



Progetto per la rilevazione delle attività e delle competenze del CSBNO

Presentazione progetto

Partendo dai risultati della ricerca [Satef](#) dal titolo “Le professionalità operanti nel settore dei Servizi culturali: le Biblioteche lombarde”, commissionata dalla Regione Lombardia ed attuata dall'Iref nell'ambito del progetto di assistenza tecnica al progetto “Nuove professionalità. Imprenditoria e occupazione per i servizi culturali: progettisti per lo sviluppo di sistemi culturali integrati”, con lo scopo di identificare i differenti profili professionali operanti all'interno delle biblioteche lombarde, il CSBNO ha dato il via ad un progetto di “mappatura” delle attività e delle competenze professionali esistenti all'interno delle biblioteche del Consorzio.

La ricerca Satef si e' articolata a partire dalle seguenti domande:

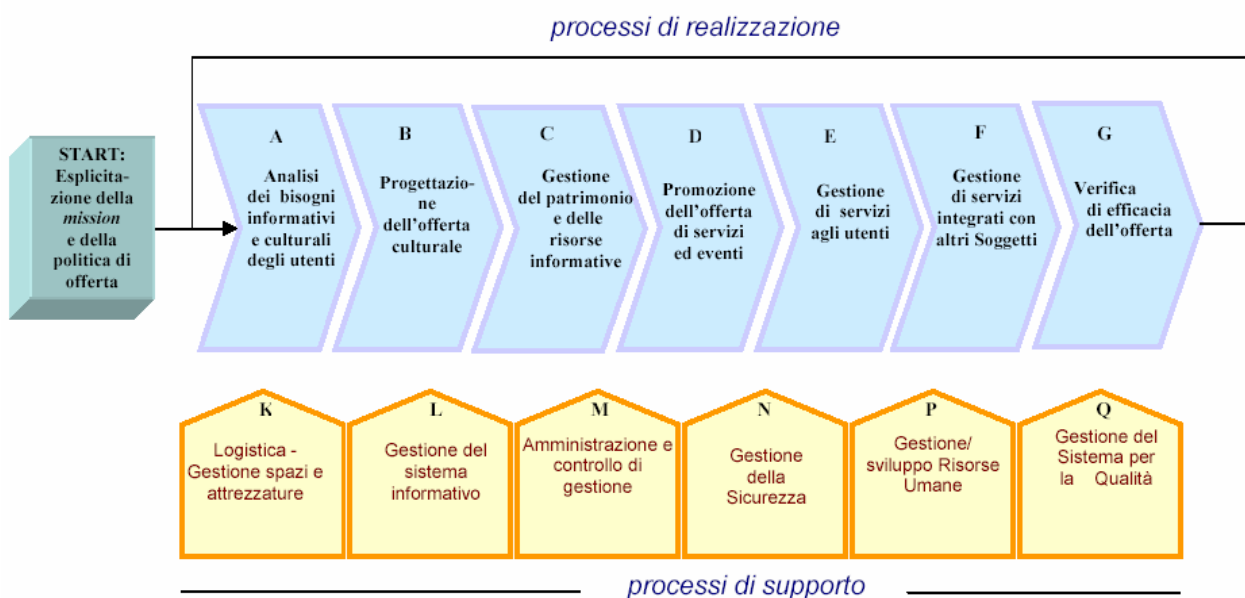
- “Quali sono oggi i processi di lavoro all'interno di una biblioteca?”
- “Quali competenze devono possedere, conseguentemente, i diversi professionisti che operano all'interno di tali servizi?”
- “Quali innovazioni sono richieste per fornire risposte sempre più efficaci alle richieste dei cittadini/utenti?”

La ricerca ha poi basato l'impianto generale a partire dalle Linee guida elaborate a livello regionale nazionale e internazionale, il Manifesto UNESCO e la documentazione relativa ai profili professionali.

La catena dei processi di seguito illustrata scompone le attività nelle biblioteche in processi di realizzazione e processi di supporto andando a sviluppare voce per voce ogni singola operazione necessaria.

Complessivamente i processi indicati sono circa 350.

Catena dei processi di una biblioteca



Scopo ed obiettivi del progetto:

Il presente progetto si pone come finalità quella di pervenire ad una mappatura generica delle attività e delle competenze presenti tra le risorse umane operanti nelle biblioteche appartenenti al CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST.

L'elaborazione dei dati consentirà di pervenire ai seguenti risultati:

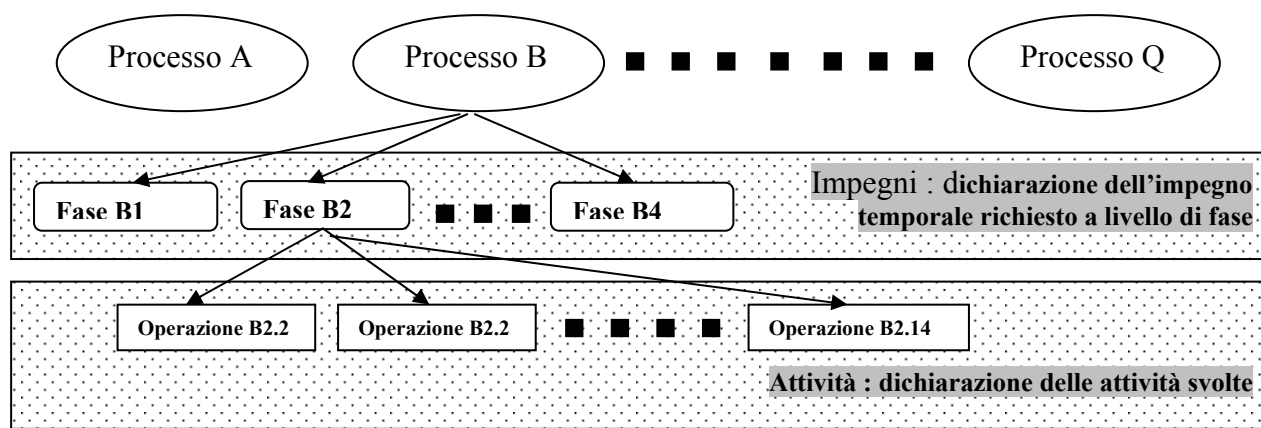
- ✓ mappa delle attività realizzate
- ✓ mappa delle competenze presenti (associate, in base alla ricerca SATEF, ai processi realizzati).

L'insieme dei dati raccolti renderà inoltre possibile un primo confronto con gli obiettivi di efficienza/efficacia stabiliti dal Consorzio.

Modalità della rilevazione:

Per la rilevazione delle competenze, è stato elaborato un sistema di monitoraggio, caratterizzato da un questionario relativo ai processi descritti nello studio SATEF, alle attività ed alle singole operazioni attuate nelle biblioteche.

Il questionario è suddiviso in un elenco di processi di realizzazione e di supporto, a loro volta suddivisi in fasi ed in singole operazioni. La compilazione del questionario richiederà di dichiarare quali attività tra quelle proposte vengono svolte durante il proprio lavoro (sezione attività) e di quantificare a livello di fasi l'impegno temporale necessario (sezione impegni).



Presentazione questionario

Il presente questionario ti chiede di indicare, fra tutte le attività elencate, quelle da te svolte abitualmente, ossia attività ordinarie, nell'ambito della tua settimana lavorativa e quelle "extra", ossia attività svolte durante l'anno, ma che non svolgi tutte le settimane o per le quali comunque non sapresti dare stima dell'impegno orario richiesto su base settimanale. Una volta individuate, ti viene richiesto di quantificare in ore e minuti il tempo dedicato a ciascuna attività su base **settimanale** (attività della settimana tipo) o **annuale** (attività **extra**).

Tutto ciò che non rientra nelle attività di "routine" è da considerare attività annuale.

E' possibile dichiarare un'attività sia nella settimana tipo che nelle extra (per coprire ad esempio casi in cui una determinata attività viene svolta 2 ore a settimana, ma con picchi d'incremento solamente in determinati periodi dell'anno).

Il tempo richiesto per la compilazione è di 3.00 ore circa. Se preferisci nella sezione report puoi visualizzare, salvare e stampare il questionario in bianco.

Puoi iniziare ed interrompere quando vuoi, nonché modificare i dati. Quando reputi di aver terminato, apri la scheda rilevazione, seleziona la sessione di rilevazione aperta e dichiara terminata la compilazione cliccando su chiudi.

La sessione di rilevazione ha una durata di 15 gg., questo significa che per la compilazione hai tempo dal 15 giugno al 30 giugno 2006.

Un sistema di monitoraggio registra le compilazioni chiuse e quelle ancora aperte.



Se dovessi riscontrare particolari difficoltà, è stato previsto un tutor di sistema che, oltre a monitorare lo stato di avanzamento nella compilazione dei questionari, risponderà ai tuoi quesiti.

Sarà sufficiente inviare una mail a: competenze@csbno.net

Il sistema di rilevazione e' accessibile alla pagina : <http://competenze.csbno.net>

Al primo accesso inserisci il nome utente che ti è stato fornito sia nel campo **login** che in quello **password**. Il sistema ti chiederà di personalizzare la tua password. A questo punto sei pronto per iniziare.

Percorso consigliato:

Una volta effettuata la login, accedi alla schermata illustrata di seguito "RILEVAZIONI-SCELTA";

per iniziare la compilazione del questionario devi cliccare sul pallino blu , che ti permette di scegliere il periodo di rilevazione in oggetto. Il sistema infatti prevede rilevazioni multiple.

CSBNO				Impegni	Atti
BIBRHO simona	rilevaz. ???	Rilevazioni · Scelta			

Scelta della rilevazione su cui impostare la sessione di lavoro

	chiave	anno	inizio periodo	fine periodo	stato generale	stato
•	1	2006	01.01.2006	31.03.2006	aperta	aper



Da qui avrai accesso alla schermata successiva, "CONFERMA RILEVAZIONE SCELTA", dove puoi cliccare direttamente sul tasto **Impegni**

CSBNO				Impegni	
BIBRHO simona	rilevaz. 1 in corso	Conferma Rilevazione scelta			

chiave	anno	inizio periodo	fine periodo	stato generale	stato utente	descrizione
1	2006	01.01.2006	31.03.2006	aperta	in corso	prima rilevazione

Da questo momento tutte le transazioni si riferiranno a questa rilevazione

approdando alla schermata "REGISTRAZIONE IMPEGNI-Entrata", dove alla voce **Ore settimanali**, ti viene richiesto di inserire il monte ore settimanale, relativo all'attività svolta in biblioteca; cliccando su "**registra**" (oppure premendo invio) il dato verrà automaticamente aggiornato.

		Impegni	Attività		

BIBRHO simona
rilevaz. 1 in corso
Registrazione Impegni - Entrata

Parametri di lavoro

- Puoi impostare o modificare il monte ore settimanale, finché la rilevazione è in corso.
- Se ritieni di dover modificare le settimane / anno rivolgiti all'amministratore

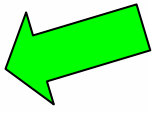


Ore settimanali **36** settimane / anno **47** Ore anno **1692** **registra**

Elenco dei processi

- Scegli quello su cui vuoi iniziare la navigazione

codice	descrizione	
• A	Analisi dei bisogni	R
• B	Progettazione dell'offerta culturale	R
• C	Processo di gestione delle risorse informative	R
• D	Promozione dell'offerta	R
• E	Gestione servizi ed eventi	R
• F	Gestione servizi integrati con altre Agenzie del territorio	R
• G	Verifica di efficacia dell'offerta	R
• K	Gestione della logistica	R
• L	Gestione del sistema informativo	R
• N	Gestione della sicurezza	R



In questa stessa schermata hai modo di vedere tutti i processi organizzativi contemplati nell'ambito dell'attività di biblioteca; cliccando sul pallino corrispondente, avrai modo di vedere il dettaglio delle fasi, nonché delle singole operazioni, afferenti al processo identificato.

Cliccando su **R**, potrai visualizzare il report relativo alle fasi ed attività da te individuate, nonché i tempi da te registrati.

Puoi effettuare la navigazione sia proseguendo nella sezione "Impegni", che in quella "Attività"; una volta inserite le ore settimanali, ti consigliamo di cliccare su "Attività" e procedere con la scelta delle operazioni da te effettuate; una volta completate, potrai tornare alla sessione "Impegni" per inserire i tempi dedicati ad ogni attività da te individuata.

I tempi vanno indicati in ore e minuti, separati da un puntino; per esempio, 30 minuti dedicati ad un'attività vanno indicati con 0.30.



CSBNO

Impegni Attività Reports

BIBRHO simona rilevaz. 1 in corso **Registrazione attività Settimanali** passa a Attività Extra

Totali per processo

	A	B	C	
settimana	18	11	27	56
extra	6	4	10	20

Clicca per passare da una processo all'altro tra quelli in compilazione

Clicca per passare da una fase all'altra del processo

per cambiare processo: un click sul pulsantino corrispondente

Processo **C** **Processo di gestione delle risorse informative** C01 C02 C03 C04

Fase **C05** **Gestione risorse informative registrate su supporti elettronici / informatici**

attività	descrizione	attuale	
		SI	NO
C0501	Precatalogazione, inserimento nel S.I. dei supporti informatici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C0502	Collocazione fisica degli acquisti e allocazione nuove attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C0503	Conservazione delle risorse informative su supporto informatico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C0504	Manutenzione attrezzature e reti telematiche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C0505	Risoluzione eventuali problemi installazione e utilizzo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Attività svolte 2 3	
torna indietro			reg

Impegni Attività

BIBRHO simona rilevaz. 1 in corso **Registrazione attività Extra** passa a Attività Settimanali

Totali per processo

	A	B	C	D	E	F	G	K	
settimana	18	11	27	3	20			1	80
extra	6	4	10	8	2	9	2	1	42

per cambiare processo: un click sul pulsantino corrispondente

Avanzando nella registrazione, potrai tenere costantemente monitorato il numero di operazioni svolte per ciascun processo, dove alla riga **settimana** sono indicate le attività dello settimana tipo, mentre nella riga **extra** sono indicate le attività che hai dichiarato su base annua.

Puoi decidere in ogni momento di passare da attività settimanali a extra (o viceversa), stando all'interno della stessa attività, cliccando sul pulsante corrispondente.

Ricorda sempre di salvare i dati inseriti, cliccando su "registra", anche passando da attività settimanali ad attività extra.

Come detto in precedenza, una volta terminata la scelta delle operazioni da te effettuate, cliccando su "Impegni", potrai procedere con la quantificazione del tempo da te dedicato alle stesse.

Il sistema e' aperto a differenti metodi e "percorsi " di compilazione, ci permettiamo di suggerire questa "rotta" :

- dai una prima lettura al questionario in bianco che ti e' stato fornito. Ti aiuterà ad orientarti nei processi e nelle relative fasi ed attività
- dopo la login e la scelta del periodo di rilevazione inserisci il tuo numero di ore lavorative settimanali. Ricordiamo che ogni utente è relativo ad una sola risorsa di una singola biblioteca. Se lavori in più biblioteche riceverai piu' login. Non è da considerare nel conteggio il tempo che dedichi ad altre attività e/o in altri uffici / enti
- passa alla compilazione delle attività settimanali, cliccando su quelle che fai abitualmente. Se noti qualche attività di tipo "progetto", che fai qualche volta l'anno, o della quale quantificheresti meglio l'impegno temporale su base annua, passa direttamente alle attività extra e tornare alle settimanali dopo averla inserita. Contestualizzare la descrizione delle singole attività all'interno della relativa fase e processo ti aiuterà a capire se ti riguarda. E' possibile che tu scelga di inserire una attività sia nelle settimanali sia nelle extra, ad esempio per tenere conto di un maggior carico di lavoro in un determinato periodo dell'anno. Il sistema lo prevede, ma ti avvertirà della cosa per evitarti doppioni non voluti.

Fase	descrizione	A	num	esistente	nuovo
C01	Gestione acquisti	A	1	10.00	10.00
C02	Gestione collezioni	A			
C03	Gestione periodici	A			
C04	Gestione risorse informative su supporti audio e video (cd dvd vhs etc.)	A			
C05	Gestione risorse informative registrate su supporti elettronici / informatici (cd,dvd, etc.)	A			
			totali	1	10.00

- Compilate le attività passa alla quantificazione dell'impegno temporale, da dichiarare a livello di fasi. Il sistema ti mostrerà nella barra dei processi quelli "attivi", ovvero quelli per i quali hai dichiarato di svolgere almeno una attività. Puoi procedere nell'ordine che preferisci, dichiarando i tempi sia per la parte settimanali, dove dichiarare le ore su base settimanale, sia per la parte extra, dove i tempi che dichiarare sono su base annua. Anche per le fasi puoi dichiarare un impegno temporale sia settimanale sia extra. Il sistema ti avverte della cosa.

Fase	descrizione	attività		tempo (hh.mm)	
		A	num	esistente	nuovo
A01	Analisi del contesto locale	A	3	10.00	10.00
A02	Segmentazione e analisi dell'utenza	A			
A03	Confronto con altre realtà professionali	A			
A04	Consultazione diretta degli utenti	A			
A05	Progetti esplorativi sperimentali	A			
			totali	3	10.00
registra					

? Impegno sia settimanale che extra. Verificare che sia voluto

Il sistema ti evidenzierà inoltre le fasi non ancora temporizzate, avvertendoti delle incongruenze rimaste (tempo dichiarato senza attività nella relativa fase e/o viceversa). Per poter chiudere il questionario devi dichiarare un tempo per ogni fase nella quale hai inserito attività, sia nella sezione settimanale sia in quella extra.

- Nella compilazione dei tempi puoi controllare o modificare le attività inserite nella relativa fase cliccando su "A" nella riga corrispondente alla fase stessa.

Processo D Promozione dell'offerta

Fase	descrizione	attività		tempo (hh:mm)	
		A	num	esistente	nuovo
D01	Pianificazione delle attività di promozione del Servizio Biblioteca	A	1		
D02	Costruzione di mailing list / banche dati utenti	A			
D03	Pubblicazione articoli e servizi su giornali locali (settimanali o quotidiani)	A			
D04	Creazione di materiale propagandistico di promozione (locandine e depliant, video promozionali, Cd promozionali)	A			
D05	Realizzare la "guida dei servizi della biblioteca"	A			
D06	Creazione e aggiornamento di un sito web o pagine web all'interno della rete civica	A			
D07	Promozione della biblioteca a partire da servizi o eventi	A			
		totali		1	

registra

Errore: incoerenza tra impegno e attività

- Puoi entrare ed uscire dal sistema quanto vuoi all'interno del periodo di rilevazione. Una volta che hai dichiarato chiuso il questionario non puoi più modificare le tue risposte.
- Per dichiarare chiusa la compilazione clicca sul pulsante "Rilevazione in corso" E poi su "fine rilevazione"



CSBNO

BIBRHO giovani rilevaz. 1 in corso **Registrazione** Impegni settimanali

Totali per processo

	A	B	C	E	P	
settim	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00
extra	500,00				1400,00	1900,00
anno	590,00	90,00	90,00	90,00	1490,00	2350,00

per cambiare processo: un click sul pulsantino corrispondente



CSBNO

BIBRHO giovani rilevaz. 1 in corso **Rilevazioni**

Scelta della rilevazione su cui impostare la sessione di lavoro

chiave	anno	inizio periodo	fine periodo	stato ge
• 1	2006	01.01.2006	30.06.2006	aperta

Comando di fine rilevazione.

Utilizzare solo quando si è certi di aver registrato tutto

fine rilevazione