

# Camera di Commercio METROPOLITANA di MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### CONSORZIO "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD- OVEST"



KP3YR5

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	NOVATE MILANESE (MI) VIA VITTORIO VENETO 18 CAP 20026 PSO BIBLIOTECA COMUNALE
Indirizzo PEC	<a href="mailto:csbno@legalmail.it">csbno@legalmail.it</a>
Telefono	02 3544460
Numero REA	MI - 1513349
Codice fiscale	11964270158
Partita IVA	11964270158
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data atto di costituzione	22/10/1996
Data iscrizione	17/02/1997
Data ultimo protocollo	28/09/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	impresa in fase di aggiornamento ACCARISI MASSIMO

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1997
Attività prevalente	consulenza biblioteconomica e informazione bibliografica
Codice ATECO	91.01
Codice NACE	91.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2017	67
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche RI dal 08/11/2016	7
Protocolli aperti	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2014 - 2013 - 2011 - 2010
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	16

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Amministratori .....	4
4 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	5
5 Attività, albi ruoli e licenze .....	6
6 Sedi secondarie ed unita' locali .....	7
7 Aggiornamento impresa .....	7

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	NOVATE MILANESE (MI) VIA VITTORIO VENETO 18 CAP 20026 PSO BIBLIOTECA COMUNALE
<b>Telefono</b>	02 3544460
<b>Indirizzo PEC</b>	csbno@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	11964270158
<b>Numero REA</b>	MI - 1513349

iscrizione REA  
sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): MI - 1513349  
NOVATE MILANESE (MI)  
VIA VITTORIO VENETO 18 CAP 20026  
PSO BIBLIOTECA COMUNALE  
Telefono: 02 3544460

indirizzo elettronico  
partita iva

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: csbno@legalmail.it  
11964270158

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 17/02/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 22/10/1996
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1) E' COSTITUITO IL CONSORZIO: "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST". IL CONSORZIO PROMUOVE L'INNOVAZIONE E FORNISCE SERVIZI DI SUPPORTO NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA INTERCOMUNALE. ...

### Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11964270158  
del Registro delle Imprese di MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI  
Precedente numero di iscrizione: MI-1997-64128  
Data iscrizione: 17/02/1997

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 17/02/1997

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/10/1996

## Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2011

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997

Scadenza esercizi successivi: 31/12

forme amministrative

**consiglio di amministrazione (in carica)**

## Oggetto sociale

1) E' COSTITUITO IL CONSORZIO: "SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST". IL CONSORZIO PROMUOVE L'INNOVAZIONE E FORNISCE SERVIZI DI SUPPORTO NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA INTERCOMUNALE.

2) IL CONSORZIO SI SITUA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE, DEGLI INDIRIZZI E DELLA PROGRAMMAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE, ALLA CUI REALIZZAZIONE CONCORRE, DI CONCERTO CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA PROVINCIA DI MILANO E GLI ENTI ADERENTI.

3) IL CONSORZIO HA COME SCOPI DIRETTI LEGATI ALLA SPECIFICITA' BIBLIOTECARIA:

A) IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI;

B) IL COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO E AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE;

C) LA FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI E LA PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI;

D) L'EVENTUALE ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA;

E) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO;

F) LA CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E L'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA;

G) LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELL'INFORMAZIONE;

H) IL RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA;

4) SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELL'ASSEMBLEA IL CONSORZIO PERSEGUE ANCHE I SEGUENTI SCOPI:

A) LA FORNITURA DI OGNI ALTRO SERVIZIO DI GESTIONE, SUPPORTO E CONSULENZA CHE VENISSE RICHIESTO DAGLI ENTI CONSORZIATI;

B) VENDITA DI BENI E SERVIZI AGLI ENTI CONSORZIATI;

C) LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;

5) IL CONSORZIO PUO' SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI AL COMMA 3 E 4 ANCHE A FAVORE DI ENTI E PRIVATI NON ADERENTI DIETRO PAGAMENTO DEI RELATIVI COSTI.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ORGANO ESECUTIVO DELL'ASSEMBLEA E AD ESSA RISPONDE DELLA SUA ATTIVITA' IN ESECUZIONE DEL MANDATO PROGRAMMATICO DA ESSA RICEVUTO AL MOMENTO DELL'ELEZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CURA L'ISTRUTTORIA E SOTTOPONE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE. LE RELAZIONI PERSONALI E PROGRAMMATICHE, I BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI, I CONTI CONSUNTIVI, LA CONTRAZIONE DI MUTUI. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLRE: PREDISPONE GLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA; ASSUME IL DIRETTORE ED IL PERSONALE DEL CONSORZIO SULLA BASE DELLO SPECIFICO REGOLAMENTO; CONFERISCE INCARICHI E CONSULENZE PER ASSICURARE IL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSORTILI; PROVVEDE AGLI STORNI DI BILANCIO E, IN VIA D'URGENZA ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, SOTTOPONENDO LA RELATIVA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA, APPROVA LE CONVENZIONI DI CARATTERE ONEROSO, APPROVA IL PIANO DEI CORSI; RICHIEDE LE ANTICIPAZIONI DI CASSA; APPROVA I REGOLAMENTI DELL'ENTE E L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI; APPROVA I PROGRAMMI PLURIENNALI DI ATTIVITA'; APPROVA LA DISCIPLINA DELLO STATO GIURIDICO E DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, LE PIANTE ORGANICHE E LE RELATIVE VARIAZIONI. IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO E' ORGANO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSORTILI. EGLI RAPPRESENTA L'ENTE IN OGNI SUA MANIFESTAZIONE ESTERNA, CON POTESTA' DI

SPECIFICA DELGA. IL PRESIDENTE IN PARTICOLARE: CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LE MODALITA' STABILITE DAL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO STESSO; FIRMA LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI PRESE DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE; VIGILA SULL'ANDAMENTO DEL CONSORZIO E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE; ESEGUE GLI ICARICHI AFFIDATEGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; EMETTE PROVVEDIMENTI DISPOSITIVI; IN CASO DI ASSENZA DEL PRESIDENTE LE SUE FUNZIONI SONO SVOLTE DAL VICE PRESIDENTE.

### 3 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	ACCARISI MASSIMO
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	CAMPIGLIO PAOLO
<b>Consigliere</b>	PICERNO GIANFRANCO
<b>Consigliere</b>	MEJETTA ALICE
<b>Consigliere</b>	LAY LUHANA CORINNA

#### Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 9  
Durata in carica: 5 anni

#### Elenco amministratori

##### Presidente Consiglio Amministrazione ACCARISI MASSIMO

*domicilio*

Nato a PESCIA (PT) il 29/06/1946  
Codice fiscale: CCRMSM46H29F205Z  
MONZA (MB) VIA PIZZAGALLI BRUNO 3 CAP 20900

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 26/09/2011  
Data iscrizione: 10/01/2012  
Durata in carica: 5 anni

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 26/09/2011  
Data iscrizione: 10/01/2012  
Durata in carica: 5 anni

##### Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione CAMPIGLIO PAOLO

*residenza*

Nato a MILANO (MI) il 24/12/1975  
Codice fiscale: CMPPLA75T24F205F  
LEGNANO (MI)  
VIA CATTANEO CARLO 49 CAP 20025

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Nominato con atto del 26/09/2011  
Data di prima iscrizione 29/02/2008  
Durata in carica: 5 anni

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 26/09/2011  
Data di prima iscrizione 29/02/2008  
Durata in carica: 5 anni

**Consigliere**

**PICERNO GIANFRANCO**

*residenza*

Nato a MILANO (MI) il 22/05/1959  
Codice fiscale: PCRGFR59E22F205G  
GARBAGNATE MILANESE (MI)  
VIA UGO FOSCOLO 2 CAP 20024

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 26/09/2011  
Durata in carica: 5 anni

**Consigliere**

**MEJETTA ALICE**

*domicilio*

Nata a RHO (MI) il 14/09/1986  
Codice fiscale: MJTLCA86P54H264W  
RHO (MI) VIA TERRAZZANO 71/B CAP 20017

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 26/09/2011  
Data iscrizione: 10/01/2012  
Durata in carica: 5 anni

**Consigliere**

**LAY LUHANA CORINNA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 18/06/1975  
Codice fiscale: LYALNC75H58F205S  
SETTIMO MILANESE (MI) VIA DON MINZONI 37 CAP 20019

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 26/09/2011  
Data iscrizione: 10/01/2012  
Durata in carica: 5 anni

#### 4 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Direttore Generale**

**STEFANINI GIANNI**

**Direttore Generale**

**STEFANINI GIANNI**

*residenza*

Nato a FICAROLO (RO) il 05/07/1951  
Codice fiscale: STFGNN51L05D568Z  
NOVATE MILANESE (MI)  
VIA MONTE ROSA 12 CAP 20026

*carica*

**direttore generale**

Nominato con atto del 01/05/2000  
Durata in carica: illimitata

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	67
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/1997
<b>Attività prevalente</b>	CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

### Attività

**Inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1997

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/10/2017)

Numero certificato: CERT-16264-2005-AQ-MIL-SINCERT  
Data di prima emissione: 03/08/2005  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
37 - Istruzione  
39 - Altri Servizi Sociali

**attività esercitata nella sede legale**

A.IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI.  
B.IL COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO E AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE;  
C.CURARE LA FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI, PREDISPORRE SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI E PROVVEDERE ALLA CATALOGAZIONE.  
D.L'EVENTUALE ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA;  
E.L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO.  
F.LA CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E L'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA.  
G.IL RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA.  
H.LA PROMOZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELL'INFORMAZIONE.  
I.LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNI O DI CARATTERE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE E GLI ARCHIVI STORICI AFFERENTI AL SISTEMA  
.  
L.LA FORNITURA DI OGNI ALTRO SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA CHE VENISSE RICHIESTA DAI SERVIZI BIBLIOTECARI DEGLI ENTI CONSORZIATI.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/1997

**Addetti**  
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 30/06/2017)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	64	69		67
Indipendenti	0	0		0
Totale	64	69		67

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Collaboratori	3	2		2

**Addetti nel comune di  
PADERNO DUGNANO (MI)**  
Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	64	69		67
Indipendenti	0	0		0
Totale	64	69		67

## 6 Sedi secondarie ed unità locali

<b>Unità Locale n. MI/4</b>	VIA CORNICIONE SN NOVATE MILANESE (MI) CAP 20026
<b>Unità Locale n. MI/5</b>	VIA VALASSINA 1 PADERNO DUGNANO (MI) CAP 20037

### Unità Locale n. MI/4

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Deposito, Magazzino Generale  
Data apertura: 01/05/2004  
NOVATE MILANESE (MI)  
VIA CORNICIONE SN CAP 20026

DEPOSITO LIBRI

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unità Locale n. MI/5

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Sede Operativa, Sede Amministrativa  
Data apertura: 01/01/2010  
PADERNO DUGNANO (MI)  
VIA VALASSINA 1 CAP 20037  
Telefono: 02 9906071  
Telefax: 02 93664708

CONSULENZA BIBLIOTECONOMICA E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA; COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI E TELEMATICI; COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DOCUMENTARIO, CARTACEO, INFORMATICO ED AUDIOVISIVO ANCHE ATTRAVERSO FORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATO; FORMAZIONE DEI CATALOGHI COLLETTIVI E LA PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COORDINATI; ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UN FONDO COMUNE DOCUMENTARIO E LIBRARIO DEL SISTEMA; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO; PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE DELLA LETTURA E DELLA INFORMAZIONE; RILEVAMENTO PERIODICO DEI DATI STATISTICI PER LA CONOSCENZA E LA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE, DEI SERVIZI E DELL'UTENZA;

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2010

## 7 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	28/09/2017
-------------------------------	------------

**Protocollo n.201475/2017**

Data protocollo: 31/05/2017  
Stato pratica: sospesa  
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione  
Enti destinatari: Registro Imprese  
Modello S2  
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico  
Modello/riquadro: 13: organi sociali e cariche

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone  
Numero: 10

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A06: nomina/conferma amministratori  
Data atto: 07/12/2016

Atto A07: cessazione amministratori  
Data atto: 07/12/2016

**Protocollo n.103529/2014**

Data protocollo: 24/04/2014  
Stato pratica: sospesa  
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione  
Enti destinatari: Registro Imprese  
Modello S2  
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone  
Numero: 1

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A07: cessazione amministratori  
Data atto: 22/03/2012

**Protocollo n.103390/2014**

Data protocollo: 24/04/2014  
Stato pratica: sospesa  
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione  
Enti destinatari: Registro Imprese  
Modello S2  
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone  
Numero: 2

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A07: cessazione amministratori  
Data atto: 20/03/2012



**Protocollo n.226215/2013**

Data protocollo: 24/06/2013

Stato pratica: sospesa

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone

Numero: 6

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A06: nomina/conferma amministratori

Data atto: 24/05/2013

Atto A07: cessazione amministratori

Data atto: 24/05/2013