



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

## **VERBALE N. 28/2022 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14 DICEMBRE 2022**

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, mercoledì 14 dicembre 2022, dalle ore 20.45 in presenza presso la nuova sede amministrativa di Arese, P.zza Salvo D'Acquisto, 6, e in via telematica, come previsto dall'articolo 18 comma 5 dello Statuto per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Maria Antonia Triulzi Presidente CdA, Matteo Colombo Vicepresidente, il direttore Pieraldo Lietti e Maura Beretta Istituzionale.

Alla seduta, partecipa in presenza la Responsabile amministrativa Barbara Dell'Acqua e in via telematica, per la trattazione del punto 2 dell'odg, la Responsabile settore biblioteconomico/cultura Franca De Ponti e per i punti 4 e 5 il Responsabile risorse umane Martino Benzoni.

La convocazione è stata trasmessa in data 13 dicembre 2021 nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza Maria Antonia Triulzi.

Ordine del giorno della seduta:

1. approvazione verbali del 21/09/2022, 05/10/2022, 12/10/2022, 20/10/2022, 30/11/2022 e 07/12/2022;
2. commessa di RHO: definizione delle linee di indirizzo (bozza di contratto);
3. integrazione Piano degli appalti e delle forniture (Libri);
4. questione contributi INPS di Amministratori CSBNO anni passati;
5. smart working: definizione delle linee di indirizzo;
6. varie ed eventuali.

La Presidente Triulzi dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1.: Approvazione verbali del 21/09/2022, 05/10/2022, 12/10/2022, 20/10/2022, 30/11/2022 e 7/12/2022**

Il punto viene rinviato alla prossima seduta.

### **Punto 2.: commessa di RHO: definizione delle linee di indirizzo (bozza di contratto);**

La Presidente apre il punto chiedendo ai responsabili del progetto di illustrare le attività svolte dal Csbno in questi primi mesi e quale sarà l'impegno del Csbno nella convenzione futura. Interviene De Ponti informando i presenti che, eccetto le scelte artistiche in capo al direttore artistico Fiorenzo Grassi, tutto il resto dell'impegno ad oggi è stato in capo al Csbno, fatta eccezione la presa in carico da parte dell'ufficio tecnico del comune in materia di collaudi e agibilità. Sinora si è svolto l'importante ruolo di mediazione tra imprese, tecnici oltre a tutta la gestione amministrativa. Prende la parola Dell'Acqua informando su tutte le attività amministrative garantite in questi primi mesi che hanno comportato, in alcuni casi, anche pagamenti anticipati, sforzo che il Comune difficilmente



## CSBNO

### culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

avrebbe potuto garantire e la cui quantificazione si attesta su circa 30.000,00 euro, incluso il 10% per le spese generali. La Fondazione, avendo avuto il riconoscimento giuridico, ha interesse ad operare direttamente per gli incarichi e gli appalti, ha necessità di dimostrare di avere una attività propria in ambito culturale per poter ottenere i finanziamenti. La nuova proposta, per la quale si chiede al Csbno delle linee d'indirizzo, e come dai primi contatti con il direttore artistico, riconfermerebbe al Csbno, in una forma di outsourcing da parte direttamente dalla Fondazione, e non più dal comune, la gestione dell'attività amministrativa e direzione organizzativa, elencandone, a titolo d'esempio, alcuni servizi: dalla segreteria Cda, alla gestione amministrazione trasparente, rapporti con il commercialista, ecc. In questa proposta, una parte delle diverse competenze della struttura del Csbno, viene messa a disposizione della Fondazione per un costo complessivo di circa 38.000,00 euro, pari al costo di una figura di medio livello. Per poter sostenere questo sforzo si rende necessario che il comune di Rho possa garantire, per i prossimi due anni al Csbno, la gestione amministrativa e la direzione organizzativa, grazie ad un affidamento diretto, così come previsto dal Codice degli appalti per importi sino ai 139.000.00 euro. Nonostante lo Statuto preveda le figure di direttore generale e direttore artistico, al momento la Fondazione ha affidato tutte le deleghe al Presidente Grassi, il quale ha già espresso la volontà di affidare al personale del Csbno una parte delle stesse. Attualmente la Fondazione non ha una propria struttura amministrativa. Il Csbno emetterà una fattura a Fondazione sulle attività svolte, includendo il 10% dei costi come spese generali, importo che sarà incluso nei 300.000,00 euro stanziati dal comune di Rho. Si prosegue informando i presenti della comprovata esperienza del personale del Csbno che seguirà sia la parte amministrativa sia la direzione artistica, per questo ultimo aspetto la persona di riferimento ha svolto, da oltre quindici anni questo ruolo, per Scena aperta in passato e per l'Auditorium di Rho, e ora per il teatro La Bolla di Bollate. In materia di responsabilità, a fronte di una riflessione della Presidente, Dell'Acqua precisa che il personale è stato formato per assumere anche il ruolo di coordinatrice della sicurezza. Sottolinea che il Csbno ha una assicurazione per la responsabilità civile degli operatori che copre le attività dei nostri dipendenti e collaboratori su tutti i nostri servizi, compresi i teatri. Ricorda infine che è il Csbno non ha la gestione dello stabile, tema sul quale si richiedono competenze tecniche che solo un ufficio tecnico può garantire. La discussione prosegue affrontando il tema dell'assicurazione delle compagnie e la necessità, presente nel nostro schema di contratto, che le compagnie abbiamo una polizza per la responsabilità civile. Precisa che noi seguiremo lo schema di contratto in uso anche se la responsabilità sarà tutta in capo alla Fondazione. Ciò che cambierà nel 2023, a gennaio, è che il Csbno chiederà il pagamento dei costi sostenuti e vista la richiesta di maggiore impegno del Csbno, ritiene che si possa ipotizzare una modifica del compenso al Csbno. Interviene il Direttore sottolineando i benefici diretti e indiretti che si realizzerebbero non solo riferiti al margine economico netto, ma la copertura di una parte delle spese di un tirocinante oltre a rafforzare il gruppo di lavoro interno. Si pone a questione, non riuscendo a proporre al CdA della Fondazione un nuovo contratto, di prorogare il contratto esistente per il prossimo mese di gennaio in modo da costruire la nuova proposta. Al Csbno, è stato inoltre chiesto anche di occuparsi delle attività di fundraising. Si questa richiesta si chiede il parere del CdA. Al momento è stato chiesto alla società che si è occupata di Fundraising in Csbno, Studio2di2, di curare la domanda di contributo del FUS (Fondo Unico Spettacolo). Si è inoltre richiesto a Studio2di2 di costruire per la Fondazione un piano di fundraising in particolare sulle sponsorizzazioni. Piano che si intende poi affidare, per la sua realizzazione, ad una risorsa presente in Csbno. Il Direttore sottolinea che questa opportunità introduce un primo elemento di sostenibilità per il ser-



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

vizio reso dal Csbno che si intende attivare in materia di fundraising, ipotizzandone la creazione di una commessa. In merito di fundraising si richiamo le decisioni assunte nel CdA del 7 dicembre scorso. A chiusura del punto si sottolinea la possibilità, su alcuni temi, che Fondazione e Csbno possano lavorare insieme avendone reciproci benefici. Il CdA ritiene che il contratto proposto sarà un contratto di sola prestazione.

Abbandona la seduta alle ore 21.43 la Responsabile biblioteconomico/cultura Franca De Ponti

#### **Decisione Cda**

Il CdA sentita la relazione esprime parere favorevole sia sulla proposta di proporre a Fondazione di affidare al Csbno la gestione amministrativa e la direzione organizzativa, sia della necessità di avere un incarico diretto per i prossimi due anni, in grado di sostenere lo sforzo che la struttura del Csbno sta realizzando attualmente. Sull'attività di fundraising, si ritiene che sia la Direzione a valutare se possa essere una opportunità, l'orientamento sarà di presentare un piano sul fundraising prevedendo un contratto di sola prestazione.

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti.

#### **Punto 3.: integrazione Piano degli appalti e delle forniture (Libri)**

Dell'Acqua informa i presenti della necessità di aggiornare il Piano degli appalti, è il quarto aggiornamento e ne illustra la tabella integrata. Il nuovo aggiornamento riguarda il contratto in scadenza dell'accordo quadro per l'acquisto dei libri. Avendo un contratto quadro che scade a dicembre è possibile fare un contratto derivato per la fornitura libri e Dvd che, con il residuo, garantirà la copertura dei prossimi 22 mesi. Il Direttore interviene informando che si propone di proseguire non solo per il vantaggio economico ma anche per i servizi offerti. La situazione attuale dei fornitori presenti sul mercato non presenta nuove società, infatti i due competitori, Leggere e Fastbook, si sono fusi. Sono stati proposti alcuni lavori sul catalogo che ci sono utili. Questo fornitore, precisa il direttore, ci consente una gestione dei pagamenti favorevole per il Csbno.

Il secondo riguarda la gara per la logistica, di cui capifila è il Comune di Milano. Non potendo Milano chiudere la gara entro il prossimo mese di marzo, è necessaria una proroga per i primi mesi del 2023.

#### **Decisione del CdA**

Il CdA sentita la relazione del Responsabile Dell'Acqua approva l'integrazione del Piano degli appalti e delle forniture sia per la fornitura di libri e Dvd sia per il servizio di logistica.

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti.

Abbandona la seduta alle 21.50 la Responsabile amministrativa Barbara Dell'Acqua

Partecipa alla seduta dalle ore 22.00 il Responsabile risorse umane Benzoni

#### **Punto 4.: questione contributi INPS di Amministratori CSBNO anni passati**

Introduce il punto il Direttore. A partire da una segnalazione fatta da un amministratore degli anni



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

scorsi, è emerso che i contributi INPS, seppur dovuti, non furono versati perché l'interpretazione giuridica di allora, e della società che a suo tempo gestiva le buste paga, fu che essendo un consorzio, non si era tenuti al versamento. Prende la parola Benzoni che informa di aver contattato l'attuale società che gestisce le buste paga, la quale ha confermato, in qualità di azienda speciale, che il Csbno era tenuto a versarli. Allo stato attuale questi contributi ora sono prescritti, ma potrebbe esservi l'ipotesi, ancora da verificare, che si possa procedere con un versamento volontario. Interviene il Direttore chiedendo di avere un orientamento da parte del Cda su quale strada percorrere.

#### **Decisione del CdA**

Il CdA ritiene che sia necessario approfondire il tema della possibilità di un versamento volontario nonostante la prescrizione e di stimare il costo dell'intera operazione e sulla base di questi elementi la questione verrà riportata in una prossima seduta.

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti

#### **Punto 5.: smart working: definizione delle linee di indirizzo**

Il Responsabile Benzoni illustra ai presenti il documento sullo smart working e richiama il precedente accordo di Telelavoro dei primi anni 2000, accordo che, sulla base della normativa modificata, divenne smart working nel 2018-2019. Essendo un istituto sperimentale, e scadendo il prossimo 31 dicembre lo stato di emergenza per il suo utilizzo, si rende necessario, dandone un positivo giudizio, una conferma della sua applicazione. Il nuovo testo presentato propone delle modifiche gestionali: una giornata plenaria del personale in sede (mercoledì) e una giornata di presenza divisa per settori, prevedendo quindi nel complesso due giornate in presenza. Sottolinea che i livelli di produttività sono stati molto buoni. Al momento è utilizzato dal personale di sede e di coordinamento, i bibliotecari in presenza. L'accordo, visto i risultati, non istituisce delle quote di lavoro prefissate ma ipotizzare un responsabile di settore che coordini i lavori del proprio coordinati. Prosegue sottolineando il parere favorevole del sindacato. Precisa che la restituzione di flessibilità è molto ampia e copre dalle 8 alle 22.00 riducendo straordinario e tassi di malattia. Da gennaio 2023 ci si incontrerà con la rappresentanza sindacale per siglare un nuovo accordo. Interviene la Presidente che pone l'attenzione, rispetto alla nuova sede, della necessità di una riduzione dei costi di gestione della sede, proponendo la sua possibile chiusura il venerdì. Sottolinea l'importanza della presenza fisica ed elenca alcuni temi che richiedono un approfondimento: il valore del lavoro in presenza con momenti di lavoro comune più frequenti coniugando questo tema con la necessità di un contenimento energetico, per l'ampiezza della sede che ha costi attualmente non valutabili.

#### **Decisione del CdA**

Il CdA ritiene che occorra lavorare per capire quante sono le persone che possono utilizzare questo istituto facendo quindi delle analisi con i tempi di oggi. Sarà necessario un passaggio al Cda prima dell'incontro con la rappresentanza sindacale.



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo D'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

Il punto viene approvato all'unanimità dai presenti

Abbandona la seduta alle 22.43 il Responsabile risorse umane Martino Benzoni.

#### **Punto 6.: varie ed eventuali**

Non sono presenti punti in trattazione.

Il Direttore informa i presenti che per la prossima seduta del Cda vi sarà la necessità di affrontare il tema della premialità chiudendo gli anni 2021-2022 e impostando il nuovo biennio e si prospetta un accordo sull'assetto della premialità.

Non essendoci altri argomenti, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La seduta si chiude alle ore 22.55.

La Presidente  
(Maria Antonia Triulzi)

Il Direttore  
(Pieraldo Lietti)