

SETTORE	SEGMENTO	OBIETTIVO	RESPONSABILE	RISORSE	REPORT	VERIFICHE	NOTE
AUTOMAZIONE	Rete di collegamento biblioteche	1 - Manutenzione della rete; 2 - Assicurare l'adeguamento degli apparati seguendo l'evoluzione dello stato di utilizzo delle singole connessioni; 3 - Sviluppare sistemi automatici di monitoraggio; 4. Ottimizzazione tariffaria attraverso rinegoziazione contratti/fornitori.	Andrea Granata	Ufficio tecnico (resp. Malacrida) - Risorse di investimento	Mensili su guasti, focus sui costi, criticità	Entro un semestre per la documentazione.	Devono essere previsti due rapporti strategici semestrali
	Sito Internet	Acquisizione della piattaforma sviluppata dagli altri sistemi della provincia di Milano nell'ambito della progetto L.R. 35	Andrea Granata	Andrea Granata		Stato di avanzamento del progetto	E' Probabile che il progetto inizi a svilupparsi alla fine dell'anno
	NOC di Sesto	Ottimizzazione della server farm con sostituzione macchine obsolete ed ottimizzazione dei sistemi in uso	Enrico Malacrida	Ufficio tecnico in collaborazione con Mediatech	Mensili su funzionamento	Continuità di servizio	Prevedere un rapporto strategico annuale finalizzato agli investimenti futuri
	Assistenza tecnica alle biblioteche	Miglioramento degli standard di servizio in termine di tempi di risposta ed efficienza	Enrico Malacrida	Ufficio tecnico	Mensili su funzionamento	Indicatori di servizio	
	Formazione tecnica dei bibliotecari	Accrescere il livello complessivo di competenze tecniche dei bibliotecari per sostenere la complessità della rete implementando ambienti di E-Learning	Enrico Malacrida	Enrico Malacrida, Andrea Granata	Scelte di piattaforme e corsi. Dati di utilizzo	Rilevazione gradimento degli utenti	
	Navigazione Internet nelle biblioteche	Supporto alle biblioteche che intendono fornire a loro spese la navigazione gratuita degli utenti	Andrea Granata	Andrea Granata Enrico Malacrida	Report trimestrali sull'utilizzo delle strutture messe a disposizione	Bilancio annuale con indicatori di utilizzo	
	Instant Messaging	Implementare l'ambiente attualmente in fase di sperimentazione per tutta la comunità dei bibliotecari e del personale de CSBNO	Andrea Granata	Andrea Granata	Mensile su traffico	Continuità di servizio	Definire programma di training utenti (documentazione d'uso)
	Rete Interna di Consorzio	Assicurare la continuità di servizio - sviluppare i sistemi di produttività individuale - Aggiornamento parco installato - Analisi di possibili modelli di basi dati comuni e utilizzo di strumenti di knowledge management.	Enrico Malacrida	Enrico Malacrida con Ufficio tecnico	Trimestrale su indicatori dedicati	Stato di avanzamento del progetti	

SETTORE	SEGMENTO	OBIETTIVO	RESPONSABILE	RISORSE	REPORT	VERIFICHE	NOTE
GESTIONE E CIRCOLAZIONE DELL'INFORMAZIONE	Software applicativo	1 - Miglioramento dell'acquisizione competenze interne di amministratore di prodotto; 2 - aumento dei servizi all'utenza con l'Opac; 3 - gruppi di lavoro con i bibliotecari; 4 - aggiornamento dei bibliotecari; 5 - rapporti di collaborazione con altri utenti Q	Paolo Lucini	Paolo Lucini, Rino Clerici, Mediatech, bibliotecari, ufficio tecnico.	Mensili sulle diverse attività	Analisi dei report e funzionalità dei servizi	
	Catalogazione	Gestione delle attività di catalogazione con recupero e trattamento dei record provvisori prodotti dalle biblioteche. Catalogazione diretta dei materiali multimediali. Formazione e monitoraggio dei bibliotecari per la gestione catalogazione breve	Elena Carimati	Elena Carimati più incaricati esterni	Mensile su trattamento materiali	Continuità di servizio	
	Biblioteca centrale di prestito / magazzino	Attivare il servizio con piena circolazione dei materiali del Consorzio.	Maura Beretta	Maura Beretta con p.t. di Stefano Arrigoni	Mensile (come altre biblioteche)	Avvio del servizio entro il primo semestre	
	Prestito interbibliotecario	Attivare il prestito all'esterno del Consorzio nelle biblioteche strutturate (le più grandi) e offrendo supporto e consulenza centrale	Maura Beretta	Consulenza esterna	Mensile su andamento del servizio	Avvio del servizio entro il primo semestre	
	Concorso su progetto acquisto 2004	Offrire alle biblioteche un'occasione di confronto sui progetti di acquisto. Fornire uno stimolo all'acquisizione di strumenti marketing	Gianni Stefanini	Risorse di bilancio (15.000 Euro) + commissione giudicatrice	Risultato concorso	Effettuazione iniziativa entro fine giugno	
	Supporto alle biblioteche	Integrazione degli operatori con la struttura csbno e formazione degli operatori	Paolo Lucini	Bosetti - Collaboratori esterni	Mensile su andamento del servizio	Continuità di servizio e incontri con le biblioteche interessate	
	Gestione biblioteche	Sperimentazione dell'attività di gestione per l'acquisizione delle competenze generali. Predisposizione dei progetti di intervento.	Paolo Lucini	Bosetti - Fontana, Bianchi, Zaffaroni, Mancarella	Incontri periodici con gli operatori	Come concordato con le Amministrazioni nel contratto di gestione	
	Scolastiche	1) Consolidamento delle attività in corso. 2) Tesseramento della popolazione studentesca. 3) Attivazione di rapporti con presidi/docenti per la piena integrazione della biblioteca scolastica. 4) Aumento delle scuole aderenti con nuove convenzioni	Paolo Lucini	Pintore	Mensile su status servizio e incremento	Incontri periodici con presidi	

SETTORE	SEGMENTO	OBIETTIVO	RESPONSABILE	RISORSE	REPORT	VERIFICHE	NOTE
	Sito Internet (redazionale)	Aggiornamento dei contenuti e predisposizione per il caricamento sulla piattaforma realizzata dai sistemi della provincia di Milano sulla l.r. 35	Paolo Lucini	Restelli più tutto lo staff del Consorzio	Mensile su stato avanzamento progetto		
	Navigazione Internet nelle biblioteche	Aspetti legali e gestione operativa del servizio tariffato. Semplificazione delle procedure in adesione alla nuova legge sulla privacy	Paolo Lucini	Redolfi - Pinotti	Mensile per la navigazione, redazione regolamenti		
	Formazione Bibliotecari	Organizzazione e realizzazione di due momenti formativi (corsi o seminari) per per gli aspetti biblioteconomici e per l'utilizzo dell'applicativo	Paolo Lucini	Bosetti	Piano dell'attività formativa	Questionari	
	Libreria e coordinamento acquisti	Attivazione nuovo modello di acquisto coordinato, rapporti con i fornitori e con le biblioteche. Utilizzo del sw di rete per l'acquisto coordinato	Maura Beretta	Pogliani, Rivolta	Mensile sullo status	Con i bibliotecari sulla soddisfazione.	Raggiungere un più elevato livello di efficacia dell'acquisto
	Amministrazione	Consolidamento nuovo software contabile e gestione report	Fortunata Loviso	Loviso, Tunesi e consulenti esterni.	Ogni mese sullo status	Verifica struttura report con fruitori. Coaching per gestione inquiries.	
	Segreteria	Sviluppo del Customer satisfaction	Fortunata Loviso	Personale della segreteria	Non più necessario report su contatti.	Verifiche sulla gestione del telefono.	
	Logistica Nord - Ovest	Miglioramento relazione/comunicazione con operatori e gestione magazzino	Fortunata Loviso	Personale della logistica	Mensile su passaggi e lavoro svolto	Presso le biblioteche sulla soddisfazione	
	Gestione Liquidità	Assicurare controllo scoperto e analisi previsione/consuntivo	Fortunata Loviso	Loviso, Tunesi e Stefanini	Report settimanale	Controllo interessi passivi	
	Istituzionale	Recupero atti amministrativi pregressi	Fortunata Loviso	Loviso	Report mensile sui recuperi		
	Personale	Assicurare continuità di gestione sia per contratti dipendenza che per i contratti di consulenza. Gestione cartellino più funzionale	Fortunata Loviso	Loviso	Report mensile	Verifica con i destinatari	
	Archivio	Perfezionamento gestione archivio centralizzato. Introduzione, nell'ambito di Siscotel, del protocollo informatico	Fortunata Loviso	Loviso, Mauri	Report mensile sui criteri e di decoding dei documenti	Verifiche all'interno ed all'esterno	

**SEGRETERIA,
AMMINISTRAZIONE,
LOGISTICA,
LIBRERIA**

SETTORE	SEGMENTO	OBIETTIVO	RESPONSABILE	RISORSE	REPORT	VERIFICHE	NOTE
MARKETING E COMUNICAZIONE	Assistenza alla direzione	Definizione modalità di conduzione dell'assistenza	Fortunata Loviso	Loviso	Report delle ottimizzazioni attività	Verifica con gli esterni coinvolti	
	Controllo di Gestione	Miglioramento del controllo periodico Costi/Ricavi	Fortunata Loviso	Loviso, Tunesi	Report periodici	Verifica con i destinatari interni ed esterni (CDA)	
	Coaching interno	Conseguire autonomia del personale di segreteria, maggiore coinvolgimento del personale di contabilità	Fortunata Loviso	Loviso, Tunesi, Mauri, Colombo, Marino, Pizzi	Report mensile sui risultati eventualmente raggiunti	Riunioni con Stefanini per verifica risultati e/o controllo sulla soddisfazione degli operatori	
	Indicatori	Compilazione indicatori sulla base delle statistiche regionali. Presentazione risultati C. T. di giugno	Rino Clerici	Consulenti esterni.	Rapporto finale	Presentazione in giugno	
	Analisi del grado di soddisfazione dei bibliotecari	Inserimento di indicatori per la misurazione costante del grado di soddisfazione	Rino Clerici	Consulenti esterni.	Rapporto finale	Presentazione in aprile	
	Cruscotto	Predisposizione per ogni biblioteca di una tavola con le principali misure, gli indicatori con indicazioni di trend	Rino Clerici	Consulenti esterni.	Rapporto finale	Presentazione in giugno	
	Proposte ai Comuni per indagini sugli utenti delle biblioteche	Predisposizione di progetti di ricerca sugli utenti delle biblioteche. Attività da offrire ai Comuni a pagamento	Rino Clerici - Luca Comodo	Consulenti esterni.	Predisposizione proposta	Progetto da presentare entro l'estate	
	Comunicazione	Predisposizione di comunicati stampa sulle iniziative del Consorzio e delle biblioteche. Predisposizione di pagine per i giornali comunali	Gianni Stefanini	Lise', Cattaneo	Rassegne stampa	Esistenza materiale per presentazione agli amministratori	
	Personale volontario	Riuscire ad ottenere l'accreditamento come Ente del Servizio Civile Nazionale o qualsiasi intermedio	Lucia Cattaneo	Cattaneo	Report mensile sullo status		
	STAFF	CENTRHO	Gestione dello sportello e medioteca	Lucia Cattaneo, Giovanni Mojoli e Michele Nuzzi	Lucia Cattaneo, Giovanni Mojoli e Michele Nuzzi ed operatori	Report mensile sullo status	Con il Comune di Rho
Consulenza legale		Fornitura di ogni indicazione utile per la gestione della legge sulla privacy, diritto d'autore e navigazione Internet	Daniela Redolfi	Daniela Redolfi	Interventi sulla mailing list.		All'avvocata verranno assegnati anche incarichi speciali di consulenza sulle materie di sua competenza