CSBNO
culture socialità biblioteche network operativo
P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net

VERBALE N. 2/2025 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16 GENNAIO 2025

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, giovedì 16 gennaio 2025, dalle ore 12.50 per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Maria Antonia Triulzi presidente CdA, Matteo Colombo vicepresidente CdA e Luca Pouchain consigliere, il direttore Pieraldo Lietti e Maura Beretta Istituzionale.

La convocazione è stata trasmessa in data 15 gennaio 2025 nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza Maria Antonia Triulzi.

Ordine del giorno della seduta:

1. approvazione verbali del 23/12/2024 e del 10/01/2025;
2. analisi documento di organizzazione;
3. calendario incontri con Città di Varese e Provincia di Lodi e temi da trattare;
4. aggiornamenti relativi a commesse dei comuni soci;
5. varie ed eventuali.

La Presidente Triulzi dichiara aperta la seduta.

Ad apertura della seduta si affronta il tema della governace con l'ingresso dei nuovi soci e la composizione del Comitato Territoriale verificando con Lodi la loro rappresentanza nel Comitato. Il Direttore fa presente che l'assetto dei servizi regionali va verso una riorganizzazione con due-tre soggetti che forniscano i servizi di base (piattaforme, software, distribuzione dei documenti, ecc.). La Presidente afferma che è necessario instaurare un forte relazione con la Regione a livello politico e tecnico e propone come obiettivo la fine di febbraio. Sarà altresì necessario prestare molta attenzione con Federculture e l'audizione tenutasi presso il Ministero su del disegno di legge di conversione del decreto 27 dicembre 2024 n. 201, recante *Misure urgenti in materia di cultura*. In questa consigliatura la Presidente condivide con i presenti la necessità di valorizzare gli scrittori del territorio e il rapporto con le librerie.

Punto 1: approvazione verbale del 23/12/2024 e del 10/01/2025

I verbali del 23/12/2024 e del 10/01/2025 vengono approvati senza modifiche.

La decisione è assunta all'unanimità

Punto 2: analisi documento di organizzazione

Si apre il punto rilevando l'assenza di una tabella, che, informa il Direttore, essendo una bozza, verrà redatta nella successiva versione. La Presidente chiede al Direttore di preparare un organigramma complessivo di tutti dipendenti che lavorano in Csbno. Sul Controllo di gestione

sottolinea che ad oggi il personale della produzione è sovraccaricata da adempienze burocratiche e amministrative. Chiede che venga riscritto. Ai bibliotecari propone un altro tipo di controllo di gestione: quanto sono efficaci le politiche di comunicazioni nella loro comunità; i dati numerici del funzionamento e la gestione del proprio budget. Un Controllo di Attività come proposto dal consigliere Pouchain. Richiama la necessità del ruolo politico sulla Commissione Tecnica che tornerà a lavorare a tempo pieno. Sull'area Innovazione e Sviluppo vi è la necessità di avere una forte visibilità a livello nazionale, l'area sarà curata dal Direttore che sinora non è riuscito a seguire essendo occupato, in questa prima fase del suo mandato, al riordino del bilancio. Altro argomento importante sarà la Comunicazione. Chiude il proprio intervento richiamando la necessaria attenzione alle persone assunte nelle categorie protette essendo delicate.
Il Direttore segnala che mancano ancora degli elementi quali una maggiore specificazione nominale e FTE e il dimensionamento ottimale, sulla base dei dati di oggi. Si prevede in futuro anche per l'amministrazione in prospettiva la possibilità che ci si possa avvalere di un consulente esterno, ma sarà tutto da valutare. Al momento una figura apicale per 21 ore, e due interni a supporto. Per il 2025 vorrebbe spostare la sua attenzione sui rapporti esterni e sulle risorse umane.
Il consigliere Pouchain chiede di distinguere le biblioteche in gestione e cogestione, in modo che anche queste ultime siano all'interno del circuito delle buone pratiche e che sia evidente anche agli amministratori che i benefici ricadano anche sui dipendenti delle amministrazioni. Quindi una "serena" convivenza. Sul migliorare la qualità del servizio specificherebbe cosa si intenda essendo oggi il termine "la qualità" una espressione troppo generica. Pone il tema del contratto a tempo nel caso si assumesse personale perché ricorda la nostra scadenza è il 2030 e tale limite temporale è disincentivante. Propone di fare comunicazione ai soci su questa questione del limite temporale. Nell'organigramma finale manca una casella riferita all'area di servizio Ricerca Sviluppo e Supporto tecnico e chiede che venga inserita perché inquadrata come funzione.

Decisione del CdA
Il CdA a seguito dell'analisi della bozza invita il Direttore a provvedere all'integrazione delle modifiche richieste e a trasmettere la nuova bozza completa con particolare attenzione all'area Innovazione e sviluppo e la Comunicazione.

La decisione è assunta all'unanimità.

Punto 3: **calendario incontri con Città di Varese e Provincia di Lodi e temi da trattare**
Si ricorda che con Lodi ci sarò l'incontro si terrà lunedì 20 gennaio. Si Varese la Presidente propone come obiettivo la loro adesione da proporre in 'Assemblea ipotizzando come periodo di convocazione la fine di marzo. Si richiede alla Direzione di redigere una sintesi di quanto è stato fatto sinora con la città di Varese. Il consigliere Pouchain si rende disponibile a seguire la trattativa con la città di Varese per il loro ingresso.

Il presente punto non dà luogo ad alcuna decisione.

Punto 4: aggiornamenti relativi a commesse dei comuni soci

Il punto non è stato trattato

CSBNO
culture socialità biblioteche network operativo
P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Punto 5: Varie ed eventuali

La Presidente richiama la necessità di chiudere il tema dele consulenze da rinnovare, in parte già affrontato al punto 4 della seduta del CdA del 10 gennaio scorso. Essendo in sospeso la consulenza di Culture 21 propone che il CdA ne affidi l'incarico nei modi che verranno specificati successivamente prevedendo due incarichi: l'uno a supporto degli atti deliberativi del CdA e la cura e la gestione dell'attività comunicativa del CdA con i soci, incarico di base; l'altro incarico sulle finalità specifiche quali la revisione dello Statuto, l'azienda che si trasforma, e i suoi nuovi soci, la creazione di un gruppo di studio, temi questi ultimi che saranno lo spunto per l'incarico con obiettivi precisi e mirati che saranno individuati nel corso dell'anno.

Decisione del CdA
Il CdA, a seguito della discussione, ritiene necessario procedere ad una verifica per l'incarico di base con Culture 21 e attendere la presa in servizio ai primi di febbraio della nuova responsabile giuridico-amministrativa per la stesura del contratto.

La seduta si chiude alle ore 14.35

La Presidente	Il Direttore
(Maria Antonia Triulzi)	(Pieraldo Lietti)