETO 18 CAP 20026 PSO BIBLIOTECA COMUNALE
Indirizzo PEC	csbno@legalmail.it
Telefono	02 3544460
Numero REA	MI - 1513349
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11964270158
Partita IVA	11964270158
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data atto di costituzione	22/10/1996
Data iscrizione	17/02/1997
Data ultimo protocollo	22/11/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	DEGANI FABIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1997
Attività prevalente	consulenza biblioteconomica e informazione bibliografica
Codice ATECO	91.01
Codice NACE	91.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2019	100
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	30

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Amministratori	4
4 Titolari di altre cariche o qualifiche	5
5 Attività, albi ruoli e licenze	5
6 Sedi secondarie ed unita' locali	7
7 Aggiornamento impresa	8

1 Sede

Indirizzo Sede legale	NOVATE MILANESE (MI) VIA VITTORIO VENETO 18 CAP 20026 PSO BIBLIOTECA COMUNALE Telefono: 02 3544460
Indirizzo PEC	csbno@legalmail.it
Partita IVA	11964270158
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1513349

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11964270158 Data di iscrizione: 17/02/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/10/1996
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1) E' COSTITUITO IL CONSORZIO: "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST". IL CONSORZIO PROMUOVE L'INNOVAZIONE E FORNISCE SERVIZI DI SUPPORTO NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA INTERCOMUNALE. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11964270158
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1997-64128
Data iscrizione: 17/02/1997

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 17/02/1997

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/10/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2011

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997

Scadenza esercizi successivi: 31/12

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1) E' COSTITUITO IL CONSORZIO: "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST". IL CONSORZIO PROMUOVE L'INNOVAZIONE E FORNISCE SERVIZI DI SUPPORTO NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA INTERCOMUNALE.

2) IL CONSORZIO SI SITUA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE, DEGLI INDIRIZZI E DELLA PROGRAMMAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE, ALLA CUI REALIZZAZIONE CONCORRE, DI CONCERTO CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA PROVINCIA DI MILANO E GLI ENTI ADERENTI.

3) IL CONSORZIO HA COME SCOPI DIRETTI LEGATI ALLA SPECIFICITA' BIBLIOTECARIA:

A) IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI;

B) IL COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO E AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE;

C) LA FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI E LA PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI;

D) L'EVENTUALE ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA;

E) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO;

F) LA CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E L'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA;

G) LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELL'INFORMAZIONE;

H) IL RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA;

4) SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELL'ASSEMBLEA IL CONSORZIO PERSEGUE ANCHE I SEGUENTI SCOPI:

A) LA FORNITURA DI OGNI ALTRO SERVIZIO DI GESTIONE, SUPPORTO E CONSULENZA CHE VENISSE RICHIESTO DAGLI ENTI CONSORZIATI;

B) VENDITA DI BENI E SERVIZI AGLI ENTI CONSORZIATI;

C) LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;

5) IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI AL COMMA 3 E 4 ANCHE A FAVORE DI ENTI E PRIVATI NON ADERENTI DIETRO PAGAMENTO DEI RELATIVI COSTI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ORGANO ESECUTIVO DELL'ASSEMBLEA E AD ESSA RISPONDE DELLA SUA ATTIVITA' IN ESECUZIONE DEL MANDATO PROGRAMMATICO DA ESSA RICEVUTO AL MOMENTO DELL'ELEZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CURA L'ISTRUTTORIA E SOTTOPONE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE. LE RELAZIONI PERSONALI E PROGRAMMATICHE, I BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI, I CONTI CONSUNTIVI, LA CONTRAZIONE DI MUTUI. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLRE: PREDISPONE GLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA; ASSUME IL DIRETTORE ED IL PERSONALE DEL CONSORZIO SULLA BASE DELLO SPECIFICO REGOLAMENTO; CONFERISCE INCARICHI E CONSULENZE PER ASSICURARE IL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSORTILI; PROVVEDE AGLI STORNI DI BILANCIO E, IN VIA D'URGENZA ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, SOTTOPONENDO LA RELATIVA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA, APPROVA LE CONVENZIONI DI CARATTERE ONEROSO, APPROVA IL PIANO DEI CORSI; RICHIEDE LE ANTICIPAZIONI DI CASSA; APPROVA I REGOLAMENTI DELL'ENTE E L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI; APPROVA I PROGRAMMI PLURIENNALI DI ATTIVITA'; APPROVA LA DISCIPLINA DELLO STATO GIURIDICO E DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, LE PIANTE ORGANICHE E LE RELATIVE VARIAZIONI. IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO E' ORGANO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSORTILI. EGLI RAPPRESENTA L'ENTE IN OGNI SUA MANIFESTAZIONE ESTERNA, CON POTESTA' DI SPECIFICA DELGA. IL PRESIDENTE IN PARTICOLARE: CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO STESSO; FIRMA LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE

DELIBERAZIONE PRESE DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE; VIGILA SULL'ANDAMENTO DEL CONSORZIO E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE; ESEGUE GLI ICARICHI AFFIDATEGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; EMETTE PROVVEDIMENTI DISPOSITIVI; IN CASO DI ASSENZA DEL PRESIDENTE LE SUE FUNZIONI SONO SVOLTE DAL VICE PRESIDENTE.

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DEGANI FABIO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	VEZZARO LUCA	
Consigliere	FIGLIO ANNA	

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DEGANI FABIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a RHO (MI) il 20/07/1969
Codice fiscale: DGNFBA69L20H264S
PREGNANA MILANESE (MI) VIA PENATI 4/A CAP 20010

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 16/04/2018
Data iscrizione: 27/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/11/2019

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/04/2018
Data iscrizione: 27/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/11/2019

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

VEZZARO LUCA

domicilio

Nato a LEGNANO (MI) il 01/04/1983
Codice fiscale: VZZLCU83D01E514U
BUSTO GAROLFO (MI) VIA F.LLI ROSSELLI 4 CAP 20020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 16/04/2018
Data iscrizione: 22/05/2019
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/04/2018

Data iscrizione: 22/05/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Consigliere

FIORE ANNA

domicilio

Nata a NAPOLI (NA) il 22/03/1955

Codice fiscale: FRINNA55C62F839I

CINISELLO BALSAMO (MI) VIA SETTEMBRINI 20 CAP 20092

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/04/2018

Data iscrizione: 27/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 22/11/2019

4 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore Generale

STEFANINI GIANNI

Direttore Generale

STEFANINI GIANNI

residenza

Nato a FICAROLO (RO) il 05/07/1951

Codice fiscale: STFGNN51L05D568Z

NOVATE MILANESE (MI)

VIA MONTE ROSA 12 CAP 20026

carica

direttore generale

Nominato con atto del 01/05/2000

Durata in carica: illimitata

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 100

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 01/01/1997

Attività prevalente CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1997

attività prevalente esercitata dall'impresa

CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

attività' esercitata nella sede legale

A.IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI.
 B.IL COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO E AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE;
 C.CURARE LA FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI, PREDISPORRE SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI E PROVVEDERE ALLA CATALOGAZIONE.
 D.L'EVENTUALE ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA;
 E.L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO.
 F.LA CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E L'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA.
 G.IL RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA.
 H.LA PROMOZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELL'INFORMAZIONE.
 I.LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNI O DI CARATTERE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE E GLI ARCHIVI STORICI AFFERENTI AL SISTEMA
 .
 L.LA FORNITURA DI OGNI ALTRO SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA CHE VENISSE RICHIESTA DAI SERVIZI BIBLIOTECARI DEGLI ENTI CONSORZIATI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 91.01 - attività' di biblioteche ed archivi
 Importanza: primaria Registro Imprese
 Data inizio: 01/01/1997

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

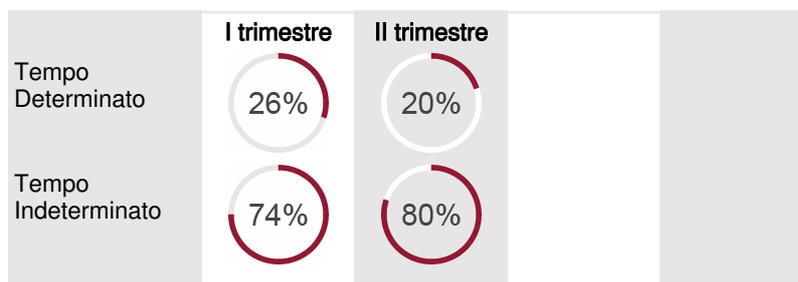
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
 (Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	102	99		100
Indipendenti	0	0		0
Totale	102	99		100

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Collaboratori	34	31		33

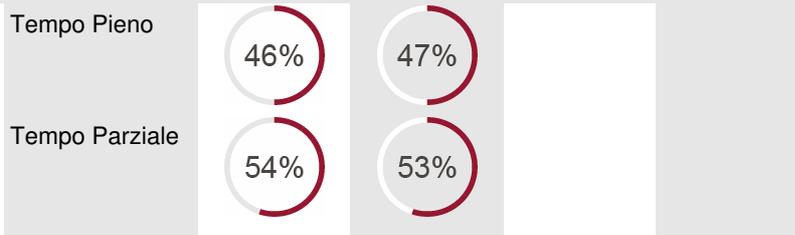
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Distribuzione per Orario di lavoro
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre
--	-------------	--------------



Distribuzione per Qualifica
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Addetti nel comune di PADERNO DUGNANO (MI)
 Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	102	99	100
Indipendenti	0	0	0
Totale	102	99	100

6 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/4
Unità Locale n. MI/5

VIA CORNICIONE SN NOVATE MILANESE (MI) CAP 20026
 VIA VALASSINA 1 PADERNO DUGNANO (MI) CAP 20037

Unità Locale n. MI/4

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
 (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Deposito, Magazzino Generale
 Data apertura: 01/05/2004
 NOVATE MILANESE (MI)
 VIA CORNICIONE SN CAP 20026

DEPOSITO LIBRI

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi
 Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale n. MI/5

indirizzo

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Sede Operativa, Sede Amministrativa
 Data apertura: 01/01/2010
 PADERNO DUGNANO (MI)
 VIA VALASSINA 1 CAP 20037
 Telefono: 02 9906071
 Telefax: 02 93664708

CONSULENZA BIBLIOTECOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA; COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI; COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO ED AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATO; FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI E LA PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI; ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO; PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELLA

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

INFORMAZIONE; RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA; ALTRE ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE RAPPRESENTAZIONI ARTISTICHE
ULTERIORI SPECIFICHE:
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE RAPPRESENTAZIONI ARTISTICHE QUALI LA PRODUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI DAL VIVO, DI CONCERTI, DI RAPPRESENTAZIONI DI OPERE LIRICHE O DI BALLETTI E DI ALTRE PRODUZIONI TEATRALI: PRODUTTORI, SCENOGRAFI E SCENO-TECNICI, MACCHINISTI TEATRALI, INGEGNERI DELLE LUCI. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MOSTRE CULTURALI ED ARTISTICHE (MOSTRE DI PITTURA, CINEMA, SCULTURA,), NON SVOLTA IN FORMA DI AGENZIA

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2010

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 90.02.09 - altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/11/2019