

VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
23 gennaio 2002

L'anno duemiladue addì 23 del mese di gennaio alle ore 15,00 presso la sede operativa sita in Rho, Corso Europa 291 – Villa Burba, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest. Sono presenti i Sigg. Maurizio Lozza presidente, Alessandro Provini vice-presidente, Fabio Barlassina, Ettore Cibelli, Alessandro Puleo, Ileana Tesoro consiglieri.

Il Sig. Gianni Stefanini, direttore dell'azienda.

Il Sig. Lozza, presidente, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Gianni Stefanini e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Contributo straordinario Federcultura
2. Richiesta di mobilità della dipendente Maria Laszlo
3. Richiesta part-time dipendente Elena Carimati
4. Sistema informativo comune di Rho
5. Modifica assetto organizzativo
6. Provvedimenti per attivazione servizio consegne Sistemi Sud-Ovest
7. Preparazione incontro con la Commissione Tecnica per bilancio

1° punto: contributo straordinario Federcultura

Il presidente presenta la richiesta di Federcultura che in seguito allo spostamento della sede ha la necessità di rinnovare l'arredo pertanto ha chiesto un contributo straordinario ai propri associati per l'acquisto degli arredi di Federcultura.

Il Consiglio dopo breve dibattito approva la richiesta.

2° punto: richiesta di mobilità della signora Maria Laszlo

Il direttore riferisce che la dipendente Maria Laszlo ha avanzato la richiesta di spostamento presso la biblioteca di Rho. Il direttore rammenta che in particolare con questa dipendente in passato si sono verificate alcune difficoltà relative all'interpretazione del ruolo personale, dei compiti, delle finalità del Consorzio; la dipendente ha un profilo da catalogatrice, ed in passato aveva espresso disagio sul fatto che il Consorzio stesse trasformando la propria struttura esternalizzando il servizio di catalogazione.

Per tale ragione il Consorzio aveva anche attivato un processo di trasformazione delle figure professionali da catalogatrici ad operatrici di reference, con un progetto che era stato presentato anche in incontri precedenti sia al Consiglio di Amministrazione che alla Commissione Tecnica dei bibliotecari. Ciò nonostante il disagio della dipendente era rimasto e pertanto nel momento in cui si è creata l'opportunità nel Comune di Rho di acquisire una figura di analogo livello per la biblioteca la dipendente ha preferito optare per questa soluzione facendo quindi la richiesta di mobilità.

Il Consiglio di Amministrazione preso atto delle indicazioni del direttore approva la richiesta di mobilità.

3° punto: richiesta part-time della dipendente Elena Carimati

Il direttore rammenta che nell'ambito delle politiche sul personale c'è sempre stata la più ampia disponibilità ad andare incontro alle richieste e ai bisogni dei dipendenti ed in particolare in questo caso al rientro dalla maternità la dipendente Elena Carimati ha fatto presente le proprie difficoltà relative alla gestione di due bambini e chiedendo quindi al Consorzio che il suo rapporto di lavoro venga trasformato in part-time. Tra l'altro il direttore rammenta che è anche in corso di studio un progetto per il telelavoro che verrà presentato successivamente una volta discusso sia con le rappresentanze sindacali che messo a punto nell'ambito del settore.

Il Consiglio di Amministrazione approva la richiesta trasformando il rapporto di lavoro della dipendente Elena Carimati da tempo pieno a part-time.

4° punto: sistema informativo comune di Rho

Il Presidente riferisce al Consiglio di Amministrazione che in seguito all'attivazione del progetto del sistema informativo si sono registrate delle divergenze di opinione tra il direttore e il responsabile del sistema informativo Carmine Galluzzi rispetto alle modalità di conduzione, al ruolo dei consulenti e alle scelte tecniche da effettuare in particolare in relazione alle modalità di rendicontazione e di reporting delle attività.

Su questa base il dottor Galluzzi ha dichiarato la propria indisponibilità alla gestione del progetto del sistema informativo di Rho dichiarando di essere disponibile solamente a gestire il sistema informativo del Consorzio. Per questa ragione il direttore ha ipotizzato una soluzione con l'impiego di Giuseppe Costa che da diversi anni collabora con il Consorzio e che è responsabile part-time del sistema informativo di Bollate.

Il comune di Rho è stato informato di questo mutamento dell'impiego delle risorse che è tra l'altro un mutamento organizzativo interno e che comunque continua a garantire la continuità del servizio al Comune stesso.

Il Consiglio di Amministrazione approfondisce il dibattito chiedendo al direttore e al presidente un ulteriore chiarimento sulle ragioni di questo cambio organizzativo.

Il Presidente relaziona su tutti gli incontri che egli stesso ha avuto con il dottor Galluzzi dal momento in cui hanno cominciato ad esplicitarsi le difficoltà.

In particolare precisa la propria contrarietà, naturalmente condivisa dal direttore, ad una delle principali richieste di Galluzzi di sospendere tutte le consulenze tecniche finora utilizzate dal Consorzio: ciò principalmente per la necessità di condividere sul piano tecnico le soluzioni con esperti diversi e non affidare l'esclusiva responsabilità ad una sola figura.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della scelta.

5° punto: modifica assetto organizzativo

Il punto viene rinviato ad altro incontro.

6° punto: provvedimenti per attivazione servizio consegne Sistemi Sud-Ovest

Il direttore riferisce che in seguito a colloqui ed accordi è stato acquisito l'incarico per la consegna dei cinque Sistemi del Sud-Ovest analogamente alle consegne che facciamo per le nostre biblioteche. Quindi per attivare questo servizio è necessario che vengano assunti una serie di provvedimenti quali: incarichi al personale, eventuali acquisti di nuovi mezzi; tutti provvedimenti indispensabili per la realizzazione del servizio.

Il direttore riferisce che il piano previsionale consente di valutare e di prevedere un margine di utile per il Consorzio di circa una decina di milioni sui cento/centodieci di budget complessivo dell'iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione dopo alcuni chiarimenti di approfondimento approva il progetto.

7° punto: preparazione incontro con la Commissione Tecnica per bilancio

Il Presidente propone tra il materiale da preparare una tabella con le quote aggiornate, una relazione apposita su sistema informativo e propone la distribuzione di tutti i progetti del Piano Triennale. L'ipotesi di organizzazione della giornata prevede un'introduzione del Presidente, un intervento del direttore sugli aspetti tecnici dei diversi centri di costo e un intervento specifico di Stefanini e Granata sul sistema informativo. Dopo di che si verificherà con il dibattito l'andamento della giornata e gli interventi dei bibliotecari.

Dopo di che la seduta viene aggiornata a data da destinarsi.

IL PRESIDENTE

(Maurizio Lozza)

IL SEGRETARIO

(Gianni Stefanini)