



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest per l'esercizio 2006 Allegato al bilancio di Previsione 2006

Il Consorzio con le risorse e strutture disponibili ottenute per mezzo dei contributi dei Comuni aderenti, della Regione Lombardia, della Provincia di Milano e attraverso la propria autonoma ricerca, assicura ai Comuni aderenti i servizi di seguito elencati.

1. AUTOMAZIONE

- 1.1. Server centrali e disponibilità dell'applicativo: "Server farm" dei servizi consortili: database bibliografico, Internet. Uso, manutenzione e sviluppo di tutti i programmi residenti sulle unità centrali. Utilizzo delle banche dati (opere e utenti). La disponibilità del database è garantita dalle 7,00 alle 24,00 dal lunedì al venerdì, il sabato e alla domenica dalle 7,00 alle 19,00. Le manutenzioni di tutti gli apparati a diretto servizio delle biblioteche (in particolare "server farm" e linee TD) sono assicurate attraverso la presenza di un servizio di Help Desk, come descritto in seguito. Il Consorzio stipula, inoltre, contratti di manutenzione con operatori qualificati che garantiscono l'intervento sempre entro 8 ore dalla chiamata.
- 1.2. Rete locale di staff e degli utenti: a partire dal Bilancio 2006 alle biblioteche viene assicurata la piena e totale assistenza della rete locale. Con l'approvazione del Bilancio al Consorzio vengono trasferiti tutti gli apparati di rete locale (switch, pc, monitor, stampanti, ecc.) che vengono assunti in manutenzione sia dal punto di vista hardware che sistemistico. Per rendere possibile ed economica la manutenzione hardware e software il Consorzio provvederà alla standardizzazione delle configurazioni. In occasione del trasferimento di gestione della rete locale le biblioteche dovranno impegnarsi a garantire la predisposizione degli impianti elettrici e del cablaggio a norma.
- 1.3. Sostituzione programmata delle macchine: viene assicurato il costante aggiornamento dell' hardware trasferito al Consorzio nell'ambito di una pianificazione triennale di rotazione delle macchine. Sulla base della dichiarazione effettuata dalle biblioteche all'inizio dell'esercizio viene calcolata la quota di adesione, secondo la tabella allegata, e il programma di sostituzione delle apparecchiature.
- 1.4. Linee di trasmissione dati: è assicurato il collegamento per tutte le biblioteche con linee a banda larga con un minimo di 640 Kb per ogni biblioteca. Il Consorzio garantisce la continua analisi del mercato per assicurare alle biblioteche le soluzioni migliori in termini di rapporto qualità / prezzo rispetto alle offerte. Il Consorzio garantisce, inoltre, la gestione immediata e diretta di tutte le chiamate di guasto ai fornitori di connettività assicurando adeguata presenza e pressione per limitare al massimo le interruzioni dei servizi.
- 1.5. Router / Proxy: in ogni biblioteca è assicurata la disponibilità, sotto la totale responsabilità del Consorzio, dei dispositivi di connessione di rete (router) e di gestione della rete locale (proxy). Normalmente la gestione degli apparati viene effettuata in remoto, ma le biblioteche devono garantire sempre e comunque l'accesso al personale del Consorzio ai locali ove sono ubicate le apparecchiature pena la decadenza della garanzia complessiva di funzionamento della biblioteca.
- 1.6. Accesso a Internet per biblioteche e bibliotecari: viene assicurata la totale e piena accessibilità dei bibliotecari alla rete Internet considerata elemento indispensabile per la fornitura dei servizi di informazione e reference agli utenti.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

- 1.7. Accesso a Internet per gli utenti: viene garantito l'accesso a Internet per gli utenti secondo le regole e tariffe stabilite dal Consiglio d'Amministrazione sugli orientamenti dei bibliotecari e delle Amministrazioni Comunali. Per la navigazione degli utenti viene assicurata la gestione di tutte le regole e condizioni previste dalla normativa corrente attraverso la disponibilità di software per il riconoscimento degli utenti e per la registrazione dei log di navigazione.
- 1.8. Posta elettronica per i bibliotecari: a tutto il personale operante nelle biblioteche viene assicurato un account di posta elettronica sul dominio del Consorzio (csbno.net) attraverso server imap appositamente predisposti. Attraverso questo servizio viene assicurata continuità e qualità della comunicazione elettronica. L'utilizzo di domini di posta non direttamente gestito dal Consorzio non consente di assicurare la stessa qualità funzionale.
- 1.9. Mailing list e forum per i bibliotecari: per assicurare la reale costruzione della comunità professionale, indispensabile per fornire qualità e continua crescita al sistema, viene assicurata la disponibilità di mailing list e forum per i bibliotecari per la discussione dei principali temi professionali e per l'assunzione di decisioni comuni.
- 1.10. Mailing list, forum e chat per gli utenti: per assicurare adeguato sviluppo ai servizi di rete e di comunicazione con gli utenti vengono garantiti i servizi di mailing list, forum, chat per gli utenti in modo che i bibliotecari possano gestire gruppi di interesse su tutta la rete.
- 1.11. Opac per interrogazione ed interazione con il catalogo: sul sito, attraverso l'applicativo della biblioteca, è presente l'Opac Web aggiornato on-line. Il Consorzio garantisce le funzionalità per l'utente finale che includono la possibilità di prenotazione diretta dei documenti, consultazione del proprio stato del prestito/prenotazione, sistemi di comunicazione per via elettronica, funzioni di ricerca avanzata per produzione di bibliografie.
- 1.12. Sito Internet del Consorzio e delle biblioteche: viene costantemente assicurato l'aggiornamento del sito Internet del Consorzio destinato, attualmente, ai bibliotecari. Il sito garantisce la disponibilità della documentazione e delle informazioni relative al lavoro ed al ruolo dei bibliotecari. Il sito ospita anche le pagine delle biblioteche che intendono utilizzare lo spazio del Consorzio per la comunicazione con i propri utenti. Compatibilmente con la disponibilità delle risorse il sito del Consorzio sarà sviluppato anche in direzione degli utenti finali.

Il Consorzio garantisce lo sviluppo del sistema informativo secondo le linee e gli obiettivi contenuti nell'apposito documento e gli orientamenti dei propri organi di governo.

2. BIBLIOTECA

- 2.1. Assistenza al funzionamento della Commissione Tecnica: il Consorzio opera in termini di assistenza tecnica per i bibliotecari predisponendo sedi ed attrezzature e supportando la presidenza della Commissione stessa.
- 2.2. Formazione / Aggiornamento dei bibliotecari: l'attività nel corso del 2006 sarà orientata al completamento della "Mappatura delle funzioni", con la quale, in collaborazione con i bibliotecari, si procederà ad una rilevazione di tutte le attività e funzioni svolte dal personale operante nelle biblioteche. Ad ogni funzione ed attività viene connessa una (o più) specifiche competenze in modo da disporre della mappa delle competenze necessarie a svolgere le attività in biblioteca. Su questa base potranno essere progettati adeguati percorsi formativi e di aggiornamento. Verranno, inoltre, organizzati corsi di aggiornamento relativi ai seguenti argomenti:
 - 2.2.1. Informatica: corso base di informatica e un corso base per l'ambiente Unix/Linux.
 - 2.2.2. Sw applicativo: Viene garantita la formazione per le variazioni o aggiornamenti previsti dall'applicativo in uso. Se il percorso di riflessione e analisi del software porterà nel corso



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

dell'anno alla valutazione di altri prodotti e ad una eventuale adozione verrà assicurata la necessaria formazione.

- 2.2.3. Catalogazione: come ogni anno verrà organizzato almeno un corso di aggiornamento sulla catalogazione e sull'uso del catalogo.
- 2.2.4. Reference: in coerenza con lo sviluppo di servizi qualificati nel corso del 2006 saranno organizzati 2/3 corsi di aggiornamento in collaborazione con la biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo di Castellana.
- 2.2.5. Corsi Regionali e Provinciali: Il Consorzio garantirà il raccordo tra Provincia di Milano e Regione Lombardia per le occasioni formative e di aggiornamento organizzati.
- 2.3. Applicativo: Vengono assicurate e monitorate le esigenze biblioteconomiche e gli standard fondamentali per la gestione della biblioteca e del catalogo attraverso l'applicativo.
- 2.4. Servizi vari per le biblioteche: Fornitura di tessere, barcode per documenti e lettere di sollecito.
- 2.5. Supporto alle biblioteche: Il Consorzio assicura alle biblioteche, dietro specifico compenso, supporto per le aperture straordinarie dei servizi, aperture serali, sostituzioni e progetti speciali. Nel corso dell'anno verrà predisposto un progetto per la revisione delle modalità di erogazione del servizio. I Comuni interessati potranno aderire acquistando parti di servizio in base alle proprie necessità.
- 2.6. Gestione diretta di biblioteche: Viene garantita alle Amministrazioni interessate, la gestione diretta dei servizi della biblioteca con personale appositamente formato.

3. PATRIMONIO

- 3.1. Coordinamento acquisti: il Consorzio garantisce il supporto alle biblioteche per le attività di acquisto dei propri materiali. Ogni biblioteca, in ogni caso, eserciterà la più ampia ed autonoma scelta dei materiali da acquistare. Il Consorzio metterà a disposizione una figura professionale in grado di assicurare servizi di orientamento bibliografico e biblioteconomico, di orientare gli acquisti delle biblioteche e di svolgere un ruolo di coordinamento negli incontri settimanali che saranno organizzati con la commissione acquisti sia presso la sede del Consorzio, sia presso i fornitori. Gli sconti applicati per i diversi tipi di materiali risulteranno essere pari a quelli che più convenientemente potranno essere concordati con i fornitori stessi. Tutti gli acquisti perverranno alle biblioteche con le relative bolle di consegna, le fatturazioni saranno emesse, se necessario, sulla base degli impegni assunti tra le biblioteche ed il Consorzio stesso. Il Consorzio prosegue l'iniziativa dell'acquisto centralizzato dei titoli considerati best-sellers: la decisione di acquisto viene assunta dalla commissione di bibliotecari per l'acquisto coordinato e il Consorzio provvede all'esecuzione di tutte le procedure per la pronta disponibilità dei documenti a biblioteche e utenti (catalogazione, aggregazione, copertinatura, etichettatura, ecc.). Il coordinamento acquisti avverrà con le seguenti modalità:
 - 3.1.1. su schede di prenotazione preventive, che garantiranno la disponibilità delle novità librerie direttamente nelle biblioteche all'uscita delle novità stesse nelle librerie, per quanto riguarda i gruppi editoriali Mondadori e Rizzoli e loro marchi distribuiti. Per tale modalità è previsto un calendario d'incontri con la commissione acquisto coordinato. Le schede vengono rese disponibili attraverso la rete.
 - 3.1.2. utilizzando un software per il resto delle novità librerie: ogni biblioteca settimanalmente avrà la possibilità, grazie ad opportuni sistemi elettronici d'orientamento (link alle novità e segnalazioni del Consorzio), non solo di effettuare il proprio ordine d'acquisto direttamente in biblioteca ma, contemporaneamente, potrà consultare gli ordini di tutte le biblioteche aderenti. L'applicativo fornisce dati statistici con diverse chiavi d'accesso sia di ordine contabile ed economico, sia di carattere più strettamente biblioteconomico (per materie, argomenti). La



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

consegna dei libri avverrà la settimana successiva all'ordine. Acquisti non novità (di rifornimento) saranno evasi entro 20 giorni compatibilmente con le disponibilità degli editori stessi.

- 3.1.3. attraverso la possibilità, da parte delle biblioteche individualmente e della commissione acquisto coordinato, di recarsi per gli acquisti, sia di novità ragazzi non garantite nelle modalità sopra indicate, sia per il materiale su supporto non cartaceo (Cd musicali, VHS e DVD), presso fornitori specializzati. Per questa modalità d'acquisto verranno garantiti dai fornitori e distribuiti dal Consorzio, elenchi settimanali e mensili in grado di informare preventivamente delle novità in uscita. La consegna del materiale nelle biblioteche verrà garantita entro un tempo massimo di 10 giorni lavorativi dalla chiusura dell'ordine. Acquisti non novità (di rifornimento) saranno evasi entro 20 giorni, compatibilmente con le disponibilità degli editori
- 3.2. Carta delle collezioni: Il Consorzio svilupperà un progetto, anche attraverso la partecipazione di qualificati professionisti del settore, per la redazione della Carta delle Collezioni di Sistema articolata per tutte le biblioteche che fossero disponibili a partecipare. La Carta delle Collezioni è il documento collettivo che raccoglie le politiche comuni di acquisizione, manutenzione e revisione del patrimonio.
- 3.3. Gestione della biblioteca centrale:
 - 3.3.1. Il Consorzio mette a disposizione della rete un magazzino per ospitare gli acquisti centralizzati (effettuati con le risorse regionali) del Consorzio stesso e gli eventuali depositi delle biblioteche garantendo l'accesso, ad utenti e bibliotecari, attraverso la rete ed il circuito del prestito interbibliotecario
 - 3.3.2. I depositi delle biblioteche saranno accettati solo da quelle che avranno effettuato operazioni scientifiche (supportate da appositi progetti e con personale tecnico) di scarto.
 - 3.3.3. Ogni biblioteca potrà arricchire, per periodi più o meno lunghi, le proprie collezioni recuperando i materiali, nuovi o vecchi, presenti nel magazzino del Consorzio.
 - 3.3.4. Nel caso di deposito centrale di più copie delle stesse opere il Consorzio provvederà, sentite le biblioteche interessate, all'effettuazione di ulteriori scarti che consentano la tenuta di una sola copia per opera.
- 3.4. Interlibrary Loan ILL: nel corso del 2006 il Consorzio sperimenterà il servizio di prestito interbibliotecario esterno alla propria rete (ILL InterLibrary Loan) attraverso la stipulazione di accordi con reti nazionali di scambio, la definizione di procedure interne di funzionamento e la formazione dei bibliotecari addetti ai servizi di reference.
- 3.5. Vendita libri ad utenti ed altre biblioteche: il Consorzio proseguirà la sperimentazione della vendita dei best seller usati agli utenti della rete e ad altre biblioteche. Sperimenterà, inoltre, piccoli progetti di vendita diretta di libri agli utenti di quelle realtà prive di distribuzione libraria organizzata e che hanno maggior difficoltà ad accedere all'acquisto.

4. CATALOGAZIONE.

- 4.1. Catalogazione corrente: dal 2006, attraverso l'accordo con altre reti bibliotecarie italiane, il Consorzio garantisce la catalogazione preventiva e totale di tutte le novità (circa 16.000) librerie pubblicate dal mercato editoriale e che interessano le biblioteche di pubblica lettura. I record saranno disponibili sulla rete prima dell'arrivo dei documenti alle biblioteche. Il materiale multimediale, in attesa di una soluzione cooperativa con altre reti dovrà essere inviato per la catalogazione al Consorzio che garantisce il trattamento di 400 unità al mese (non cumulabili) per tutte le biblioteche. Il Consorzio non garantisce, se non per specifico incarico oneroso, il trattamento del materiale locale o di fondi speciali. La catalogazione viene effettuata sulla base degli standard finora utilizzati. L'eventuale



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

modifica di tali standard sarà subordinata alle indicazioni emesse dalla Provincia di Milano e dalla Regione Lombardia.

4.2. Manutenzione del catalogo: Il Consorzio garantisce il servizio di cura e manutenzione del catalogo ai fini della sua omogeneità. Nel 2006 proseguirà il lavoro straordinario di bonifica sugli authority file Autori, Soggetti, CDD. Non appena sarà possibile, dopo modifica all'applicativo, si procederà alla fusione dei record duplicati.

5. BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

Si garantiscono alle biblioteche scolastiche che aderiranno, secondo le condizioni stabilite, i servizi definiti nell'apposita convenzione. In particolare i seguenti:

- segnalazioni bibliografiche ed aggiornamento sulla produzione editoriale
- acquisto
- catalogazione attraverso la cattura delle informazioni bibliografiche presenti sulla rete
- catalogazione retrospettiva (prevista a pagamento come indicato in Convenzione)
- automazione del prestito
- procedure per il prestito interbibliotecario
- consultazione OPAC e Data Base in rete
- statistiche ed andamento servizio

Nel 2006 verranno sviluppati progetti di formazione delle utenze scolastiche (studenti ed insegnanti) per fornire strumenti di navigazione ed utilizzo della rete bibliografica del Consorzio. Inoltre verranno realizzati progetti di fornitura generalizzata di tessere di adesione agli studenti delle scuole superiori la cui biblioteca è collegata al Consorzio.

6. FORMAZIONE

6.1. Formazione dei dipendenti e dei collaboratori: nel rispetto della normativa contrattuale vigente il Consorzio assicura piani di formazione ai dipendenti e collaboratori in coerenza con gli obiettivi dei servizi e con la qualità. Proseguirà il progetto ECDL con strumenti di e-learning.

6.2. Organizzazione corsi nelle biblioteche: nell'ambito dei progetti di LLL (Long Life Learning), ossia di educazione permanente, il Consorzio sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito del progetto Centrho, mette a disposizione delle biblioteche progetti di corsi da offrire all'utenza (a tariffazione) che spaziano su diversi settori, ma con particolare riguardo alle nuove tecnologie.

7. PROMOZIONE DELLA LETTURA

Il Consorzio assicura l'organizzazione ed il supporto di un gruppo di bibliotecari per il coordinamento delle iniziative di promozione della lettura in un'ottica di sistema culturale integrato.

Il Consorzio mette a disposizione competenza ed assistenza per l'organizzazione di mostre bibliografiche, campagne di promozione della lettura e altro.

Nel corso del 2006 il Consorzio organizzerà la seconda edizione dell'iniziativa "Leggere in tutti i sensi, leggere con tutti i sensi".

In particolare il Consorzio supporta la realizzazione dell'iniziativa di promozione "Superlettore" coordinando la produzione e distribuzione dei materiali.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

8. STATISTICHE

Sono garantiti i seguenti servizi:

- Produzione mensile ed annuale delle statistiche standard di servizio.
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici regionali
- Monitoraggio costante delle esigenze delle biblioteche per stabilire quali statistiche standard siano utili e necessarie al loro funzionamento
- Effettuazione fino a 2 estrazioni mensili straordinarie di dati sulla base delle richieste delle biblioteche
- Realizzazione di sistemi di monitoraggio del grado di soddisfazione delle biblioteche per i servizi di Consorzio.
- Produzione e presentazione pubblica degli indicatori di servizio secondo le “Linee Guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane” dell’AIB.

Tutti i dati forniti alle biblioteche che occupino uno spazio superiore a 10 pagine verranno forniti su file oppure resi disponibili sul sito.

9. ARCHIVI

Proseguendo le attività avviate nel corso del 2005 e presentate nelle Assemblee del 2004 e 2005 il Consorzio assicurerà, dietro specifico compenso, servizi di riordino degli archivi, di gestione degli stessi con apertura diretta e con supporto consulenziale alle Amministrazioni Comunali che lo richiederanno.

Il Consorzio opererà, inoltre, su progetti di valorizzazione dei beni culturali presenti negli archivi.

10. PUBBLICITA'

Il Consorzio garantisce il mantenimento e lo sviluppo della rete di comunicazione pubblicitaria sviluppata nel corso del 2004 / 2005. In particolare garantisce la continua ricerca di soggetti disponibili a sostenere le biblioteche nelle loro attività in una logica evoluta di fund raising.

Inoltre il Consorzio, confermando i valori di cui la biblioteca è portatrice, svilupperà la ricerca di comunicazione sociale, culturale e no-profit da collocare nelle biblioteche.

11. LOGISTICA

Il Consorzio garantisce la funzionalità del catalogo collettivo collegato on-line e web con tutte le biblioteche al fine di assicurare agli utenti il servizio di prestito interbibliotecario.

Il prestito interbibliotecario avviene in due modi:

- con accesso diretto degli utenti alle diverse biblioteche
- con consegna diretta del Consorzio dei materiali richiesti dagli utenti

Per la consegna diretta dei materiali il Consorzio si impegna a:

- assicurare i passaggi del proprio personale e dei propri automezzi secondo lo schema allegato
- fornire tutti i materiali (buste e ceste) necessari all’espletamento del servizio

Per il servizio di prestito il Consorzio si impegna, inoltre:

- fornire a tutte le biblioteche le tessere di iscrizione degli utenti



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

- produrre ed eventualmente stampare quindicinalmente i solleciti agli utenti (la spedizione deve essere effettuata da ogni singola biblioteca). L'utilizzo dell'opzione Postel può essere effettuata con oneri vivi a carico delle biblioteche. In alternativa alla produzione fisica delle lettere di sollecito potrà essere concordata la produzione di un opportuno file di stampa per le singole realtà in modo da agevolare e velocizzare le operazioni di distribuzione.
- Assicurare la fornitura delle etichette per la lettura ottica al fine di automatizzare in maniera omogenea le operazioni di prestito dei documenti per tutte le biblioteche.

12. AMMINISTRAZIONE

L'introduzione del "Controllo di Gestione" nelle attività amministrative ha consentito di ottenere i seguenti vantaggi :

- Possibilità di analisi delle risorse con migliore identificazione di aree di ottimizzazione e conseguente possibilità di offrire ulteriori servizi mantenendo contenuti i costi ma anche identificazione di aree di miglioramento dei servizi stessi senza ulteriore aggravio economico per le Biblioteche associate.
- Possibilità di far fronte alla sempre più difficile gestione della liquidità susseguente alla necessità da parte degli Enti Locali di far fronte al Patto di stabilità.
- Possibilità di produrre analisi economiche sempre più approfondite e specifiche che consentano la costruzione di progetti di sviluppo sia economico che istituzionale più rispondenti alla reali condizioni del mercato.

13. SERVIZI GENERALI E DI STAFF

13.1. Comunicazione: vengono garantiti i servizi di informazione e comunicazione relativi alle attività effettuate dal Consorzio. In particolare viene assicurata la produzione della newsletter settimanale "CSBNOTizie" indirizzata ad amministratori e bibliotecari. Vengono, inoltre assicurate le comunicazioni alla stampa locale e nazionale relative alle principali iniziative organizzate in collaborazione con le biblioteche.

13.2. Attività commerciali:

13.3. Assistenza legale (privacy e diritto d'autore):

13.4. Certificazione di qualità:



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese

SCHEMA SETTIMANALE DEI PASSAGGI DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Ora	LUNEDI'	Ora	MARTEDI'	Ora	MERCOLEDI'	Ora	GIOVEDI'	Ora	VENERDI'
715	NOVATE	715	NOVATE	715	NOVATE	715	NOVATE	715	NOVATE
745	PERO	745	PERO	745	PERO	745	PERO	745	PERO
815	PERO LINK	815	PERO LINK	815	PERO LINK	815	PERO LINK	815	PERO LINK
830	SETTIMO	830	SETTIMO	830	SETTIMO	830	SETTIMO	830	SETTIMO
845	CORNAREDO	845	CORNAREDO	845	CORNAREDO	845	CORNAREDO	845	CORNAREDO
900	PREGNANA	900	PREGNANA	900	PREGNANA	900	PREGNANA	900	PREGNANA
915	VANZAGO	915	VANZAGO	915	VANZAGO	915	VANZAGO	915	VANZAGO
930	POGLIANO	930	POGLIANO	930	POGLIANO	930	POGLIANO	930	POGLIANO
945	NERVIANO	945	NERVIANO	945	NERVIANO	945	NERVIANO	945	NERVIANO
1000	PARABIAGO	1000	PARABIAGO	1000	PARABIAGO	1000	PARABIAGO	1000	PARABIAGO
1015	CERRO MAGGIORE	1015	CERRO MAGGIORE	1015	CERRO MAGGIORE	1015	CERRO MAGGIORE	1015	CERRO MAGGIORE
1030	RESCALDINA	1030	RESCALDINA	1030	RESCALDINA	1030	RESCALDINA	1030	RESCALDINA
1045	LEGNANO	1045	LEGNANO	1045	LEGNANO	1045	LEGNANO	1045	LEGNANO
1100	SAN GIORGIO	1100	SAN GIORGIO	1100	SAN GIORGIO	1100	SAN GIORGIO	1100	SAN GIORGIO
1115	VILLA CORTESE	1115	VILLA CORTESE	1115	VILLA CORTESE	1115	VILLA CORTESE	1115	VILLA CORTESE
1130	DAIRAGO	1130	DAIRAGO	1130	DAIRAGO	1130	DAIRAGO	1130	DAIRAGO
1145	BUSTO GAROLFO	1145	BUSTO GAROLFO	1145	BUSTO GAROLFO	1145	BUSTO GAROLFO	1145	BUSTO GAROLFO
1200	RHO BURBA	1200	RHO BURBA	1200	RHO BURBA	1200	RHO BURBA	1200	RHO BURBA
1215	CONSORZIO	1215	CONSORZIO	1215	CONSORZIO	1215	CONSORZIO	1215	CONSORZIO
1230	LAINATE	1230	RHO POPOLARE	1230	RHO POPOLARE	1230	RHO POPOLARE	1230	RHO POPOLARE
0.00	ARESE	1245	CENTRHO	1245	CENTRHO	1245	CENTRHO	1245	CENTRHO
1300	BOLLATE	1300	LAINATE	1300	LAINATE	1300	LAINATE	1300	LAINATE
1305	IST.PIRAS MAZZO	1305	ARESE	1305	ARESE	1305	ARESE	1305	ARESE
1400	CUSANO	1400	BOLLATE	1400	BOLLATE	1345	IST.PIRAS MAZZO	1400	BOLLATE
1415	CORMANO	1415	IST.PRIMO LEVI	1415	BRESSO	1400	BOLLATE	1415	BRESSO
1430	PADERNO	1430	BRESSO	1430	CUSANO	1415	IST.PRIMO LEVI	1430	CUSANO
1445	CASSINA NUOVA	1445	PADERNO	1445	CORMANO	1430	BRESSO	1445	CORMANO
1500	LIMBIATE	1500	CASSINA NUOVA	1500	PADERNO	1445	CUSANO	1500	PADERNO
1515	SOLARO	1515	SENAGO	1515	IST.GADDA	1500	CORMANO	1515	CASSINA NUOVA
1545	IST.SILVIO PELLICO	1530	LIMBIATE	1530	CASSINA NUOVA	1515	PADERNO	1530	SENAGO
855	MULTIMEDIALE	1545	CUSANO	1545	SENAGO	1530	IST.GADDA	1545	LIMBIATE
910	CINISELLO	1600	CORMANO	1600	LIMBIATE	1545	CASSINA NUOVA	1600	SOLARO
935	SESTO S.GIOVANNI	1615	SOLARO	1615	SOLARO	1600	SENAGO	1615	CESATE
950	SESTO RAGAZZI	1630	CESATE	1630	CESATE	1615	LIMBIATE	1630	GARBAGNATE
1350	RHO BURBA	1645	GARBAGNATE	1645	GARBAGNATE	1630	SOLARO	1645	BARANZATE
1355	CONSORZIO	1700	BARANZATE	1700	BARANZATE	1645	CESATE	850	MULTIMEDIALE
1645	CANEGRATE	1715	IST.GADDA	850	MULTIMEDIALE	1700	GARBAGNATE	900	CINISELLO
1700	SAN VITTORE OLONA	850	MULTIMEDIALE	906	CINISELLO	1715	BARANZATE	930	SESTO S.GIOVANNI
		900	CINISELLO	927	SESTO S.GIOVANNI	850	MULTIMEDIALE	945	SESTO RAGAZZI
		920	SESTO S.GIOVANNI	945	SESTO RAGAZZI	900	CINISELLO	1010	SESTO MARX
		958	SESTO RAGAZZI	1020	SESTO MARX	930	SESTO S.GIOVANNI	1400	RHO BURBA
		1000	SESTO MARX	1355	RHO BURBA	945	SESTO RAGAZZI	1405	CONSORZIO
		1030	PADERNO	1400	CONSORZIO	1010	SESTO MARX	1430	BARIANA
				1430	PADERNO	1400	RHO BURBA	1645	CASOREZZO
				1500	BARIANA	1405	CONSORZIO	1700	SAN VITTORE OLONA
				1645	CANEGRATE	BRUN	GARBAGNATE		
				1700	CASOREZZO				
				1730	SAN VITTORE OLONA				

TOTAL	38		43		48		46		45
TOTALE SETTIMANALE DEI PASSAGGI:				220					



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest

Sede amministrativa: Corso Europa, 291-Villa Burba – 20017 RHO

Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520 - C.F. - P. IVA 11964270158

www.csbno.net - mailto: consorzio@csbno.net

Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese