



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO

2025



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

Evoluzione dell'assetto organizzativo e del fabbisogno di personale

Alla luce delle informazioni attualmente disponibili sulle commesse affidate per la gestione dei servizi bibliotecari, formativi e culturali, l'Azienda Speciale CSBNO stima un fabbisogno di personale pari a 89 unità a tempo indeterminato, con profili professionali distribuiti secondo quanto riportato nella tabella allegata.

Il monte ore settimanale del personale impiegato presso le biblioteche della rete potrà subire variazioni nel corso dell'anno, in funzione dell'evoluzione degli incarichi affidati a CSBNO e di eventuali richieste di modifica avanzate dai lavoratori.

Consolidata la prassi, l'Azienda procede all'indizione di selezioni a tempo indeterminato solo a seguito della stabilizzazione delle commesse entro un orizzonte temporale di medio-lungo periodo.

Dal 1° gennaio 2025 si è registrata una dimissione relative a posizioni di responsabilità: il Responsabile delle Reti Esterne.

Il 2025 rappresenta quindi un anno cruciale di trasformazione organizzativa per CSBNO, che vedrà la ridefinizione di ruoli e assetti interni al fine di rispondere in modo più efficace alle crescenti esigenze operative. In particolare, sarà avviata una distinzione formale tra l'Area Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione e l'Area Amministrazione, Contratti e Appalti. Tale riorganizzazione mira a valorizzare le competenze specifiche di ciascuna area, rafforzando la capacità gestionale e migliorando l'efficienza e la trasparenza complessiva dell'azione amministrativa.

La funzione di controllo di gestione è riorganizzata attraverso un contratto di collaborazione professionale, affiancato da un rafforzamento delle competenze interne mediante l'attribuzione di maggiori responsabilità a un operatore amministrativo che accederà alla fascia degli Istruttori prevista dal CCNL delle Funzioni Locali.

Nel corso dell'anno, è inoltre previsto il reclutamento di una nuova figura altamente qualificata per il Settore Amministrazione, con l'obiettivo di potenziare l'area in linea con la crescente complessità gestionale dell'Azienda.

Dal punto di vista operativo, l'Area Biblioteconomica assumerà anche la responsabilità della gestione dei corsi per il tempo libero e delle Scuole Civiche, favorendo una gestione più integrata e sinergica con il team dei coordinatori. Questa nuova configurazione intende rafforzare l'interconnessione tra l'attività delle biblioteche e l'insieme delle proposte culturali dell'Azienda (teatro, corsi, scuole civiche ecc.), rendendo l'offerta più coesa e coerente.

Per quanto riguarda la figura del Responsabile delle Reti Esterne, non si prevede una sostituzione diretta. Le relative funzioni saranno assorbite dal costituendo Settore Innovazione e Cooperazione, che integrerà le attività di cooperazione con gli enti esterni, la gestione delle piattaforme tecnologiche e il fundraising. In questa fase di transizione, la responsabilità del settore sarà direttamente attribuita alla Direzione.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

La gestione del personale, nel corso del 2025, sarà anch'essa garantita in regime transitorio dalla Direzione, con il supporto dei quadri aziendali in base alle rispettive aree di competenza. È prevista la valorizzazione di una risorsa interna mediante attribuzione di responsabilità crescenti e l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. A fine 2025 sarà effettuata una riflessione sull'assetto definitivo del settore, mantenendo nel frattempo la funzione di Responsabile nella pianta organica.

Per quanto riguarda i contratti a termine, si prevede un fabbisogno di circa 15 unità nel 2025, includendo le necessità di sostituzione legate a congedi per maternità.

Nell'ambito delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni, si prevede inoltre il ricorso a circa 20 collaborazioni professionali per incarichi di docenza e coordinamento didattico. A ciò si aggiunge una collaborazione con 1 archivistica, destinata a specifiche esigenze legate a una commessa in corso.

La stima complessiva dell'organico di CSBNO per il 2025, comprensiva di personale a tempo indeterminato, collaborazioni parasubordinate e contratti a termine, ammonta a 123 unità.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

**DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO 2025
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

SETTORE	CATEGORIA	CONTRATTO	UNITA'	PROFILO	N.ORE	
Staff Direzione	Direzione	Dirigente	Confservizi	1	Direttore	36
	Istituzionale	EQ	FFLL	1	Istruttore direttivo	36
	Risorse Umane	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
		EQ	FFLL	1	Istruttore amministrativo	36
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente Amministrativo	37
IT Ricerca e Sviluppo	EQ	FFLL	1	Istruttore tecnico – area IT	36	
Struttura a Supporto	Area Economico Finanziaria	Q	Fedc.	1	Responsabile	21
		III FASCIA	Fedc.	1	Esperto amministrativo	37
		IS	FFLL	1	Contabile	30
		IS	FFLL	1	Addetto amministrativo	36
		OE	FFLL	1	Supporto amministrativo	36
Area Giuridico Amministrativa	VI FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	23	
	III FASCIA	Fedc.	1	Istruttore direttivo	37	
	III FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	37	
Struttura Operativa	Biblioteconomico Culturale	Q	Fedc.	2	Responsabile	37
		III FASCIA	Fedc.	7	Coordinatore	37
		EQ	FFLL	1	Istruttore direttivo	36
		II FASCIA	Fedc.	29	Assistente di biblioteca	37
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	34
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	33
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	32
		II FASCIA	Fedc.	6	Assistente di biblioteca	30
		II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	29
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	26
		II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	25
		II FASCIA	Fedc.	3	Assistente di biblioteca	24
		II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	22
		II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	21
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	20
		II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	19
II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	18		
Formazione e Scuole Civiche	III FASCIA	Fedc.	2	Docente	19	
	III FASCIA	Fedc.	3	Docente	15	
	II FASCIA	Fedc.	2	Operatore	37	
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	25	
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	20	
	I FASCIA	Fedc.	2	Custode	15	
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	30	
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	22	
TOTALE			90			