



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

[www.csbno.net](http://www.csbno.net) – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

# **DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO**

**2024**



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)  
C.F. - P.iva 11964270158  
www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

L'Azienda speciale CSBNO, alla luce delle informazioni oggi in proprio possesso sulle commesse affidate per la gestione dei servizi bibliotecari, formativi e culturali, è in grado di presentare una stima di fabbisogno di personale di 89 unità a tempo indeterminato, con profili di responsabilità distribuiti secondo quanto riportato dalla tabella allegata.

Il monte ore settimanale dei dipendenti che prestano servizio presso le biblioteche della rete è soggetto a modifiche in relazione agli incarichi affidati a CSBNO che andranno a definirsi in corso d'anno e a eventuali richieste di variazione avanzate dagli interessati. Di prassi l'Azienda speciale procede a bandire selezioni a tempo indeterminato una volta che le commesse di nuovi servizi si stabilizzano entro un orizzonte di medio-lungo periodo.

Il 2024 è un anno di trasformazioni organizzative per CSBNO. Dal 1° gennaio si contano 3 dimissioni di personale con funzioni direttive di sede: il Responsabile delle Reti Esterne, il responsabile del Controllo di Gestione e il Responsabile Risorse Umane.

La funzione di controllo di gestione è sostituita da un contratto di collaborazione professionale e dall'arricchimento delle responsabilità di un operatore amministrativo che accede così alla fascia degli Istruttori secondo il CCNL delle Funzioni Locali. Si prevede inoltre di reclutare in corso d'anno per il Settore Amministrazione una figura ad elevate competenze, necessaria a far fronte alle crescenti esigenze dell'azienda in questo ambito.

Per quanto riguarda la figura di Responsabile delle Reti Esterne non si procederà ad una sostituzione diretta ma si prevede di assorbirne le funzioni entro il costituendo settore Innovazione e Cooperazione cui saranno ricondotte le funzioni di Comunicazione, Cooperazione con gli enti esterni, gestione delle Piattaforme Tecnologiche e Fundraising al cui vertice si colloca una figura che assumerà funzione di quadro.

La gestione del personale per l'anno in corso sarà garantita in regime transitorio direttamente dalla Direzione con il supporto dei quadri aziendali in ordine alle rispettive competenze, avvalendosi della collaborazione di una figura che acquisisce maggiori responsabilità ed accede all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. A fine 2024 la guida del settore sarà oggetto di un ripensamento per consolidarne l'assetto con il nuovo anno, a questo scopo la funzione di Responsabile viene mantenuta in pianta organica.

I contratti a termine per il 2024 sono stimati nel numero di 15, includendo le esigenze di sostituzione del personale assente per maternità.

L'attività di gestione delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni prevede inoltre di incaricare con contratti di collaborazione circa 20 unità tra docenti e coordinatori didattici, cui si aggiunge il rapporto di collaborazione con 1 archivistica per rispondere a esigenze di commessa.

Una stima complessiva dell'organico CSBNO esteso ai contratti a tempo indeterminato, alle collaborazioni parasubordinate e ai contratti a termine è di 122 persone.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

P.zza Salvo d'Acquisto, 6 – 20044 Arese (MI)

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

<b>DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO 2024 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>					
SETTORE	CATEGORIA	CONTRATTO	UNITA'	PROFILO	N.ORE
<b>Direzione</b>	Dirigente	Confservizi	1	Direttore	
<b>Istituzionale</b>	EQ	FFL	1	Istruttore direttivo	36
<b>Innovazione e Cooperazione</b>	Q	Fedc.	1	Responsabile	37
	EQ	FFL	1	Istruttore tecnico – area IT	36
	EQ	FFL	1	Istruttore direttivo	36
<b>Amministrazione</b>	Q	Fedc.	1	Responsabile	37
	III FASCIA	Fedc.	1	Esperto amministrativo	37
	IS	FFL	1	Contabile	30
	IS	FFL	1	Addetto amministrativo	36
	OE	FFL	1	Supporto amministrativo	36
<b>Risorse Umane</b>	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
	EQ	FFL	1	Istruttore amministrativo	36
<b>Formazione e Scuole Civiche</b>	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
	III FASCIA	Fedc.	2	Docente	19
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	15,5
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	14,5
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	14
	II FASCIA	Fedc.	2	Operatore	37
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	25
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	20
	I FASCIA	Fedc.	2	Custode	15
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	30
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	22
<b>Biblioteconomico Servizi Culturali e Reti Convenzionate Formazione e Scuole Civiche</b>	Q	Fedc.	1	Responsabile	37
	III FASCIA	Fedc.	7	Coordinatore	37
	III FASCIA	Fedc.	1	Archivista	37
	EQ	FFL	1	Istruttore direttivo	18
	II FASCIA	Fedc.	29	Assistente di biblioteca	37
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	34
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	33
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	32
	II FASCIA	Fedc.	6	Assistente di biblioteca	30
	II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	29
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	26
	II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	25
	II FASCIA	Fedc.	3	Assistente di biblioteca	24
	II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	22
	II FASCIA	Fedc.	2	Assistente di biblioteca	21
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	20
	II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	19
II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	18	
<b>TOTALE</b>			<b>89</b>		