



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

VERBALE N. 17/2023 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07 LUGLIO

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, venerdì 07 luglio 2023, dalle ore 18.15 in presenza, presso la sede di Arese P.zza Salvo D'Acquisto 6, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: la presidente Maria Antonia Triulzi, il Consigliere Luca Pouchain, il Direttore Pieraldo Lietti e Maura Beretta istituzionale.

Partecipano alla seduta la Responsabile amministrativa Barbara Dell'Acqua e il Responsabile risorse umane Martino Benzoni

La convocazione è stata trasmessa in data 6 luglio 2023 nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza il vicepresidente Matteo Colombo.

Ordine del giorno della seduta:

1. approvazione verbale del 20/06/2023;
2. aggiornamento su Lodi;
3. presentazione proposte smart working;
4. trasferimento beni CSBNO da magazzino di Novate Milanese;
5. varie ed eventuali.

La seduta viene aperta con la richiesta del consigliere Pouchain di approfondire il tema dei patrocinii definendo ciò che comporta la concessione di patrocinio. In particolare ritiene necessario proseguire il dialogo con le associazioni del terzo settore le quali, modificate le norme a loro riferite, hanno non poche difficoltà. Occorrerà capire se possiamo essere d'aiuto, se vi è la possibilità di interagire operativamente con loro. Tutti i presenti si dichiarano d'accordo.

Il Direttore informa di aver già fissato un incontro con il responsabile della formazione Pani e l'Associazione Vivaldi.

La Presidente propone che, come primo punto, venga trattato il tema dello smart working a causa della necessità di Benzoni di lasciare la seduta.

Punto 3.: presentazione proposte smart working

Il punto viene aperto dal Responsabile risorse umane Benzoni che ricorda ai presenti che un primo accordo, allora denominato telelavoro, fu sottoscritto già nel 2005, dopo aver recepito l'Italia, la direttiva europea. L'istituto nel tempo subì modifiche normative, inclusa la denominazione, oggi smart working, che con le disposizioni legate al Covid furono l'unico strumento, per diverso tempo, possibile. Durante il periodo legato alla pandemia oltre allo smart working ai lavoratori veniva riconosciuto il buono pasto. Nel 2023, essendo scaduto, vi è la necessità di un rinnovo. Richiama i primi mesi dell'anno nei quali in un CdA venne affrontato il tema e dove si ricordò l'utilità dello strumento. Utilità riconosciuta anche dal sindacato. Sottolinea che questo istituto di fatto è usufruibile dai soli lavoratori



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

della sede in quando i lavoratori che svolgono la loro attività nelle biblioteche, non avendo perlopiù back office sono impossibilitati ad usufruirne. Oggi si propone di integrare l'accordo esistente, prevedendo l'attività in sede quattro giorni su cinque per settore e il lavoro in smart working il venerdì, giornata nella quale la sede sarebbe chiusa con anche un margine sui costi vivi. Lo smart working non dovrà essere considerato un diritto, ma uno strumento utile per l'azienda. Il ticket e il relativo importo, di 7 euro, sono riconosciuti a parità d'importo sia per il lavoro in sede sia per lo smart working, e la proposta è che segua l'accordo sindacale. Riporta la posizione del sindacato, sentito sul tema, che si è espresso favorevolmente.

Decisione del Cda

Il CdA sentito il Responsabile risorse umane Benzoni, approva la bozza dell'accordo sindacale che si dovrà proporre al sindacato.

La decisione è assunta all'unanimità dai presenti

Il responsabile Benzoni abbandona la seduta alle 18.56

Punto 1.: approvazione verbale del 20/06/2023

Il verbale del 20/06/2023 è approvato

La decisione è assunta all'unanimità dai presenti

Punto 2.: aggiornamento su Lodi

Aprire il punto il Direttore che informa i presenti circa la volontà della Provincia di Lodi di avviare un confronto con il Csbno finalizzato all'evoluzione dei rapporti in essere, proponendo differenti scenari. Tale evoluzione potrebbe applicarsi in differenti modalità, tra le quali la possibilità della Provincia di aderire in quanto socio al Csbno

La Presidente sollecita la direzione e il commercialista Nebuloni ad inviare una relazione economico-finanziaria sulla sostenibilità dell'ingresso di Lodi da consegnare al CdA prima di future evoluzioni dei rapporti con i rappresentanti della Provincia di Lodi.

Il Direttore informa che è stato fissato un incontro per l'8 settembre e che prima di questo incontro non è ancora possibile fare una analisi.

Interviene il consigliere Pouchain sottolineando come, anche alla luce di questa ipotesi di sviluppo, risulti utile avviare una riflessione relativa alla modifica della data di cessazione prevista dallo Statuto, attualmente fissata al 20320.

Decisione del CdA

Il Cda e la direzione continueranno gli approfondimenti in vista dell'incontro con la Provincia di Lodi.

Punto 4.: trasferimento beni CSBNO da magazzino di Novate Milanese

La Presidente chiede la composizione dello staff del Csbno che si è occupato del trasferimento. Il Direttore risponde dicendo che se ne è occupata Maura Beretta. Maura Beretta interviene informando che, come richiesto dal Comune di Novate, il trasferimento partirà lunedì 10/7 Novate, la



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

nuova sede del magazzino sarà provvisoriamente a Lainate, presso un magazzino privato. Il trattamento del punto più dettagliato viene posticipato ad altra seduta.

Punto 5.: Varie ed eventuali

Assemblea generale Federculture

La Presidente Triulzi relaziona brevemente sull'Assemblea generale di Federculture tenutasi a Roma il 4 luglio scorso e dove è stato delegato Cancellato a scegliere i componenti del Comitato direttivo, nella rosa dei candidati vi è anche il Csbno.

Allegato B

La Presidente nei prossimi giorni chiederà un incontro con la Responsabile amministrativa Dell'Acqua per avere le necessarie informazioni sull'allegato B, essendo in ferie il direttore.

Relazione semestrale e Budget 2024

Il consigliere Pouchain chiede lo stato di realizzazione della relazione semestrale, prevista da Statuto. Interviene Dell'Acqua informando che si è già al lavoro per la sua redazione, una prima bozza verrà vista con il Direttore, al suo rientro, e che sarà conclusa per i primi di settembre. La convenzione con i Comuni soci prevede la presentazione del Budget 2024 entro il novembre 2023. Ma il Direttore ricorda che il Piano Programma, ne fissa la presentazione nella primavera 2024. Quest'anno, interviene Dell'Acqua lo sforzo richiesto di presentare il consuntivo è stato rispettato. Viceversa la presentazione del Budget 2024, entro il novembre 2023 non rappresenterebbe una reale fotografia dell'azienda poiché nella redazione del Piano Programma occorre tener conto del consuntivo, pertanto una sua stesura rappresentativa della situazione reale si avrà solo per marzo 2024.

Non essendoci altri argomenti eventuali, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La seduta si chiude alle ore 20.05

La Presidente

(Maria Antonia Triulzi)

Il Direttore

(Pieraldo Lietti)