

**RICOGNIZIONE DEL TIPO DI DATI SENSIBILI E DELLE**  
**OPERAZIONI ESEGUIBILI SUGLI STESSI DA PARTE**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**ATTIVITA'**

(specificare ambito attività es. gestione personale, vertenze, sicurezza sul lavoro ecc.)

**FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO**

(indicare finalità perseguite es. anagrafe, stato civile, diritti politici ecc e indicare le relative fonti es. leggi, autorizzazioni Garante, codice ecc.)

**TIPO DI DATI SENSIBILI**

(dati relativi origine razziale, appartenenza religiosa, stato di salute ecc.)

**TIPO DI OPERAZIONI ESEGUIBILI**

**Raccolta dati**

(presso l'interessato, presso la P.A. o presso altre amministrazioni)

**Tipo di trattamento interno**

(conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione, cancellazione, termine di conservazione ecc.)

**Tipo di trattamento esterno**

(comunicazione, diffusione, finalità interesse pubblico di altri soggetti ecc.)

**Trattamento statico o dinamico**

(conservazione, registrazione, banca dati, elaborazioni complesse, estrazione, aggregazione, correlazione ecc.)