CSBNO
culture socialità biblioteche network operativo
P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net

VERBALE N. 11/2026 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 GIUGNO 2026

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, lunedì 22 giugno 2026, dalle ore 13.34 presso la sede in Piazza Salvo D'Acquisto 6 Arese così come previsto dallo Statuto, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Maria Antonia Triulzi presidente CdA, CdA, Luca Pouchain consigliere CdA, Pieraldo Lietti direttore e Maura Beretta responsabile istituzionale.

La convocazione è stata trasmessa in data 19 giugno 2026 nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza Maria Antonia Triulzi.

Ordine del giorno della seduta:

approvazione verbali del 30/03/2026, 10/04/2026, 06/05/2026, 08/05/2026 e 15/05/2026;

comunicazioni Direttore e struttura;

a. aggiornamento passaggi nei Consigli dei soci e proposta di calendarizzazione Assemblea consortile per approvazione definitiva Statuto;
b. bando con la Cooperativa Stripes;
c. calendarizzazione e discussione delle linee programmatiche;
d. organizzazione incontri con i comuni di Saronno e Parabiago.

ordine del giorno:

a. organizzazione del personale dell'Azienda con particolare riferimento alle posizioni apicali, ai servizi finanziari, all'ufficio gestione risorse umane;
b. progressioni previste alla luce dei nuovi contratti e nuovi incarichi;
c. posizioni non ricoperte e specifiche competenze richieste.

consegna determine

1. attribuzione del ruolo di Datore di Lavoro (D.lgs. 81/2008) al Direttore Generale di CSBNO;
2. piano degli acquisti 2026-2028;
3. resoconto incontro con gli amministratori del Comune di Cerro Maggiore;
4. esito elezioni amministrative maggio e giugno 2026 e conseguenti adempimenti;
5. varie ed eventuali.

Punto: approvazione verbali del 30/03/2026, 10/04/2026, 06/05/2026, 08/05/2026 e 15/05/2026;
Sono approvati i verbali del 30/03/2026, 10/04/2026, 06/05/2026, 08/05/2026 e 15/05/2026 con alcune modifiche.

Il punto approvato dai presenti all'unanimità.

comunicazioni Direttore e struttura
Apre il punto il Direttore aggiornando i presenti sui recenti contatti avuti con il funzionario della

Regione Lombardia Marco Ogliari per la creazione di un tavolo di lavoro finalizzato alla sottoscrizione di un Protocollo per l'integrazione dei servizi digitali delle biblioteche della Lombardia. Questa accelerazione della tempistica si è avuta grazie al convegno delle Stelline. Infatti, in un incontro dedicato alle risorse digitali a livello nazionale, è emerso che la Regione con il maggior numero di fruitori di Rebel (Sistema di condivisione dei servizi della nostra area di cooperazione) è la Lombardia con milioni di visualizzazioni all'anno e centinaia di prestiti. La telefonata con il dirigente della Regione Lombardia ha affrontato tre temi: la consapevolezza del servizio offerto e delle sue dimensioni; la riflessione che anche la Regione debba contribuire economicamente al progetto e la creazione di un gruppo di lavoro tecnico da realizzarsi nei prossimi mesi, sei mesi, con l'obiettivo della stesura di un documento che definisca anche economicamente i differenti ruoli e gli obiettivi. Regione Lombardia invierà una bozza di documento per la creazione di un gruppo di lavoro. Ricorda che il Csbno rappresenta l'80% dei sistemi bibliotecari lombardi, ma della nostra area saremo tre realtà che faranno parte del gruppo di lavoro: noi, Brescia e un terzo da definire.

a. **aggiornamento passaggi nei Consigli dei soci e proposta di calendarizzazione Assemblea consortile per approvazione definitiva Statuto;**

Si aggiorna sui passaggi nei Consigli. Il 23 giugno Novate Milanese porterà in CC le modifiche statutarie, il Direttore partecipando alla commissione ha avuto un riscontro positivo. A luglio sarà il turno di Dairago, ultimo Comune. Con queste tempistiche si ipotizza l'Assemblea a settembre. Si ricorda anche che dovrà essere nominato un nuovo vicepresidente per l'Assemblea essendo stato delegato a Legnano Guido Bragato assessore allo Sport e non più alla Cultura. La Presidente Triulzi sentirà la Presidente Maggi.
Il consigliere Pouchain propone di portare in quell'occasione anche la semestrale nonostante in questa ultimi anni questa comunicazione sia stata pubblicata senza nessun passaggio in Assemblea.
Il Direttore pone il tema della presenza nei Consigli comunali e Provincia di Lodi per le approvazioni dei bilanci che in questa fase storica vede solo lui quale figura disponibile. Si ricorda a breve l'impegno del 23 a Pero e il 30 a Senago.

b. **bando con la Cooperativa Stripes**

Il Direttore informa i presenti del coinvolgimento dalla cooperativa Stripes. È stato contattato da Fabio Degani, Responsabile dell'Area Progettazione della Cooperativa, per un bando Cariplo, della linea Anita principalmente rivolti al mondo del sociale, dove Stripes ha partecipato. Stripes ha proposto la nostra partecipazione. Il progetto, denominato Anita Germogli coinvolge diversi Comuni del nostro territorio (Rho, Vanzago, Pero, Pogliano Milanese). Numerosi i partner, oltre a Stripes, Sercop, Orsa, Copero, Tre Effe, Forestami, e altri.
Il progetto, per un valore di 200 mila euro, di cui 77 mila euro Stripes, vede il Csbno per 14.850 mila euro. Anche questo è un intervento 0-6 anche per fasce di difficoltà e incrocia temi ambientali e in parte culturali (vedi lettura ad alta voce) che ci vedrà partecipare con nostro personale.
La Presidente per il prossimo CdA chiede di avere aggiornamenti sul Bando che vede coinvolto Rete delle Reti. Il Direttore informa che il bando vede ora capofila CUBI e non più RdR.

Decisioni CdA
Il CdA sentito il Direttore approva la partecipazione del Csbno al bando che vede capofila la cooperativa Stripes riconoscendo l'importante sinergia tra il mondo del sociale e le biblioteche.

c. **calendarizzazione e discussione delle linee programmatiche**

Il Direttore ricorda il documento trasmesso lo scorso maggio al CdA e chiede se possibile calendarizzare la discussione. Obiettivo è presentare il budget per il prossimo l'autunno. La calendarizzazione permetterebbe di avere indicazioni sull'impostazione proposta e sulle linee suggerite, una condivisione essendo un documento strategico. Propone di fissare uno o più incontri fine luglio. La Presidente esprime le proprie difficoltà a ipotizzare una strategia nell'immediato avendo la necessità di studiare e approfondire la questione. Indica la necessità di conoscere la semestrale prima di passare all'approfondimento delle linee programmatiche.

d. **organizzazione incontri con i comuni di Saronno e Parabiago**.
IL direttore propone ai presenti, viste le due situazioni, di organizzare quanto prima, e se possibile prima del 5 luglio, gli incontri con i rispettivi sindaci e assessori alla cultura spiegandone i motivi.

Decisioni CdA
Il CdA sentito il Direttore approva e dà mandato alla direzione di organizzare i due incontri con gli interlocutori politici.

ordine del giorno:

a. organizzazione del personale dell'Azienda con particolare riferimento alle posizioni apicali, ai servizi finanziari, all'ufficio gestione risorse umane;

Apre il punto il consigliere Pouchain ricordando la presenza a suo tempo di un Comitato di Direzione le cui figure al momento, per differenti motivi, non sono più in Csbno. Si chiede al Direttore un aggiornamento ragionando insieme per ricostruire un *middle management* in grado di sostenere il Direttore nel medio periodo. Si affronta anche il tema della necessità di avere personale con una formazione specifica di medio livello in materia di bilancio e personale. Interviene il Direttore illustrando l'attuale organizzazione che vede per entrambe queste aree, bilancio e personale, delle figure che già svolgono queste funzioni e che fanno parte di un gruppo di lavoro che si può definire Comitato di direzione. In particolare, la Presidente sottolinea che il Responsabile risorse umane in questo momento è in formazione, come confermato dal Direttore. Il Direttore illustra l'attuale composizione dell'ufficio personale che a suo parere andrà rivista.
La Presidente interviene sintetizzando quindi l'attuale struttura che prevede: Direttore, due figure Q, e l'area di lavoro dei responsabili, tutti D3 e i *middle management (coordinatori).* Al momento sottolinea il Direttore in pianta organica sono previsti due Q e qualunque modifica dovrà passare in Assemblea. Nell'area del bilancio, dove si aveva un Q, la Presidente ritiene necessario prevedere una figura che abbia una formazione economica quindi che sia laureata in economia e commercio. Se sul personale, interviene il consigliere Pouchain, si è fatta la scelta di professionalizzare una figura interna con corsi di formazione anche coinvolgendo la nostra giuslavorista, sul Bilancio invece occorre prevedere una figura con una formazione economica, data sia dall'esperienza lavorativa, ma anche da studi specifici. Il Direttore ricorda che le attuali collaborazioni esterne nell'area finanziaria non consentono l'assunzione di una figura dirigenziale. Informa i presenti che si è già pensato ad una selezione per una figura junior destinata al settore Bilancio, rafforzando lo staff.

b. **progressioni previste alla luce dei nuovi contratti e nuovi incarichi**;

Il punto è rinviato al prossimo CdA

c. posizioni non ricoperte e specifiche competenze richieste

Il punto riguarda la selezione per una figura junior destinata al settore Bilancio.

Decisione del CdA
Il Cda invita il Direttore a procedere alla pubblicazione della selezione.

consegna determine
Il punto è posticipato al prossimo CdA

Punto 1: **attribuzione del ruolo di Datore di Lavoro (D.lgs. 81/2008) al Direttore Generale di CSBNO**

Maura Beretta ricorda ai presenti il consiglio dell'avv. Sabbioni di deliberare l'attribuzione del ruolo di Datore di Lavoro al Direttore Generale e viene presentato l'atto deliberativo predisposto dall'avv. Boffi che viene adottato come segue:

La Presidente sottolinea che la normativa vigente obbliga l'Azienda Speciale CSBNO ad adempimenti particolarmente articolati e gravosi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Al fine di ricondurre in capo ad un unico soggetto tutte le funzioni connesse a tale ambito, suggerisce di attribuire tutte le incombenze in materia al Direttore Generale di CSBNO, il quale assumerà così il ruolo e le funzioni di datore di lavoro per la sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art.2, comma 1, lett.b).

Dopo esauriente discussione il Consiglio, all'unanimità,

delibera

di attribuire tutte le funzioni e gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro al Direttore Generale di CSBNO dott. Pieraldo LIETTI (Codice Fiscale LTTPLD69A04D416R), nato a Erba (CO) il 04/01/1969 e residente in Canzo (CO) via Carlo Gerosa 24/B, conferendogli allo scopo ogni più ampio ed opportuno potere di organizzazione, gestione, controllo e facoltà di porre in essere tutto quanto necessario e/o utile per garantire sotto ogni aspetto la miglior tutela possibile della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel pieno rispetto della normativa vigente, con facoltà di avvalersi di Consulenti esterni ad integrazione delle proprie personali competenze e con piena autonomia di spesa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con il solo obbligo di comunicare al Consiglio di Amministrazione le previsioni di spesa con congruo anticipo.
Il Direttore Generale potrà delegare specifiche funzioni tra quelle attribuitegli in materia di salute e sicurezza sul lavoro a soggetti preparati e competenti nel rispetto di quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs. 81/2008.
Il Direttore Generale chiesta e ottenuta la parola, ringrazia i Consiglieri per la fiducia accordatagli e seduta stante dichiara di accettare la delega.

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti.

Punto 2.: piano degli acquisti 2026-2028
Il punto, sottolinea Mauro Beretta, era stato proposto nella seduta del CdA del 30 marzo scorso e rinviato. Si rende quindi necessario prevederne oggi la trattazione. Segue illustrazione da parte del Direttore.

Decisione del CdA
Il CdA sentita la relazione del Direttore, approva il Piano Acquisti 2026-2028 presentato.

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti.

Punto 3.: resoconto incontro con gli amministratori del Comune di Cerro Maggiore
Il consigliere Pouchain informa i presenti sull'esito dell'incontro a Cerro Maggiore che hanno accettato alla pari la risoluzione come proposto a Parabiago che prevede il non versamento da parte del Csbno del loro fondo di dotazione e contestualmente il Csbno non vorrà i libri, i cui recenti saranno a copertura di quanto da noi dovuto, e la rimanenza dei libri rimarranno nel nostro stato patrimoniale e li lasciamo a Cerro Maggiore in comodato d'uso.

Decisione del CdA
Il CdA chiede al Direttore di verificare con il Comune di Cerro Maggiore di ricevere una risposta formale a questa proposta.

Punto 4.: esito elezioni amministrative maggio e giugno 2026 e conseguenti adempimenti
Maura Beretta illustra ai presenti l'esito delle elezioni amministrative che hanno visto i Comuni di Baranzate, Bollate e Legnano andare al voto.
Segnala che sarà necessario nominare un nuovo vicepresidente in Assemblea poiché l'assessore Bragato è stato nominato assessore allo Sport e non più alla cultura.
Informa quindi sui nuovi sindaci e assessori

- **BARANZATE ha vinto il CD** con sindaca Manuela Occhipinti e assessore alla cultura Claudia. Lesmo della lista civica Insieme per Baranzate.

- **BOLLATE ha vinto il.CS** con una nuova sindaca Carolina Nizzola e assessore alla cultura Samuele Marazzi del.PD.
  Lucia Arbizio è stata nominata vicesindaco.

- **LEGNANO ha vinto CS** ed è stato rinconfermato sindaco Lorenzo Radice.
  Assessore alla cultura nominata Sara Borgio del.PD.

Nonostante il passaggio di Baranzate nella coalizione di CD, le percentuali tra i diversi schieramenti politici di CD e CS non sono sensibilmente modificate: CD 403,86 % ; CS 555,05 % e Lista civica 41,08 %.

Punto 5.: varie ed eventuali

Federculture

CSBNO
culture socialità biblioteche network operativo
P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Il Direttore informa i presenti della presentazione del Bilancio di Federculture a Napoli il prossimo 3 luglio e ritiene importante esserci e chiede se anche la Presidente vuole esserci. La Presidente non potendo partecipare ritiene che sarebbe interessante che partecipasse anche il responsabile risorse umane quale momento formativo.

Calendarizzazione incontri

Si ipotizza un Cda per lunedì 29 giugno, ore 13.00, dopodiché si deciderà il successivo anche da remoto.

La seduta si chiude alle ore 15.21.

f.to La Presidente	f.to Il Direttore
(Maria Antonia Triulzi)	(Pieraldo Lietti)