

## **VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 6 DICEMBRE 2017**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce mercoledì 6 dicembre alle ore 19.00, presso la sede del Csbno in Paderno Dugnano sotto la presidenza di Nerio Agostini, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nell'avviso di convocazione.

Sono presenti: Nerio Agostini – presidente Cda, Luca Vezzano – vicepresidente Cda, Gabriella Nebuloni – consigliere.

Il Direttore Gianni Stefanini insieme a Fortunata Loviso e Martino Benzoni dello staff Csbno.

### Argomenti iscritti nell'avviso di convocazione

1. Comunicazioni Presidente e Direttore
2. Aggiornamento regolamento di organizzazione
3. Budget di previsione 2018 e documenti allegati

#### **Punto 1 – Comunicazioni Presidente**

Il presidente illustra ai presenti le comunicazioni e i documenti che saranno presentati in Assemblea. Si sofferma in particolare sul Bilancio di previsione, evidenziando che questo non comprende la quota di adesione del Comune di Garbagnate Milanese che ha manifestato l'intenzione di uscire dal Csbno. Tuttavia, ipotizzando che almeno per il prossimo anno l'Amministrazione di Garbagnate richiederà la continuità dei servizi, sono state previste entrate per una somma pari alla quota di adesione, aumentata di una percentuale riconducibile all'acquisto del servizio in regime differente da quello di socio dell'Azienda speciale.

Presidente e direttore, inoltre, informano il Cda sui seguenti punti:

- Avvio del progetto finanziato da Regione Lombardia sulle casette dei libri realizzate in 10 comuni del Csbno
- Avvio del processo per la redazione di un bilancio sociale partecipato che sarà pronto per il prossimo convegno alle Stelline nel marzo del prossimo anno;
- Sottoscrizione di un nuovo contratto con il Comune di Arese per la collaborazione nella gestione della biblioteca per i prossimi tre anni;
- Effettuazione di incontri, dopo il convegno del 28 novembre, con i consorzi di Abano Terme e dei Castelli Romani
- 

#### **Punto 2 - Aggiornamento regolamento di organizzazione e organigramma**

Per quanto riguarda il Punto 1 all'OdG il Presidente invita Martino Benzoni ad illustrare l'organigramma.

Il nuovo schema organizzativo prevede una struttura radiale come sostanziale reinterpretazione del più classico schema a matrice. Sul lato sinistro si trovano i servizi a supporto della produzione, mentre sul lato destro le attività di produzione diretta. Il settore biblioteconomico viene maggiormente articolato rispetto al passato, individuando tre livelli di responsabilità. Sono inoltre istituiti formalmente anche il settore Formazione e il settore Servizi culturali e Comunicazione, che quindi assumono capacità organizzativa autonoma all'infuori del settore biblioteconomico entro cui erano ricompresi nel precedente organigramma.

Il nuovo organigramma verrà allegato al bilancio preventivo presentato all'Assemblea consortile di prossima convocazione.

Si passa quindi all'esame del regolamento di organizzazione aggiornato.

Il testo del regolamento viene esposto ai consiglieri affiancato al vecchio per poterne valutare le differenze. Le modifiche salienti riguardano l'aggiornamento della denominazione dell'Azienda speciale, i richiami allo Statuto di recente approvazione, alcune modifiche nella gestione della dotazione organica secondo logiche di programmazione del fabbisogno di personale e altri elementi che richiamano al nuovo assetto organizzativo.

**Decisione assunta:**

- Il CdA approva il testo del nuovo regolamento che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Infine viene anche illustrato il Piano di fabbisogno del personale - dotazione organica che verrà anche questo allegato al bilancio di previsione presentato all'Assemblea consortile di prossima convocazione. Al termine dell'illustrazione ed in aggiunta al documento in discussione il Direttore rimarca la necessità di procedere ad attivare una selezione di personale a tempo determinato per individuare una figura che possa affiancare la Direzione nell'attività di promozione e organizzazione.

**Decisione assunta:**

- Il Cda approva il Piano di fabbisogno del personale e autorizza il bando di selezione suggerito dal Direttore.

**Punto 3 – Budget di previsione 2018 e documenti allegati**

Il Direttore, provvede ad illustrare nel dettaglio le varie poste che mostrano, in sintesi:

- Un totale fatturato che raggiunge i 6 milioni di euro grazie sia all'introduzione della posta delle Scuole Civiche ma anche all'introduzione di altri progetti economici in sviluppo.
- L'esclusione della quota di Garbagnate che ha deciso di rescindere il rapporto di collaborazione con il CSBNO.
- L'introduzione della migliore gestione informatica generalizzata a tutti i comuni del CSBNO in modo da favorire l'interazione e la produttività delle biblioteche, con conseguente nuova ripartizione delle quote.

**Ulteriori decisioni**

Si decide di proporre alla Presidente dell'Assemblea la data del 21 dicembre per il prossimo incontro, prevedendo di mettere all'ordine del giorno anche il tema della gestione del Comune di Garbagnate Milanese.

La riunione viene chiusa alle ore 22.00

**Il Presidente  
(Nerio Agostini)**

**Il Direttore  
(Gianni Stefanini)**