



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

## **VERBALE N. 4/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12 SETTEMBRE 2019**

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito oggi, giovedì 12 Settembre 2019, dalle ore 21,25 presso la sede del Csbno di via Valassina, 1 Paderno Dugnano per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti i signori: Luca Vezzano vice presidente CdA, Anna Fiore consigliera CdA, il direttore Gianni Stefanini, la responsabile amministrativa Barbara Dell'Acqua, il responsabile delle risorse umane Martino Benzoni, il commercialista Carlo Nebuloni e Francesca Chimirri con compiti di segreteria istituzionale.

La convocazione è stata trasmessa in data 9 settembre 2019 dal vice-presidente nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto con particolare riferimento all'art. 21.

Il vice presidente ha deciso di procedere a seguito della presa d'atto dell'assenza del Presidente, (allegato: comunicazione della Direzione) e dell'esigenza di trattare con urgenza le materie all'OdG per il buon funzionamento dell'azienda.

Assume la presidenza il vice presidente Luca Vezzano che, in assenza del Presidente Fabio Degani, assente ingiustificato, constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare in merito ai punti all'OdG:

1. Approvazione verbale CdA del 7 maggio 2019
2. Analisi ed approvazione del preconsuntivo 2019 al 30-6-2019
3. Relazione della dottoressa Ponti sulla situazione finanziaria del Csbno
4. Discussione sul piano triennale in corso di predisposizione
5. Discussione della relazione del direttore sulla situazione del Csbno e sullo sviluppo dei progetti
6. Richiesta di convocazione dell'Assemblea
7. Valutazione del parere dell'avvocato Sabbioni sul rapporto 80/20
8. Presa d'atto della separazione dei sezionali Iva
9. proposta di semplificazione degli appalti per le stagioni culturali ai sensi del punto 2 delle linee guida approvate il 28 luglio 2018 e ulteriore integrazione delle spese economiche
10. proposta di modifica delle modalità di verbalizzazione dell'assemblea dei soci sottoporre successivamente all'ass. soci.
11. Assunzione a tempo indeterminato dei docenti della scuola civica di musica di Sesto San Giovanni
12. Reinquadramento al livello D del personale incaricato di svolgere il ruolo di coordinatore d'area
13. Effettuazione di una selezione per una graduatoria di tempi determinati
14. Esito valutazioni produttività 2018 PO e Direttore
15. Rinnovo contratto triennale Direttore.

Il Vice Presidente Vezzano dichiara aperta la seduta e prima di trattare i punti all'ordine del giorno si scusa per lo scarso anticipo della trasmissione della convocazione, determinato dall'urgenza già richiamata.



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

#### *Punto 1: approvazione verbale CdA del 7 Maggio 2019*

Il verbale del 7 Maggio 2019 è stato anticipato via e-mail e non sono pervenute richieste di modifica.

Non ci sono osservazioni.

Il *punto 1* viene approvato all'unanimità

#### *Punto 2: Analisi ed approvazione del preconsuntivo 2019 al 30-6-2019*

Il Direttore Stefanini illustra la documentazione del pre-consuntivo anticipata via mail (agli atti).

Dalle risultanze contabili al 30 giugno si prevede uno sbilanciamento negativo fra costi e ricavi pari a € 426.000,00.

A fronte di questa previsione sono stati fatti alcuni interventi di razionalizzazione delle attività che consentiranno di avere un miglioramento del risultato contabile (per es: la puntuale suddivisione delle attività aziendali dal mese di Settembre, che consentirà di avere una riduzione dell'IVA pro rata). Il Direttore propone anche al Cda di capitalizzare le spese di personale riferite ai progetti di sviluppo che sono stati già in precedenza certificati dal Revisore dei conti Maria Cristina Trovarelli per l'esercizio 2018 e tutt'ora in corso.

Propone eventualmente di fare un intervento di riduzione dei premi (il responsabile del personale illustra i criteri con cui al momento sono determinati gli stessi).

Gli interventi proposti dalla Direzione sono finalizzati a contenere lo sbilanciamento alla misura del fondo di riserva, così da rispettare l'obbligo del pareggio di bilancio. Sottolinea che la proposta, volta anche ad evitare reazioni di eccessivo allarmismo, si iscrive nel più ampio quadro di definizione di un piano industriale che consenta di stabilizzare la situazione economico-finanziaria: la presenza di alcune criticità era già stata esplicitata nel corso dell'Assemblea del 29 maggio. Si rinvia l'analisi delle stesse al punto 3.

Il Vicepresidente fa presente che il 29 maggio, in occasione dell'assemblea, il consorzio si era impegnato a fornire ai comuni una visione chiara della situazione entro il mese di Luglio e che, non avendolo fatto, risulta inadempiente. Ritiene che sia necessario fare chiarezza in tempi brevi. Chiede se il Presidente sia stato informato della situazione e se lo stesso abbia dato indicazioni sugli interventi necessari.

Il Direttore spiega che il Presidente aveva incontrato in data 11 giugno la responsabile amministrativa che gli aveva illustrato la situazione contabile. Dopo tale incontro non vi è più stato alcun contatto con il Presidente e non è stato così possibile illustrargli gli interventi di bilancio che sono stati sottoposti al Cda nella presente seduta.

Il vice presidente Vezzano e la consigliera Fiore sottolineano che le criticità di cui vengono a conoscenza in data odierna avrebbero dovuto essere portate all'attenzione di tutti i componenti del CdA con tempestività. Sottolineano la mancata convocazione di assemblee proponendo una convocazione d'urgenza.



## CSBNO

### culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

Il vice presidente Vezzaro evidenzia che in precedenza la condivisione delle criticità col presidente e con il consiglio di amministrazione era puntuale e periodica. Il numero di consigli di amministrazione tenutisi nel corso del 2019 è segno di una difficoltà che ha determinato la mancanza di indirizzo politico. Sottolinea che anche l'irrituale convocazione del CdA ne è un segno.

Una comunicazione in tempi consoni avrebbe consentito di trattare le criticità con maggiore incisività.

Chiede che vengano illustrate le ragioni di queste criticità.

Prende la parola il Dott. Nebuloni introducendo anche la trattazione del *Punto 3: Relazione della dottoressa Ponti sulla situazione finanziaria del Csbno*.

Illustra i dati della relazione elaborata dalla dott.ssa Ponti (agli atti)

Sottolinea che il bilancio 2019 è da considerarsi un bilancio di svolta. Gran parte delle spese che non trovano copertura sono da imputare alle scelte di investimento per lo sviluppo, assunte in attuazione degli indirizzi dei soci, negli anni precedenti.

L'ipotesi di uno sviluppo importante ha determinato la scelta di rafforzare la struttura generando ampliamenti. A questi ampliamenti e all'ammortamento degli investimenti sono da attribuire la crescita dei costi rispetto al primo margine.

E' importante sottolineare che nel 2019 ci sono anche voci di costo importanti che attengono ad eventi straordinari (la sanzione dell'agenzia delle entrate che in realtà al momento non è ancora stata formalizzata, alcune sopravvenienze passive)

La criticità deriva dal fatto che gli investimenti hanno dei tempi di realizzo più lenti del previsto e non hanno portato i ricavi sufficienti per coprirne l'impatto economico sull'anno corrente e pertanto il margine positivo è molto più basso rispetto al passato. Se gli investimenti fatti non porteranno i margini attesi il problema si presenterà anche nei prossimi esercizi. Per questo è fondamentale che le scelte di questa fase si inseriscano nel quadro di un piano industriale pluriennale con accurate valutazioni di sostenibilità economica e finanziaria.

Dalle risultanze della prima analisi della dott.ssa Ponti emerge che le spese generali incidono in modo più importante rispetto a quanto viene calcolato nella predisposizione dei contratti con i comuni soci (per ora calcolate al 10%). Questo elemento dovrà trovare dei correttivi perché mantenendo invariata questa percentuale sostanzialmente i Comuni trasferiscono delle perdite sull'Azienda.

Un altro elemento da evidenziare è il fatto che l'affidamento della gestione di biblioteche a Csbno non è avvenuto nella misura attesa nella programmazione.

L'analisi economica evidenzia dunque che è necessario che l'azienda generi maggiori margini e l'analisi finanziaria mostra che in vista di questo esito è necessario trovare strumenti finanziari che supportino l'azienda nel *gap* temporale necessario per l'attuazione del piano industriale.

Il dott. Nebuloni precisa di aver suggerito alla Direzione il ricorso alla capitalizzazione e all'utilizzo del fondo di riserva tenendo conto dell'impatto che una perdita d'esercizio avrebbe nei confronti dei



## CSBNO

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

soci, che sarebbero costretti a coprire la perdita.

Sottolinea che le ulteriori capitalizzazioni appesantiranno i bilanci dei prossimi anni e pertanto l'elaborazione di una strategia di lungo termine è fondamentale: il 2019 è un anno di svolta perchè non sarebbe sostenibile un ulteriore anno di gestione alle medesime condizioni.

E' necessario che si mettano a punto migliori strumenti per il controllo di gestione, come evidenziato dalla D.ssa Ponti.

La consigliera Fiore si ritiene fortemente in accordo con l'urgenza di chiedere ai Comuni soci di adeguare le percentuali a copertura delle spese generali e il vice presidente Vezzaro ribadisce l'importanza di procedere celermente ad informare i comuni soci per ragioni di correttezza e per dare un segnale di presenza del Consorzio.

Il vice presidente Vezzaro ritiene che sia determinante completare l'analisi delle ragioni di questa situazione e indicare le azioni che si intraprenderanno per garantire la sostenibilità per il futuro. In questo modo i Comuni soci saranno disponibili a sostenere l'Azienda.

Nel corso della sua relazione il dott. Nebuloni spiega anche che a partire dal mese di settembre si è trasmessa la comunicazione all'Agenzia delle entrate per la suddivisione delle attività aziendali in quattro settori. La corretta imputazione delle commesse nei settori di attività consentirà di avere un risparmio di Iva prorata, stimato su base annua in € 150.000.

Il preconsuntivo viene approvato all'unanimità accogliendo la proposta del Direttore di contenere lo sbilanciamento nei limiti della capienza del fondo di riserva, con interventi di razionalizzazione e di capitalizzazione delle spese per progetti di sviluppo. Si sottolinea però il ritardo nella comunicazione delle criticità e si richiede che ci sia una periodicità (almeno mensile) dei Consigli di Amministrazione.

I consiglieri prendono atto dell'introduzione dei quattro settori di attività di cui al Punto 8: Presa d'atto della separazione dei sezionali Iva

Il *punto 2* e il *punto 3* sono approvati all'unanimità

#### *Punto 4: Discussione sul piano triennale in corso di predisposizione*

Il Direttore informa che prosegue il lavoro con il prof. Monti. È già stato elaborato un documento di base del piano triennale, su cui il comitato di direzione ha già dato alcuni input di integrazione e modifica.

L'elaborazione definitiva richiederà ancora due tre mesi di lavoro.

Il prof. Monti sta analizzando le attività del Csbno.

Per quanto riguarda le attività rivolte all'esterno si procederà ad una budgettizzazione e quelle che saranno ritenute non redditizie e/o sostenibili, dovranno essere abbandonate.

Per quanto riguarda le attività rivolte al territorio di Csbno si ipotizzano alcuni percorsi di innova-



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

zione oltre ad una verifica del processo di affidamento della gestione delle biblioteche a Csbno da parte dei soci. Molti bibliotecari andranno in pensione il prossimo anno e l'orientamento statutario di procedere all'affidamento a Csbno richiede un forte sostegno, anche evidenziando i vantaggi di rinunciare alla gestione in economia nel nuovo quadro del mondo della conoscenza.

Il Vice Presidente Vezzano, ritenendo peculiare l'importanza del piano industriale chiede di indire un CdA da dedicare interamente a questo argomento.

Il *punto 4* è approvato con voto unanime

*Punto 5: Discussione della relazione del direttore sulla situazione del Csbno e sullo sviluppo dei progetti*

Il Direttore Stefanini illustra e aggiorna sui progetti in corso. Informa che è stato vinto un bando per realizzazione di 5 edizioni di un corso di 300 ore per bibliotecari.

Il *punto 5* è approvato con voto unanime

*Punto 6: Richiesta di convocazione dell'Assemblea*

L'urgenza di convocazione dell'assemblea consortile, già segnalata dal Vice Presidente Vezzano, è determinata dalla necessità di informare i Comuni del preconsuntivo entro la terza settimana di ottobre.

Dato che al momento non sono più in carica né il presidente né il vice presidente bisognerà individuare il consigliere più anziano, deputato alla convocazione in questi casi.

Il vice presidente Vezzano chiede che venga fatta una comunicazione "informale".

Ritiene anche opportuno ripristinare le comunicazioni periodiche ai politici da parte di Csbno, eventualmente riducendone la cadenza da bimensile a mensile. Nella prima chiede che si scriva che siamo consapevoli che avremmo dovuto presentare il preconsuntivo a Luglio ma non ci sono state le condizioni per farlo.

Il Direttore suggerisce che sia più opportuno attendere che sia pronto il piano triennale prima di trasmettere informazioni in merito al preconsuntivo.

Il *punto 6* è approvato con voto unanime

*Punto 7: Valutazione del parere dell'avvocato Sabbioni sul rapporto 80/20*

L'avvocato Sabbioni ha trasmesso in data odierna un primo schema (agli atti) del suo parere in merito alle attività da considerare facenti parte della quota a favore dei soci.

Barbara Dell'Acqua espone brevemente le conclusioni del legale. L'amministrazione procederà ad elaborare il calcolo sulla base delle indicazioni riportate nella comunicazione.



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)  
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708  
C.F. - P.iva 11964270158  
www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

Il *punto 7* è approvato con voto unanime.

Il *punto 8* è stato già trattato con il *punto 2*, è da ritenersi pertanto approvato all'unanimità

*Punto 9: proposta di semplificazione degli appalti per le stagioni culturali ai sensi del punto 2 delle linee guida approvate il 28 luglio 2018 e ulteriore integrazione delle spese economali*

Barbara Dell'Acqua presenta la relazione già anticipata via mail, agli atti, con cui si propone di inserire fra le attività da gestire con una procedura semplificata che preveda due atti, uno di indirizzo e uno di ricognizione) per gli incarichi afferenti a singole rassegne culturali.

Il consiglio di amministrazione, ai sensi delle linee guida approvate da Csbno, è l'organo deputato a stabilire quali procedimenti possano essere trattati con questa semplificazione.

Il *punto 9* è approvato all'unanimità

*Punto 10: proposta di modifica delle modalità di verbalizzazione dell'assemblea dei soci sottoporre successivamente all'ass. soci.*

Barbara Dell'Acqua presenta la relazione già anticipata via mail, agli atti.

Il dott. Nebuloni conferma l'opportunità di semplificare la forma del verbale delle Assemblee consortili.

La proposta è accolta e verrà sottoposta all'approvazione della prossima assemblea consortile come punto 2, così da procedere alla nuova modalità di verbalizzazione già dalla prossima assemblea, in caso di approvazione.

Il *punto 10* è approvato con voto unanime

*Punto 11: Assunzione a tempo indeterminato dei docenti della scuola civica di musica di Sesto San Giovanni*

Benzoni riepiloga il percorso che ha condotto alla gestione delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni, evidenziando come, negli incontri preliminari del 2017, la Direzione avesse esplicitato l'ipotesi di aprire delle selezioni a tempo indeterminato per le posizioni che avessero trovato copertura nei contratti di servizio di durata almeno triennale, coerentemente con la politica generale dell'Azienda. Con l'effettivo verificarsi di tale ipotesi alla sottoscrizione del contratto di servizio per il triennio scolastico 2018 – 2021, considerando la compatibilità di tale provvedimento con il processo di ridefinizione organizzativa condotto nell'arco dello scorso anno scolastico si è provveduto ad aprire due selezioni a tempo indeterminato per personale docente della Scuola Civica di Musica mettendo a bando una cattedra di chitarra e cinque di pianoforte. L'esito delle selezioni è stato pubblicato il giorno 2 agosto 2019 ma il bando prevede un'esplicita clausola con la quale CSBNO si riserva il diritto di non dare seguito ad alcuna assunzione, e per questo oggi il CdA è chiamato a esprimere il proprio orientamento.

Il *punto 11* è approvato all'unanimità



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

#### *Punto 12: Reinquadramento al livello D del personale incaricato di svolgere il ruolo di coordinatore d'area*

In introduzione al punto si ripercorre la storia organizzativa di CSBNO, Benzoni evidenzia come l'Azienda si trovi oggi a consolidare un percorso che ha radici lontane nel tempo. La figura del coordinatore d'area, oggetto di questa proposta di reinquadramento, nasce nel 2013 come figure di operatori di reference cui sono affidate specifiche responsabilità speciali, compensate con apposita indennità. Dall'epoca ad oggi sono cresciute le commesse del CSBNO ampliando sia i Comuni coinvolti dal servizio che le complessità gestionali da affrontare, il ruolo ha assunto così sempre maggior rilievo organizzativo fino a diventare uno degli elementi centrali del piano di sviluppo delle risorse umane. La promozione di tre figure dall'ex livello C al livello D, oggi chiamate IIa e IIIa fascia, ha lo scopo di consolidare questo ruolo, proseguendo nel percorso già in atto di delega delle responsabilità dalla struttura centrale verso le figure più prossime al servizio e alle Amministrazioni. Si prevede inoltre un analogo reinquadramento anche per la figura che si appresta a sostituire il responsabile delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni, il cui pensionamento è ipotizzato ad inizio 2020 e cesserà il servizio effettivo con qualche settimana di anticipo in virtù delle ferie residue. L'effetto complessivo di questa operazione, computando gli assorbimenti di indennità precedenti e il risparmio generato dalla sostituzione di un profilo senior in via di pensionamento con una figura di minor costo porta ad un aggravio di costi stimato in 3.000 sull'annualità standard

Il *punto 12* è approvato all'unanimità

#### *Punto 13: Effettuazione di una selezione per una graduatoria di tempi determinati*

Benzoni relaziona in merito alle strategie di reclutamento adottate dall'Azienda, le quali sono state condizionate dal modificarsi della normativa sui contratti di lavoro tempo determinato. L'introduzione del cosiddetto Decreto Dignità ha consigliato l'Azienda, su parere dell'avvocato giurista, di non superare i 12 mesi di incarico al fine di contenere eventuali rischi di contenzioso. Questo dato, rispetto ai 36 mesi a disposizione con la precedentemente normativa, ha inevitabilmente accelerato il turnover del personale. In questo frangente, essendo scaduta la precedente graduatoria bandita nel 2016, si è provveduto ad aprire una nuova procedura selettiva per reclutare assistenti di biblioteca a tempo determinato a copertura delle esigenze di flessibilità del CSBNO.

Il *punto 13* è approvato con voto unanime

#### *Punto 14: Esito valutazioni produttività 2018 PO e Direttore*

Benzoni illustra la valutazione obiettivi svolta, secondo il regolamento di organizzazione, sotto la guida della società esterna incaricata di assistere il processo di valutazione degli obiettivi del Direttore e delle P.O. L'attività nel corso dell'anno 2018 vede raggiunti la maggioranza degli obiettivi assegnati alle risorse coinvolte.

Presa visione dell'esito il CdA ne dichiara la presa d'atto.



## **CSBNO**

### **culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

#### *Punto 15: Rinnovo contratto triennale Direttore.*

Si affronta il tema del rinnovo, avvenuto tacitamente e non trattato in Consiglio di Amministrazione: si precisa che il Direttore aveva informato il CdA dell'imminente scadenza dei termini del tacito rinnovo.

Il Vice Presidente Vezzaro ritiene non congruo, anche nei confronti del Direttore stesso, il modo in cui si è operato e ritiene che sia più opportuno trattare il tema adeguatamente in un futuro Consiglio di Amministrazione

Il Direttore Stefanini chiede che sia messo agli atti il fatto che, nel caso in cui si voglia ridiscutere il suo rinnovo, si dichiara pronto a rinunciare all'incarico.

L'approvazione del *punto 15* è rinviata.

La seduta si chiude alle ore 23,59

Il Vice Presidente  
(Luca Vezzaro)

Il Direttore  
(Gianni Stefanini)