



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Luca Vezzano**

Indirizzo(i) -----
20020 Busto Garolfo (MI)

Telefono(i) -----

E-mail **lucavezzano@icloud.com**

Cellulare: 333-5848920

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/04/1983

Esperienza professionale

Date Da Maggio 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità

L'incarico comporta la gestione dell'Azienda Speciale da un punto di vista economico e delle Risorse Umane (47 dipendenti di cui 39 a tempo indeterminato) elaborando strategie e linee politico-amministrative.

Compito del Cda è inoltre quello di elaborare ed approvare il Piano annuale dei Servizi in accordo con la Direzione Generale.

Il Consiglio provvede inoltre all'ideazione e proposizione, in cooperazione con il personale, di iniziative culturali proprie dell'Ente specie quando inserite in un quadro di cooperazione con le Istituzioni superiori quali Provincia di Milano, Regione Lombardia e MiBac.

Al Vicepresidente spetta inoltre una forte cooperazione con il Presidente affiancandolo in tutti gli incontri tecnici e politici che interessano l'azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest
presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1
20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. 02-9906071
Fax 0293664708
Email: consorzio@csbno.net
www.csbno.net

Tipo di attività o settore Azienda Speciale Consortile

Date	Da Settembre 2011 al Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea dei Sindaci
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle linee di sviluppo consortile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02-9906071 Fax 0293664708 Email: consorzio@csbno.net www.csbno.net
Tipo di attività o settore	Azienda Speciale Consortile
Date	Da Giugno 2009 a Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche Culturali e Sportive
Principali attività e responsabilità	<i>Il mandato assessorile verte sulla elaborazione delle linee politiche e gestionali dell'Ente municipale. All'Assessore spetta il compito di coordinamento degli interventi comunali in ambito scolastico e collaborazione con la Dirigenza; ideazione, promozione e supervisione di iniziative in campo culturale e sportivo; Gestione dell'Ufficio afferente l'Assessorato; Promozione del Sistema di Rete Territoriale.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha permesso di affinare le conoscenze relative al mondo della Scuola: funzionamento e gestione del Servizio Mensa, del Sostegno all'Handicap e della annessa logistica e del Trasporto scolastico. L'Assessorato allo Sport ha comportato una approfondita conoscenza del funzionamento e della gestione dei numerosi impianti sportivi comunali anche mediante una stretta cooperazione con le Associazioni locali assegnatarie degli stabili. Comune di Busto Garolfo (MI) Presso Palazzo Molteni – Piazza Diaz, 1 20020 Busto Garolfo (MI) Tel 0331-562011 www.comune.bustogarolfo.mi.it
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Da Aprile 2010 a Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'Ente sotto un profilo economico-finanziario e delle Risorse Umane. .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02-9906071 Fax 0293664708 Email: consorzio@csbno.net www.csbno.net
Tipo di attività o settore	Azienda Speciale Consortile
Date	Da Settembre 2009 a Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Internato quadrimestrale presso il Reparto di Medicina Interna I
Principali attività e responsabilità	Tirocinio di formazione nell'Unità di Ematologia (Resp. Prof. Leonardo Campiotti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Circolo – Fondazione Macchi viale Borri, 57 21100 Varese Tel: 0332-278.111 Fax: 0332-261.440 www.ospedativarese.net/ospedali/circolo-varese
Tipo di attività o settore	Azienda Ospedaliera
Date	Da Aprile 2004 a Luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Internato presso il Reparto di Medicina Interna

Capacità e competenze organizzative	<p>Negli anni ho avuto modo di lavorare in equipe con ruoli differenti: coordinativi ma anche esecutivi. Ho sviluppato capacità di lavoro in equipe stabili (<i>con collaboratori noti</i>) o specificamente elaborate per la realizzazione di uno specifico progetto.</p> <p>Ho sempre improntato il mio operato all'innovazione non traumatica cercando di generare nel contesto lavorativo una naturale pulsione all'assunzione di ruoli propositivi. Insieme ai colleghi ho quindi realizzato iniziative e progetti inediti che hanno spesso riscosso discreto successo. Amo ricordare, tra questi, una rassegna teatrale (Teatar – Teatro ad Alto Tasso Artistico) che ha saputo coinvolgere, sin dall'anno inaugurale, 10 municipalità anche di dimensioni ragguardevolmente superiori a quelle del mio Ente, creare una forte cooperazione con Fondazioni ed aziende private ed incassare costante e lusinghiero successo di pubblico.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Le mie competenze tecniche pertengono il settore sanitario, quello della comunicazione (<i>organizzazione di Seminari, Conferenze Stampa, realizzazione di Cartelle Stampa e Campagne Pubblicitarie</i>) Gestione aziendale e, in piccola parte, quella della concertazione con il personale dipendente.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ho buone competenze informatiche. Mi avvalgo dei principali applicativi lavorativi (<i>Word, Excel, Power Point approfonditi in ambito universitario</i>) e di grafica (<i>Photoshop mediante corsi base specifici</i>). Utilizzo computer che operano in ambiente Windows e Mac e so condurre agevolmente ricerche internet.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Ho partecipato a corsi base di fotografia digitale e post produzione.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Da sempre affascinato dalla diversità culturale, ho sempre amato viaggiare, specie nel Medio Oriente e nel nord Africa. Prima di ogni viaggio ho sempre cercato di approfondire le tradizioni locali sia per garantire l'assunzione di condotte adeguate, sia per meglio comprendere i contesti nei quali le diverse produzioni si sono sviluppate.</p> <p>Amo l'arte nelle sue varie sfaccettature con una particolare predilezione per la numismatica del Regno di Sardegna e quella predecimale dei ducati cinquecenteschi della casata Savoia.</p> <p>Pratico quotidianamente corsa e compatibilmente con la disponibilità di tempo, nuoto, sci e trekking con piccole concessioni all'alpinismo di base.</p>
Patente	<p>Automunito, dispongo di Patente B.</p>
Ulteriori informazioni	<p>Dispongo di certificazioni ottenute nei seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” Livello di rischio: medio (art. 37 D.Lgs. 81/08 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”, così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) • “Corso per addetti antincendio per attività a rischio basso” (4h). (art. 37 D.Lgs. 81/08 comma 9 e D.M. 10 marzo 1998 art. 7 comma 1) <p>Entrambe sono state conseguite nel mese di Febbraio 2012 presso la Fondazione Luigi Clerici di Parabiago (MI).</p>
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</p>

