

# **STRUTTURA E ARGOMENTI PER CORSO: ASPETTI APPLICATIVI DEL DIRITTO D'AUTORE IN BIBLIOTECA**

**Formatore: Avv. Andrea Maria Mazzaro**

## **1° INCONTRO**

### **DURATA**

9.15 – 12.45

### **DESTINATARI**

Bibliotecari SBV (circa 20 persone)

## **TEMI DA TRATTARE**

### **– Introduzione al diritto d'autore: teoria generale**

- Concetti fondamentali su proprietà intellettuale e sua tutela  
Nascita del DA: ragioni ed evoluzioni storiche.  
Elementi del DA: diritti morali/diritti patrimoniali.
- Il diritto d'autore e le opere tutelate. Le opere di pubblico dominio.  
Oggetto del DA. Opere protette e nuove esigenze di protezione.  
Soggetto del DA
- Panoramica sulle fonti giuridiche di riferimento (legge italiana, direttive UE, ...)  
Fonti normative: Costituzione, leggi, regolamenti, usi.  
Ruolo della Giurisprudenza: i giudici e le sentenze.  
Leggi sul DA (Nazionali, Comunitarie, Internazionali) e loro applicazione.
- Cenni comparativi sul diritto d'autore nei vari sistemi giuridici  
Diritto d'autore vs. *Copyright*  
Cenni ad altre legislazioni (es. paesi socialisti).
- Glossario minimo sull'argomento

*MATERIALE* : schemi lezione; leggi principali; glossario sull'argomento e della lezione.

### **– Implicazioni sull'attività di una biblioteca pubblica di base (parte I)**

Gestione materiale monografico (libri)

- il diritto d'autore dell'opera letteraria  
Oggetto; diritti patrimoniali/connessi. Opere collettive, riviste e giornali.
- il diritto di noleggio e prestito  
Oggetto del d° e applicazioni pratiche
- riferimenti normativi e deroghe valide per le biblioteche  
Eccezioni e limitazioni all'uso delle opere in generale.  
Eccezioni per le biblioteche.
- ultimi sviluppi sulla direttiva europea sul c.d. "prestito a pagamento in biblioteca"  
Direttiva, evoluzione, stato attuale, proposte in essere.
- casi pratici:

- libro con allegato multimediale
- fotocopie: pagamenti Siae, limiti, liberatorie, autodichiarazioni su quantificazione attività, ecc.

*MATERIALE* : schemi lezione; leggi e direttive principali; sentenze di rilievo; glossario della lezione; schemi casi pratici.

## **2° INCONTRO**

### **DURATA**

9.15 – 12.45

### **DESTINATARI**

Bibliotecari SBV (circa 20 persone)

### **TEMI DA TRATTARE**

#### **– Implicazioni sull'attività di una biblioteca pubblica di base (parte II)**

Gestione Non Book Material (CD, DVD, CD-ROM)

- il diritto d'autore sulle opere artistiche multimediali  
Fattispecie, elementi caratterizzanti. Opere registrate su supporto, *software*, banche di dati.
- riferimenti normativi e deroghe valide per le biblioteche  
Norme ed eccezioni generali. Eccezioni specifiche per le biblioteche.
- casi pratici:
  - come calcolare i 18/24 mesi dalla data di pubblicazione
  - gestione di materiali ibridi (Kit multi supporto)
  - tassa sui supporti vergini: chi paga, quanto, a cosa da diritto
  - tassa sulle attrezzature multimediali: chi paga, quanto, a cosa da diritto
  - duplicazione per finalità conservative o di prestito
  - duplicazioni su supporti diversi da quello nativo
  - utilizzo al pubblico di banche-dati e prodotti su cd-rom
  - prestito di cd-rom
  - registrazioni "d'antenna"

Gestioni connesse all'utilizzo di Internet in biblioteca

- download effettuato dall'utente: responsabilità della biblioteca
- file-sharing
- broad-cast
- utilizzo di software in biblioteca ed eventuali down-load effettuati da utenti
- skype e servizi similari: responsabilità e oneri della biblioteca

- cenni su decreto Pisanu con attinenza sulle biblioteche
- pagamenti on-line: responsabilita' e oneri della biblioteca
- reati commessi a mezzo internet
- tutela della privacy degli utenti in biblioteca  
fattispecie, normativa, responsabilità della biblioteca.

*MATERIALE* : schemi lezione; leggi e direttive principali; sentenze di rilievo; glossario della lezione; schemi casi pratici.

### **3° INCONTRO**

#### **DURATA**

9.15 – 12.45

#### **DESTINATARI**

Bibliotecari SBV e Responsabili Uffici Cultura dei Comuni SBV (circa 20 persone per ogni incontro)

#### **TEMI DA TRATTARE**

##### **– Gestione di spettacoli**

Tipologie di spettacoli, autorizzazioni, diritti dell'autore e degli esecutori.  
Cenni su aspetti contrattuali e di responsabilità civile.

- riferimenti normativi e deroghe valide per le biblioteche
- Proiezione di film
- Diffusione di musica non dal vivo
- Autorizzazioni preventive x eventi: concerti, concertini, spettacoli teatrali, animazioni, lettura brani letterari, ecc
- Adempimenti in caso di spettacoli registrati alla Siae
- Adempimenti in caso di spettacoli all'aperto
- Adempimenti in caso di spettacoli in locali pubblici (bar, ecc)
- Altri adempimenti: ENPALS, ecc

##### **– Gestioni connesse ad altri materiali sottoposti a diritto d'autore**

- mostre ed esposizioni fotografiche  
L'opera fotografica, fattispecie e diritti.
- digitalizzazione di fotografie  
Attività di elaborazione dell'opera, diritti, violazioni.
- realizzazione di rassegne-stampa
- eventuale redazione di liberatorie della biblioteca
- creazione di opere all'interno della biblioteca e/o ad opera della biblioteca  
Diritti del dipendente e del datore.

*MATERIALE* : schemi lezione; leggi e direttive principali; sentenze di rilievo; glossario della lezione; schemi casi pratici.

## **4° INCONTRO**

### **DURATA**

9.15 – 11.00

### **DESTINATARI**

Bibliotecari SBV (circa 20 persone)

### **TEMI DA TRATTARE**

#### – **Rapporti con la SIAE**

Gli organismi di gestione collettiva o *collecting societies*: storia, funzioni, compiti, natura giuridica.

- competenza territoriale e settoriale della Siae
- richiesta informazioni, pareri e interpretazioni a uffici competenti
- formulari ufficiali
- tariffari ufficiali
- procedure di infrazione e multe della SIAE verso la biblioteca: modalita', rischi, tipologia di reato, conciliazioni, ispezioni, diffide, ecc
- contrassegno SIAE

*MATERIALE* : schemi lezione; sentenze di rilievo; regolamento SIAE, glossario della lezione.

### **ASPETTI COMUNICATIVI**

**Alla fine del ciclo di incontri** si prevede di sottoporre ai partecipanti un **test** sintetico per verificare l'efficacia della comunicazione e gli eventuali aspetti da chiarire in un eventuale incontro integrativo.

Al termine del corso si prevede la consegna ai partecipanti di una **dispensa** con i contenuti del corso ed approfondimenti su casi pratici esemplificativi (arricchiti eventualmente dalle sentenze relative).