



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

## **VERBALE N. 5/2022 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 FEBBRAIO 2022-BOZZA**

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, lunedì 28 febbraio 2022, dalle ore 19.10 40 in via telematica, a causa dell'emergenza "coronavirus", come previsto dall'articolo 18 comma 5 dello Statuto per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Maria Antonia Triulzi Presidente CdA, Luca Pouchain consigliere, il direttore Gianni Stefanini e Maura Beretta della segreteria istituzionale.

Alla seduta, dato l'ordine del giorno, sono invitati Barbara Dell'Acqua, Responsabile amministrativa, Stefano Colombini, supporto alla Direzione e controllo di gestione e Martino Benzoni, Responsabile risorse umane.

La convocazione è stata trasmessa in data 28 febbraio 2022, e sua integrazione il 23 febbraio 2022, nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza Maria Antonia Triulzi.

Ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione Contratto di servizio;
2. Adesione a Rete delle Reti;
3. In preparazione dell'Assemblea: Piano dei servizi e della dotazione organica;
4. Bilancio 2022 ed Esposizione finanziaria;
5. Varie ed eventuali.

La Presidente Triulzi dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1.: Approvazione Contratto di servizio**

Il Direttore ricorda che il Contratto presentato è simile a quello precedente e della scelta del CdA di posticipare il nuovo modello, dopo un percorso condiviso con i Comuni soci, il prossimo autunno in occasione del nuovo budget 2023. Prende la parola la Presidente che invita Barbara Dell'Acqua a illustrarne gli elementi più significativi: la durata annuale; alcune modifiche formali per l'omogeneità del testo; la riconferma nell'allegato A dei servizi delegati finanziati dalla quota che rimane invariata rispetto allo scorso anno; l'allegato B che si riconferma essere descrittivo; una formula più generica per la formazione togliendo il vincolo per i Comuni soci e l'eliminazione del servizio Artoteca, essendo il contratto di breve durata e non avendo ancora avviato il nuovo servizio. Interviene il Direttore informando i presenti che a breve vi sarà una nuova immissione di opere d'arte, grazie ad un accordo con *Basezero* che promuove artisti contemporanei, propone di reinserire il servizio Artoteca con una differente formulazione. Altra modifica riguarda l'analisi dei dati, che in questa bozza viene svolta su richiesta dei Comuni soci. Sarà inoltre necessario, grazie al lavoro di confronto sul nuovo prototipo con le amministrazioni, rivedere e approfondire il tema dei reciproci impegni tra le parti così come la questione dell'incremento Istat. Viene fatto presente dal Direttore che questo processo partecipato sul tema dell'analisi dei dati sarà un "potente" strumento di condivisione.

Si conferma che il Contratto di servizio dovrebbe essere contestualmente approvato in contemporanea con il budget, così come previsto all'art. 114 del D.lgs 267/2000.

Si affronta il tema delle comunicazioni pervenute da Lainate e Cusano Milanino, sulla necessità di un



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

passaggio nei Consigli Comunali per la proroga del Contratto di servizio 2019-2021 e se ne spiegano le ragioni, tra le quali la continuità dei servizi previsti all'allegato A. Diversi Comuni, infatti, non solo hanno prorogato il servizio ma anche provveduto al pagamento della quota di adesione per l'anno 2022. Il Direttore informa di aver coinvolto l'avv. Sabbioni per una risposta alle amministrazioni di Lainate e Cusano Milanino.

#### **Decisioni assunte**

Il CdA condivide le modifiche operate sulla bozza presentata. Invita la direzione a rinviare la bozza del Contratto di servizio con il servizio sull'Artoteca riformulato alla luce dell'imminente riavvio del servizio con la casa d'aste *Basezero*.

La decisione è approvata dai presenti.

#### **Punto 2: Adesione a Rete delle Reti (RdR)**

Il Direttore informa che si stanno predisponendo delle slide che illustreranno il percorso che ha portato alla stesura dello Statuto, i suoi elementi di forza, le azioni che sono state sviluppate in questi due anni e le ragioni per una forma giuridica più consolidata che permetterà di accedere ai bandi e ai progetti. Per quanto riguarda i costi, su precisa domanda della Presidente, afferma che la cifra sarà simbolica, 1 euro per abitante, ma abbattuta del 50% nel 2022. Per il futuro, la definizione delle quote di adesione sarà di competenza dell'Assemblea della RdR. È da prevedere inoltre una persona part-time, attualmente coperta da una figura a tempo determinato del Csbno grazie ad un finanziamento del MIC (Ministero della Cultura). Per il futuro la città di Milano, nella persona del suo Direttore Area Biblioteche Stefano Parise, ha offerto come sede la futura BEIC (Biblioteca Europea d'Informazione e Cultura) e anche un supporto amministrativo attraverso proprie figure professionali interne.

#### **Decisioni assunte**

Il CdA approva l'adesione del Csbno a RdR e inoltrerà la richiesta di calendarizzazione in Assemblea, alla Presidente Maggi, riservandosi di farlo dopo aver visto le slide che sono in corso di realizzazione.

La decisione è approvata dai presenti

#### **Punto 3.: In preparazione dell'Assemblea: Piano dei servizi e della dotazione organica**

A domanda della Presidente su quali siano i documenti che lo Statuto prevede debbano essere portati in Assemblea, risponde il Direttore precisando che sono: la relazione del Cda (il piano programma); il budget economico; il contratto di servizio e l'organigramma con la struttura del personale. Per la dotazione organica la Presidente invita Martino Benzoni ad illustrarne i punti principali, non avendo avuto modo di visionare il documento prima della seduta. Dopo una breve esposizione della struttura, che riguarda il solo personale a tempo indeterminato, con il numero di ore a persona, il livello di inquadramento e il settore di riferimento, si pone a confronto la situazione 2021 con il 2022. A causa della situazione pandemica di questi due anni, le stabilizzazioni previste nel 2020, grazie all'aumento delle commesse, e pari a 5,5 full time, sono state confermate nel 2021 e si sono svolte le selezioni per tempi indeterminati. La pandemia ha concesso una deroga alla norma transitoria sul periodo d'incarico dei tempi determinati (da 12 mesi a 24 mesi). La dotazione organica nel 2022 nell'insieme cala di una unità da 92 persone a 91 a seguito di dimissioni (2 risorse) e prevedendo una figura interna per il controllo di gestione, sinora affidato



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

ad un collaboratore. La figura precedentemente dedicata alle attività istituzionali si riduce da full time a part-time. Altra modifica riguarda la riorganizzazione del settore biblioteconomico e delle reti convenzionate che è accorpata in un solo responsabile. È prevista la figura di responsabile delle attività culturali, grazie sia alle dimissioni di un part-time, sia al significativo incremento di questo settore che non è dotato di uno staff di personale interno, ma, per scelta, di diversi contratti professionali. Si propongono, per il contratto Federculture, alcune progressioni verticali da D a Q per i membri dello staff riconoscendone il ruolo di quadri, per i settori comunicazione, risorse umane e settore biblioteconomico riorganizzato. Sono ipotizzati circa 10 contratti a tempo determinato part-time a regime. 19 i collaboratori per le scuole civiche, e 2 archivisti. Complessivamente 122 persone rispetto alle 125 persone del 2021. Illustra infine l'organigramma che è la rappresentazione grafica della dotazione organica esposta.

### **Decisioni assunte**

La Presidente non mette in votazione il punto perché ritiene che siano necessari ulteriori approfondimenti sulla riorganizzazione proposta e le relative progressioni verticali.

La decisione è approvata dai presenti.

### **Punto 4.: Bilancio 2022 ed Esposizione finanziaria**

Il punto viene illustrato da Stefano Colombini che riconferma lo schema presentato in prima lettura nella seduta del 24 febbraio scorso e riproposto per il triennio 2022-2024. Vi è l'adeguamento della quota di adesione, sulla base del numero di abitanti, come da periodico dato Istat. Il deficit delle attività delegate, viene ampiamente compensato dalle attività economiche. Sulla gestione delle biblioteche è previsto l'aumento contrattuale per il personale, a seguito del contratto nazionale, stimato in circa l'1,5%, e si riconferma che nei contratti stipulati con i Comuni sulle attività economiche questo adeguamento è incluso. Diversa la questione della vacanza contrattuale che risulta essere a totale carico del Csbno, perché non vi è la possibilità di calcolarla in anticipo, e inserita nei costi generali. Su questa questione, non essendo stati previsti accantonamenti negli anni precedenti, si è richiesto al commercialista Carlo Alberto Nebuloni un parere. Nel prossimo periodo di Giugno-Luglio dovrebbe essere sottoscritto il contratto Federculture dopo circa tre anni e mezzo. Si condivide la necessità di elaborare delle slide che illustrino il budget e che mettano in evidenza:

- l'importanza del controllo di gestione per centri di costo quale strumento per una buona analisi delle performance dell'azienda;
- i costi generali indivisibili che risultano sopportabili grazie alle attività economiche;
- la significativa diminuzione dell'Iva pro-rata di oltre il 50% rispetto al 2021;
- il costo dell'Iva pro-rata a carico diretto delle commesse esterne per questa tipologia di contratti.

Il punto prosegue affrontando il tema del mutuo e dell'esposizione finanziaria sui quali la Presidente chiede alcune informazioni sulla situazione attuale. Ricorda che si era dato come limite di esposizione un milione e mezzo di euro e si valuta la proposta del Direttore per un ampliamento entro i limiti approvati dall'Assemblea. Prende la parola Barbara Dell'Acqua che riepiloga lo stato odierno dell'esposizione finanziaria complessiva. A specifica richiesta di una breve relazione scritta sull'argomento, il Direttore afferma di aver già coinvolto un gruppo di lavoro con questo obiettivo. Interviene la Presidente esprimendo le proprie preoccupazioni sull'ampliamento del mutuo. Segue una discussione tra i presenti dalla quale il Direttore avanza diverse proposte da verificare successivamente con la Commissione Tecnica. Il punto



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

si conclude con la richiesta del Direttore di avere un orientamento dal CdA in modo da sospendere la procedura con il Credito Sportivo, se necessario.

#### **Decisioni assunte**

Il CdA chiede che venga predisposta una relazione sull'hardware e i relativi costi sul progetto della Comunità digitale. Ritiene che sulla proposta di accedere ad un ampliamento del mutuo, tramite il Credito Sportivo o altra soluzione, vista la delicatezza del tema, sia necessaria una pausa di riflessione e un confronto anche con il vicepresidente, oggi assente per motivi di lavoro. Ribadisce che la scelta che si vorrà intraprendere sarà legata al prossimo Piano industriale 2023-2025 e non al budget 2022.

La decisione è approvata dai presenti.

#### **Punto 5: varie ed eventuali**

##### Relazione del CdA accompagnatoria al budget 2022 – Linee programmatiche

Il punto si conclude con la definizione delle linee programmatiche da fornire alla struttura, per la stesura della relazione accompagnatoria al budget: linee esterne, con la ripresa, dopo la pandemia, delle attività delle biblioteche e lo sviluppo di tutti i nuovi servizi e idee (dal progetto shaken all'incipit) elaborate in questo lungo periodo; linee interne con il Piano industriale e il cambio di direttore, un anno di transizione tra passato e futuro. La necessità di sottolineare i punti di forza del budget, il traguardo dei 25 anni dell'azienda proponendone la celebrazione, il riconoscimento del lavoro svolto dal direttore e allo stesso tempo la crescita di persone in grado di continuare il percorso intrapreso. Il tema del consolidamento, di questi ultimi due anni, ma anche lo sviluppo con nuovi investimenti, l'importanza del tema dell'adeguamento all'inflazione nonché l'invito ad una maggiore partecipazione dei soci anche in termini economici finanziari all'azienda e, non ultimo per importanza, il grande lavoro di confronto, ascolto, partecipazione e condivisione fatto in tutto questo periodo con i Comuni soci.

La seduta si chiude alle ore 21.33

La Presidente  
(Maria Antonia Triulzi)

Il Direttore  
(Gianni Stefanini)