



## CSBNO

### culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

## VERBALE N. 10/2021 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 MAGGIO 2021

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, martedì 18 maggio 2021, dalle ore 14,16 in via telematica, a causa dell'emergenza "coronavirus", come previsto dall'articolo 18 comma 5 dello Statuto per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Maria Antonia Triulzi presidente CdA, Matteo Colombo, Vicepresidente, Luca Pouchain consigliere, il direttore Gianni Stefanini la segreteria istituzionale Maura Beretta e il Dr. Stefano Colombini, supporto alla Direzione.

La convocazione è stata trasmessa in data 13 maggio 2021 nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

Assume la presidenza Maria Antonia Triulzi.

Ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione del verbale della seduta del 15 aprile 2021 e suo aggiornamento del 16 maggio 2021;
2. Analisi dei progetti per il PI;
3. Varie ed eventuali.

La Presidente Triulzi dichiara aperta la seduta

*Punto 1.: Approvazione del verbale della seduta del 15 aprile 2021 e suo aggiornamento del 16 maggio 2021*

Il punto viene rinviato alla prossima seduta

*Punto 2.: Analisi dei progetti per il PI*

La presidente Triulzi sottopone ai presenti alcuni temi che vorrebbe trattare in questa seduta: lo stress test; i tempi del mutuo; il cronoprogramma per la prossima Assemblea e alcuni temi collaterali quali la rete delle reti.

Prosegue affrontando i progetti per il PI:

### Progetto Fundraising

Sul documento seppur ritenuto molto chiaro, propone una integrazione all'inizio del documento che consenta di evidenziare che i soggetti della progettazione sono tutti e tre insieme: il Csbno come regista; amministratori e quindi le comunità e i bibliotecari. La progettazione sottolinea la necessità di un momento di conoscenza comune tra gli amministratori e i bibliotecari e la seconda parte del lavoro verrà svolta dal Csbno. L'inserimento di una precisazione sulla tipologia di bandi che saranno gestiti e cioè regionali o nazionali. I bandi europei viceversa saranno gestiti direttamente dalla Città metropolitana anche se, si precisa, il Csbno non essendo un Comune potrà presentare bandi europei. Si prosegue discutendo se debbano essere previste due possibili opzioni per i comuni: aderire al progetto e quindi al servizio ufficio bandi, in questo caso il singolo comune non dovrà prevedere nessun ulteriore impegno economico; oppure prevedere un servizio di assistenza a pagamento come servizio a richiesta. Si precisa inoltre che se il progetto è del Csbno, è quest'ultimo che potrà scegliere i partner, e che, qualora si istituisse l'ufficio bandi non dovrà essere automatico che tutti i comuni possano sempre partecipare. Per il direttore è necessaria una mediazione che dovrebbe essere in capo al Comitato territoriale in modo da non porre in concorrenza i comuni e il Csbno. Si conclude il punto riepilogando



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

tutte le modifiche da apportare alla bozza del documento.

#### Progetto Comunità digitale

Documento complesso che richiede alcune delucidazioni sull'attivazione dei cittadini che ritiene meriti alcuni chiarimenti. Interviene il direttore precisando che si intendono sia i cittadini organizzati sia i singoli cittadini e richiama il progetto Shaken che vede coinvolti i cittadini e i loro saperi da mettere in condivisione con altri cittadini. Si farà anche per la comunità digitale una chiamata ai cittadini. Riprende la parola la presidente Triulzi sottolineando l'importanza della collaborazione con i servizi sociali non solo per questo progetto ma anche per il fundraising. Il consigliere Pouchain pone l'attenzione sul PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e le opportunità che potrebbero aprirsi in ambito culturale, e non solo, con la missione 1, C3, del PNRR.

Interviene il direttore affermando che se i Comuni aderiscono al progetto e lo fanno partire, è convinto che il prossimo anno svolga un ruolo trainante "un volano" che intercetti qualche bando ma anche possibili sponsorizzazioni specifica su questo progetto. Se verrà approvato il Piano Triennale e promosso a settembre un "Manifesto digitale" si è convinti che si troveranno finanziamenti. Sui partners si chiede di inserire anche le agenzie del territorio.

#### Progetto MLOL

La presidente chiede al direttore di poter dettagliare più chiaramente cosa si vuole andare a proporre alle amministrazioni e dovrà essere rivista anche la conclusione, nonché viene affrontato il tema degli stanziamenti che, interviene il direttore, dovranno essere previsti in crescendo dal 2021 al 2023 chiedendo agli amministratori se intendano sostenerla. Nel 2020 con il finanziamento straordinario è stato possibile espandere l'utenza, ora in questi primi mesi dove non vi era la certezza dei fondi, vi è stato un rallentamento dei servizi e questo riguarda anche l'acquisto dei libri il cui stanziamento è fermo da 10 anni. Per la biblioteca digitale se non si prevede uno stanziamento adeguato ulteriore occorrerà riportare da 4 a 2 i prestiti digitali al mese per gli utenti oppure tenendo 4 prestiti al mese, a settembre si sarà costretti a chiudere la biblioteca digitale con la possibile chiusura dei contratti con le due aziende. Si prosegue leggendo l'ultima parte del documento e chiedendo i necessari chiarimenti sugli stanziamenti previsti. Il vero problema, secondo il direttore, è la questione degli acquisti, infatti l'80% dei prestiti è fatto con i libri degli ultimi 3-4 anni e propone per il prossimo anno di approfondire la questione degli acquisti libri.

#### **Decisioni del CdA:**

Il CdA approva i documenti presentati con le modifiche suggerite e dà mandato al direttore e alla struttura di provvedere agli aggiornamenti e di trasmettere la nuova versione dei documenti anche al professor Stefano Monti per il 19/5/2021.

La decisione è assunta all'unanimità.

La presidente Triulzi prosegue ipotizzando delle date per incontri informali con le amministrazioni, per avere qualche informazione su come si sta procedendo sui diversi progetti, e si ipotizza, dopo aver valutato diverse date, di organizzare una preassemblea ai primi di giugno con il professor Stefano Monti di presentazione del Piano Triennale e, tenendo conto dei 15 gg. di preavviso, la convocazione di una Assemblea dove approvare il Piano Triennale tra il 14 e il 15 giugno p.v. e il tema del mutuo. Il consigliere Pouchain, sulla questione del mutuo si rende disponibile ad affrontare insieme alla direzione la questione, considerato che il consulente finanziario incaricato dr. Piero Adamo predisporrà il proprio documento verso il 24-25 maggio. Sulla presentazione del piano economico si condivide la presentazione dei dati dell'anno senza confronto con gli anni



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)

---

precedenti. A conclusione si ricorda la necessità di proroga dell'incarico al professor Stefano Monti. Il direttore verificherà con la struttura e ritiene che il tema richieda un approfondimento in una delle prossime sedute.

### ***Punto 3: Varie ed eventuali-Richiesta di proroga dell'anticipazione di cassa alla BPM***

Il direttore Stefanini propone al CdA di affrontare la questione della proroga dell'anticipazione di cassa alla BPM perché la procedura di riconoscimento del mutuo richiede circa un mese per la sua attivazione quindi la proroga ci permette di stare tranquilli.

#### **Decisioni del CdA:**

Il CdA verificato che la pratica per la richiesta di mutuo a medio-lungo termine richiederà almeno un mese e mezzo per essere espletata;

Considerato che il Piano triennale 2021-2023 sarà approvato dall'Assemblea consortile che sarà convocata nella prima settimana di giugno e con esso il CdA intende proporre l'approvazione anche della richiesta di mutuo alla stessa BPM per un valore di ca € 1 mln di;

Ritenuto di richiedere anche la possibilità di un'anticipazione di cassa continuativa con un plafond di € 500.000;

Ritenuto che per poter presentare la documentazione necessaria e completare l'iter delle pratiche si supererà quasi certamente il termine del 30 giugno (scadenza dell'attuale anticipazione di cassa);

stabilisce di chiedere una proroga del cib cassa di euro 1,1 mln in scadenza al 30/06/2021 e la nuova scadenza al 30/09/2021 con delega al direttore generale Gianni Stefanini per la richiesta di sottoscrizione del fido e perfezionamento dello stesso.

La decisione è assunta all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti eventuali, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La seduta si chiude alle ore 16.05

La Presidente  
(Maria Antonia Triulzi)

Il Direttore  
(Gianni Stefanini)