

# CSBNO – SUPPORTO TECNICO

## NOTA TECNICA

Numero:	009
Oggetto:	Gestione documenti introvabili
Data:	25 luglio 2003
Validità:	Sostituisce Nota tecnica 008
Rif. a N.T. precedenti	Nota tecnica 008
Autore:	Enrico Malacrida

Procedura da seguire per porre i documenti che non sono reperibili in uno stato che li nasconda alle interrogazioni degli utenti da Web Opac.

Nella scheda di catalogazione della copia “smarrita” occorre porre il valore di “Item Status” ad uno dei valori che ne precisano la situazione (*Introvable* o *Perduto*). in questa situazione il documento non compare più nella lista prodotta da Web Opac.

Cataloging - Bibliographic File - Copia-Item Edit - Seleziona - 1 di 1

Formato bibliografico: Book  
Autore principale: ROSANIA, Giulia  
Titolo: 1, 2, 3, casca il re / <Giulia Rosania>

Totale copie: 4  
mpa Etichette: Pocket  
Pagina: 1 di 3

Item ID: 1800300889829 C.: 3

Collocazione: POE NR. ROSA Prefisso classe:

Biblioteca: Consorzio Tipo supporto: Monografia

Item Status: Disponibile al prestito Collection Tipo: Prestito interbibliotecario

Volume Numerico: Volume Alfa:  Mostra prima Alfa

Indicazione di volume: Nota che appare anche in webopac

Messaggio: Prova di sistema1 Livello:

Public Note (1) Prova di sistema

Nota Staff (1) Prova di sistema

OK [Up] [Down] Aggiungi Delete Links Annulla

Qualora il documento a cui si forza lo stato risulti in prestito viene segnalata la necessità di scaricare il documento. Tale messaggio è da intendere come un'operazione che il sistema effettua automaticamente. Il documento viene scaricato dalla tessera dell'utente ma nella sua storia non compare una restituzione esplicita e quindi viene modificato lo stato.

Aperto la tendina dei valori di “Item status” sono disponibili altre scelte oltre quelle citate questi altri valori NON DEVONO ESSERE UTILIZZATI sino a ulteriore comunicazione.