



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest per l'esercizio 2007 Allegato al bilancio di Previsione 2007

Il Consorzio con le risorse e strutture disponibili ottenute per mezzo dei contributi dei Comuni aderenti, della Regione Lombardia, della Provincia di Milano e attraverso la propria autonoma ricerca, assicura ai Comuni aderenti i servizi di seguito elencati.

1. AUTOMAZIONE

- 1.1. Server centrali e disponibilità dell'applicativo: "Server farm" dei servizi consortili: database bibliografico, Internet. Uso, manutenzione e sviluppo di tutti i programmi residenti sulle unità centrali. Utilizzo delle banche dati (opere e utenti). La disponibilità del database è garantita dalle 24/24 7/7 salvo interventi di manutenzione programmata che verranno preannunciati. Le manutenzioni di tutti gli apparati a diretto servizio delle biblioteche (in particolare "server farm" e linee TD) sono assicurate attraverso la presenza di un servizio di Help Desk, come descritto in seguito. Il Consorzio garantisce che la presa in carico dell'intervento entro 2 ore nei giorni lavorativi nell'orario 7-22, ed entro 12 ore fuori orario. Per i giorni festivi il Consorzio si impegna prendersi carico di eventuali disservizi entro 24 ore.
- 1.2. Rete locale di staff e degli utenti: a partire dal Bilancio 2006 alle biblioteche viene assicurata la piena e totale assistenza della rete locale. Con l'approvazione del Bilancio al Consorzio vengono affidati in gestione gli apparati di rete locale (switch, pc, monitor, stampanti, ecc.) che vengono assunti in manutenzione sia dal punto di vista hardware che sistemistico. Per rendere possibile ed economica la manutenzione hardware e software il Consorzio provvederà alla standardizzazione delle configurazioni. In occasione del trasferimento di gestione della rete locale le biblioteche dovranno impegnarsi a garantire la predisposizione degli impianti elettrici e del cablaggio a norma.
- 1.3. Sostituzione programmata delle macchine: viene assicurato il costante aggiornamento dell' hardware trasferito al Consorzio nell'ambito di una pianificazione quadriennale di rotazione delle macchine. Sulla base della dichiarazione effettuata dalle biblioteche all'inizio dell'esercizio viene calcolata la quota di adesione, secondo la tabella allegata, e il programma di sostituzione delle apparecchiature.
- 1.4. Linee di trasmissione dati: è assicurato il collegamento per tutte le biblioteche con linee a banda larga per ogni biblioteca. Il Consorzio garantisce la continua analisi del mercato per assicurare alle biblioteche le soluzioni migliori in termini di rapporto qualità / prezzo rispetto alle offerte. Il Consorzio garantisce, inoltre, la gestione diretta di tutte le chiamate di guasto ai fornitori di connettività assicurando adeguata presenza e pressione per limitare al massimo le interruzioni dei servizi.
- 1.5. Router / Proxy: in ogni biblioteca è assicurata la disponibilità, sotto la totale responsabilità del Consorzio, dei dispositivi di connessione di rete (router) e di gestione della rete locale (proxy). Normalmente la gestione degli apparati viene effettuata in remoto, ma le biblioteche devono garantire sempre e comunque l'accesso al personale del Consorzio ai locali ove sono ubicate le apparecchiature pena la decadenza della garanzia complessiva di funzionamento della biblioteca.
- 1.6. Accesso a Internet per biblioteche e bibliotecari: viene assicurata la totale e piena accessibilità dei bibliotecari alla rete Internet considerata elemento indispensabile per la fornitura dei servizi di



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

informazione e reference agli utenti. Per il loro carattere di particolare gravità i tempi di presa in carico dei problemi di connettività sono i medesimi del punto 1.1 (Servizi legati alla Server Farm)

- 1.7. Accesso a Internet per gli utenti: viene garantito l'accesso a Internet per gli utenti secondo le regole e tariffe stabilite dal Consiglio d'Amministrazione sugli orientamenti dei bibliotecari e delle Amministrazioni Comunali. Per la navigazione degli utenti viene assicurata la gestione di tutte le regole e condizioni previste dalla normativa corrente attraverso la disponibilità di software per il riconoscimento degli utenti e per la registrazione dei log di navigazione.
- 1.8. Posta elettronica per i bibliotecari: a tutto il personale operante nelle biblioteche viene assicurato un account di posta elettronica sul dominio del Consorzio (csbno.net) attraverso server appositamente predisposti. Attraverso questo servizio viene assicurata continuità e qualità della comunicazione elettronica. L'utilizzo di domini di posta non direttamente gestito dal Consorzio non consente di assicurare la stessa qualità funzionale.
- 1.9. Mailing list e forum per i bibliotecari: per assicurare la reale costruzione della comunità professionale, indispensabile per fornire qualità e continua crescita al sistema, viene assicurata la disponibilità di mailing list e forum per i bibliotecari per la discussione dei principali temi professionali e per l'assunzione di decisioni comuni.
- 1.10. Mailing list, forum e chat per gli utenti: per assicurare adeguato sviluppo ai servizi di rete e di comunicazione con gli utenti vengono garantiti i servizi di mailing list, forum, chat per gli utenti in modo che i bibliotecari possano gestire gruppi di interesse su tutta la rete.
- 1.11. Opac per interrogazione ed interazione con il catalogo: sul sito, attraverso l'applicativo della biblioteca, è presente l'Opac Web aggiornato on-line. Il Consorzio garantisce le funzionalità per l'utente finale che includono la possibilità di prenotazione diretta dei documenti, consultazione del proprio stato del prestito/prenotazione, sistemi di comunicazione per via elettronica, funzioni di ricerca avanzata per produzione di bibliografie.
- 1.12. Sito Internet del Consorzio e delle biblioteche: viene costantemente assicurato l'aggiornamento del sito Internet del Consorzio destinato, attualmente, ai bibliotecari. Il sito garantisce la disponibilità della documentazione e delle informazioni relative al lavoro ed al ruolo dei bibliotecari. Il sito ospita anche le pagine delle biblioteche che intendono utilizzare lo spazio del Consorzio per la comunicazione con i propri utenti. Compatibilmente con la disponibilità delle risorse il sito del Consorzio sarà sviluppato anche in direzione degli utenti finali.

Il Consorzio garantisce lo sviluppo del sistema informativo secondo le linee e gli obiettivi contenuti nell'apposito documento e gli orientamenti dei propri organi di governo.

2. BIBLIOTECA

- 2.1. Assistenza al funzionamento della Commissione Tecnica: il Consorzio opera in termini di assistenza tecnica per i bibliotecari predisponendo sedi ed attrezzature e supportando la presidenza della Commissione stessa.
- 2.2. Formazione / Aggiornamento dei bibliotecari: l'attività nel corso del 2007 sarà orientata al completamento della "Mappatura delle funzioni", con la quale, in collaborazione con i bibliotecari, si procederà ad una rilevazione di tutte le attività e funzioni svolte dal personale operante nelle biblioteche. Ad ogni funzione ed attività viene connessa una (o più) specifiche competenze in modo da disporre della mappa delle competenze necessarie a svolgere le attività in biblioteca. Su questa base potranno essere progettati adeguati percorsi formativi e di aggiornamento. Verranno, inoltre, organizzati corsi di aggiornamento relativi ai seguenti argomenti:
 - 2.2.1. Informatica: corso base di informatica e un corso base per l'ambiente Unix/Linux.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

- 2.2.2. Sw applicativo: Viene garantita la formazione per le variazioni o aggiornamenti previsti dall'applicativo in uso. Se il percorso di riflessione e analisi del software porterà nel corso dell'anno alla valutazione di altri prodotti e ad una eventuale adozione verrà assicurata la necessaria formazione.
- 2.2.3. Catalogazione: come ogni anno verrà organizzato almeno un corso di aggiornamento sulla catalogazione e sull'uso del catalogo.
- 2.2.4. Reference: in coerenza con lo sviluppo di servizi qualificati nel corso del 2007 saranno organizzati 2/3 corsi di aggiornamento in collaborazione con la biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo di Castellana.
- 2.2.5. Corsi Regionali e Provinciali: Il Consorzio garantirà il raccordo tra Provincia di Milano e Regione Lombardia per le occasioni formative e di aggiornamento organizzati.
- 2.3. Applicativo: Vengono assicurate e monitorate le esigenze biblioteconomiche e gli standard fondamentali per la gestione della biblioteca e del catalogo attraverso l'applicativo.
- 2.4. Servizi vari per le biblioteche: Fornitura di tessere, barcode per documenti e lettere di sollecito.
- 2.5. Supporto alle biblioteche: Il Consorzio assicura alle biblioteche, dietro specifico compenso, supporto per le aperture straordinarie dei servizi, aperture serali, sostituzioni e progetti speciali. Nel corso dell'anno verrà predisposto un progetto per la revisione delle modalità di erogazione del servizio. I Comuni interessati potranno aderire acquistando parti di servizio in base alle proprie necessità.
- 2.6. Gestione diretta di biblioteche: Viene garantita alle Amministrazioni interessate, la gestione diretta dei servizi della biblioteca con personale appositamente formato.

3. PATRIMONIO

- 3.1. Coordinamento acquisti: si riconferma anche quest'anno il supporto alle biblioteche per le attività di acquisto dei propri materiali e manterrà, una figura professionale in grado di assicurare, non solo i servizi di orientamento bibliografico e biblioteconomico e coordinamento degli incontri tra i bibliotecari per le scelte d'acquisto documentale, ma, in particolar modo, orienterà di comune accordo con i bibliotecari, le politiche d'acquisto delle singole realtà, garantendo una efficace ed efficiente dotazione documentale dell'intera rete consortile. In particolare sarà ampliato il numero di fornitori e di documenti offerti all'intera rete soprattutto per quanto riguarda il materiale multimediale (CD musicali e DVD). Gli sconti applicati per i diversi tipi di materiali risulteranno essere pari a quelli che più convenientemente potranno essere concordati con i fornitori stessi. Tutti i materiali acquistati dalle biblioteche perverranno alle biblioteche con le relative bolle di consegna, le fatturazioni saranno emesse, se necessario, sulla base degli impegni assunti tra le biblioteche ed il Consorzio stesso e laddove, non garantito dai fornitori, (gruppi editoriali AME e RCS) sarà cura del Consorzio, attraverso propri operatori, la consegna dei documenti nelle diverse sedi bibliotecarie. Si proseguirà l'iniziativa dei bestsellers dotando le biblioteche non solo di un numero sufficiente ed adeguato di titoli e copie per far fronte alle richieste degli iscritti ma, contemporaneamente, avendo cura del loro trattamento per la immediata disponibilità nelle diverse sedi (catalogazione, aggregazione, copertinatura, etichettatura, ecc.).
- 3.2. Carta della collezione Consortile: verrà sviluppato un progetto, anche attraverso la partecipazione sia di qualificati professionisti del settore sia degli stessi bibliotecari presenti nella nostra cooperazione, per la redazione della Carta della Collezione Consortile, documento quest'ultimo che esplicita le politiche comuni di acquisizione, manutenzione e revisione del patrimonio.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

- 3.3. Revisione e scarto patrimonio: si avvierà, parallelamente alla stesura della Carta della Collezione Consortile, un progetto biennale di revisione e scarto della raccolta che coinvolgerà tutte le biblioteche aderenti. In particolare, il Consorzio, il progetto riguarderà sia i documenti mai richiesti negli ultimi tre anni sia i documenti a bassa circolazione. Per la sua realizzazione verranno individuati strumenti di analisi e figure professionali di supporto alle biblioteche.
- 3.4. Ampliamento Biblioteca centrale: Il Consorzio attuerà l'ampliamento della propria biblioteca centrale. La biblioteca ospiterà non solo, gli acquisti centralizzati (effettuati con le risorse regionali) del Consorzio stesso ma anche il materiale documentario delle biblioteche a seguito della revisione del patrimonio. Sarà altresì garantito l'accesso, ad utenti e bibliotecari, attraverso la rete ed il circuito del prestito interbibliotecario così come già avviene per il materiale presente.
- 3.5. Interlibrary Loan ILL: nel corso del 2007 il Consorzio avvierà la sperimentazione del servizio di prestito interbibliotecario esterno alla propria rete (ILL InterLibrary Loan) attraverso la stipulazione di accordi con reti nazionali di scambio, la definizione di procedure interne di funzionamento e la formazione dei bibliotecari addetti ai servizi di reference.
- 3.6. Vendita libri ad utenti ed altre biblioteche: il Consorzio proseguirà la sperimentazione della vendita, dei bestsellers usati, agli utenti della rete e ad altre biblioteche. Sperimenterà, inoltre, piccoli progetti di vendita diretta di libri agli utenti di quelle realtà prive di distribuzione libraria organizzata e che hanno maggior difficoltà ad accedere all'acquisto.

4. CATALOGAZIONE.

- 4.1. Catalogazione corrente: dal 2006, attraverso l'accordo con altre reti bibliotecarie italiane, il Consorzio garantisce la catalogazione preventiva e totale di tutte le novità (circa 16.000) librerie pubblicate dal mercato editoriale e che interessano le biblioteche di pubblica lettura. I record saranno disponibili sulla rete prima dell'arrivo dei documenti alle biblioteche.
- 4.2. Catalogazione accessioni: materiale non antecedente al 1990 proveniente dalle biblioteche che si qualifica come accessione (senza essere novità, magari materiale pregresso, proveniente anche da editori particolari, materiale scolastico e di linguistica) verrà catalogato (entro 15 gg. dal momento del ricevimento in sede) sulla base dell'invio e in proporzione agli acquisti effettuati nell'anno in corso (sui quali verrà a breve predisposta una tabella)
- 4.3. Catalogazione multimediale : in attesa di una soluzione cooperativa con altre reti dovrà essere inviato per la catalogazione al Consorzio che garantisce il trattamento di 400 unità al mese (non cumulabili) per tutte le biblioteche.
- 4.4. Il Consorzio non garantisce, se non per specifico incarico oneroso, il trattamento del materiale locale o di fondi speciali. La catalogazione viene effettuata sulla base degli standard finora utilizzati usufruendo dei nuovi aggiornamenti in corso. L'eventuale modifica di tali standard sarà subordinata alle indicazioni emesse dalla Provincia di Milano e dalla Regione Lombardia.
- 4.5. Manutenzione del catalogo: Il Consorzio garantisce il servizio di cura e manutenzione del catalogo ai fini della sua omogeneità. In quest'anno, con il passaggio al nuovo applicativo, si dovrebbe riuscire a garantire il trattamento del materiale non ancora reso omogeneo ; ovviamente in questo è incluso tutto il discorso relativo alla gestione degli authority file.

5. BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

Si garantiscono alle scuole che aderiranno, secondo le condizioni stabilite, i servizi definiti nell'apposita convenzione. In particolare i seguenti:

Progetto Punto prestito:



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

- consultazione OPAC
- procedure per il prestito interbibliotecario
- informazione sulle iniziative culturali del territorio

Progetto Punto di Prestito avanzato:

- catalogazione attraverso la cattura delle informazioni bibliografiche presenti sulla rete
- automazione del prestito locale
- consultazione OPAC
- procedure per il prestito interbibliotecario
- informazione sulle iniziative culturali del territorio

Progetto Biblioteche scolastiche:

- catalogazione attraverso la cattura delle informazioni bibliografiche presenti sulla rete
- catalogazione retrospettiva (prevista a pagamento come indicato in Convenzione)
- automazione del prestito
- procedure per il prestito interbibliotecario
- consultazione OPAC
- statistiche ed andamento servizio
- informazione sulle iniziative culturali del territorio

Le scuole attualmente aderenti al progetto Biblioteche scolastiche sono 5.

Le scuole che verranno contattate per promuovere i tre progetti sono:

- 99 scuole materne
- 122 scuole elementari
- 50 scuole medie
- 35 scuole superiori

Nel 2007 verranno sviluppati progetti di formazione delle utenze scolastiche (studenti ed insegnanti) per fornire strumenti di navigazione ed utilizzo della rete bibliografica del Consorzio. Inoltre verranno realizzati progetti di fornitura generalizzata di tessere di adesione agli studenti delle scuole superiori la cui biblioteca è collegata al Consorzio. A tutte le scuole del territorio verranno periodicamente inviate proposte di promozione della lettura e di laboratori per incentivare l'utilizzo della biblioteca.

6. FORMAZIONE

- 6.1. Formazione dei dipendenti e dei collaboratori: nel rispetto della normativa contrattuale vigente il Consorzio assicura piani di formazione ai dipendenti e collaboratori in coerenza con gli obiettivi dei servizi e con la qualità. Proseguirà il progetto ECDL con strumenti di e-learning.
- 6.2. Organizzazione corsi nelle biblioteche: nell'ambito dei progetti di LLL (Long Life Learning), ossia di educazione permanente, il Consorzio sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito del progetto Centrho, mette a disposizione delle biblioteche progetti di corsi da offrire all'utenza (a tariffazione) che spaziano su diversi settori, ma con particolare riguardo alle nuove tecnologie.

7. PROMOZIONE DELLA LETTURA

Il Consorzio assicura l'organizzazione ed il supporto di un gruppo di bibliotecari per il coordinamento delle iniziative di promozione della lettura in un'ottica di sistema culturale integrato.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

Il Consorzio mette a disposizione competenza ed assistenza per l'organizzazione di mostre bibliografiche, campagne di promozione della lettura e altro.

Nel corso del 2007 il Consorzio organizzerà la terza edizione dell'iniziativa "Leggere in tutti i sensi, leggere con tutti i sensi".

In particolare il Consorzio supporta la realizzazione dell'iniziativa di promozione "Superlettore" coordinando la produzione e distribuzione dei materiali.

8. STATISTICHE

Sono garantiti i seguenti servizi:

- Produzione mensile ed annuale delle statistiche standard di servizio.
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici regionali
- Monitoraggio costante delle esigenze delle biblioteche per stabilire quali statistiche standard siano utili e necessarie al loro funzionamento
- Effettuazione fino a 2 estrazioni mensili straordinarie di dati sulla base delle richieste delle biblioteche
- Realizzazione di sistemi di monitoraggio del grado di soddisfazione delle biblioteche per i servizi di Consorzio.
- Produzione e presentazione pubblica degli indicatori di servizio secondo le "Linee Guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane" dell'AIB.

Tutti i dati forniti alle biblioteche che occupino uno spazio superiore a 10 pagine verranno forniti su file oppure resi disponibili sul sito.

9. ARCHIVI

Il Consorzio offre ai Comuni, dietro specifico compenso, dei servizi che si articolano in diversi interventi, alcuni dei quali essenziali in quanto relativi all'esistenza e alla corretta funzionalità degli archivi, altri opzionali ma considerati completamento del lavoro svolto in precedenza.

1 Servizi di Coordinamento

Pianificazione interventi con ogni singola Amministrazione

Incontri e confronto operativo con i Referenti d'Archivio dei singoli Comuni

Incontro e confronto con Amministrazioni Comunali

Valutazione di progetti

2 Servizi di Consulenza

Informazioni di carattere legislativo e normativo

Gestione e supervisione della protocollazione

Controllo dei flussi documentali

Stesura del Manuale di gestione del Protocollo Informatico

Supervisione per il versamento del materiale nelle sezioni di Deposito.

3 Servizi di formazione

Corsi per il personale di tutti i settori dell'Amministrazione: condivisione di metodologie e concetti fondamentali per una corretta gestione e tenuta dell'archivio.

Livelli di approfondimento diversi a seconda delle qualifiche funzionali

4 Riordini, inventariazione e servizi di salvaguardia Sezione di Deposito

Riassetto fisico dei fondi

Trasferimenti dei fondi

Predisposizione di strumenti provvisori per la consultazione



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

Redazione elenco di consistenza con l'applicativo Sesamo
Condizionatura finale.

5 Riordini inventariazione e servizi di salvaguardia Sezioni storiche Archivi Comunali

Riordino delle Sezioni con l'applicazione del metodo storico

Inventariazione con l'applicazione software Sesamo, adozione di standard ISAD (G) per Sezioni Storiche

Condizionatura finale

Versamento periodico della documentazione della Sezione di Deposito

Aggiornamenti

Trasferimenti dei fondi se i locali non sono idonei.

Risulta evidente la rilevanza strategica della consulenza archivistica offerta dal CSBNO, si tratta non soltanto di un'azione di gestione ma di "governo", poiché prevede il coordinamento e il controllo direttamente nell'archivio in formazione, in questa prospettiva si pongono le basi, nel rispetto delle disposizioni legislative e gli standard di qualità, per un servizio che ha come obiettivo la gestione integrata degli archivi dal protocollo generale all'archivio storico.

10. PUBBLICITA'

Il Consorzio garantisce il mantenimento e lo sviluppo della rete di comunicazione pubblicitaria sviluppata nel corso del 2004 / 2005. In particolare garantisce la continua ricerca di soggetti disponibili a sostenere le biblioteche nelle loro attività in una logica evoluta di fund raising.

Inoltre il Consorzio, confermando i valori di cui la biblioteca è portatrice, svilupperà la ricerca di comunicazione sociale, culturale e no-profit da collocare nelle biblioteche.

11. LOGISTICA

Il Consorzio garantisce la funzionalità del catalogo collettivo collegato on-line e web con tutte le biblioteche al fine di assicurare agli utenti il servizio di prestito interbibliotecario.

Il prestito interbibliotecario avviene in due modi:

- **con accesso diretto:** gli utenti si recano nelle biblioteche dove è disponibile il documento che desiderano prendere in prestito;
- **con consegna diretta:** l'utente in fase di prenotazione del documento può scegliere in quale biblioteca ritirare il materiale prenotato.

Il Consorzio si occupa della raccolta, smistamento e redistribuzione dei materiali richiesti dagli utenti e quotidianamente vengono movimentati circa 3.000 documenti in 40 biblioteche o punti prestito.

Per la **consegna diretta** dei materiali il Consorzio si impegna a:

- assicurare i passaggi del proprio personale e dei propri automezzi per il ritiro e la consegna dei documenti;
- provvedere allo smistamento dei documenti;
- fornire i materiali necessari all'espletamento del servizio es. ceste per il trasporto dei documenti e custodie per la protezione dei cd.

Per il **servizio di prestito** il Consorzio si impegna a:

- fornire a tutte le biblioteche le tessere di iscrizione degli utenti;
- assicurare la fornitura delle etichette per la lettura ottica dei documenti al fine di automatizzare in maniera omogenea le operazioni di prestito in tutte le biblioteche.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

12. AMMINISTRAZIONE

Prosegue il processo di implementazione dell'attività di controllo di gestione.

I vantaggi fino ad ora ottenuti sono quelli di una maggiore integrazione fra i vari gruppi aziendali e il consolidamento di una struttura organizzativa che consente il controllo di gestione.

Gli obiettivi futuri sono :

- Introduzione della gestione documentale grazie alle possibilità offerte dal software di gestione contabile. Si tratta di una gestione delle richieste di acquisto che, agganciandosi alle altre strutture di controllo aziendali (protocollo informatico, certificazione di qualità) consentirà di avere analisi periodiche economometriche sempre più puntuali allo scopo di creare sempre migliori ottimizzazioni.

13. SERVIZI GENERALI E DI STAFF

13.1. Comunicazione: vengono garantiti i servizi di informazione e comunicazione relativi alle attività effettuate dal Consorzio. In particolare viene assicurata la produzione della newsletter settimanale "CSBNOtizie" indirizzata ad amministratori e bibliotecari. Vengono, inoltre assicurate le comunicazioni alla stampa locale e nazionale relative alle principali iniziative organizzate in collaborazione con le biblioteche.

13.2. Attività commerciali:

13.3. Assistenza legale (privacy e diritto d'autore):

13.4. Certificazione di qualità:

