



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO A AL CONTRATTO DI SERVIZIO 2023-2030 _ STANDARD

SERVIZI NON FRAZIONABILI

PREMESSA

Per ciascun servizio il Piano di programma dovrà contenere le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire indicando in modo specifico e coerente con ciascun servizio, tra l'altro:

- gli standard di riferimento e le linee di sviluppo dei diversi servizi;
- il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;
- le previsioni e le proposte in ordine alla politica delle tariffe (laddove applicabili);
- i modelli organizzativi e gestionali e i programmi per l'acquisizione la valorizzazione delle risorse umane;
- le forme di concorso della collettività, e/o di collaborazione con altre reti bibliotecarie e/o istituzioni culturali per la migliore gestione dei servizi pubblici affidati

1. AUTOMAZIONE

- a. Applicativi, software e servizi del sistema CSBNO: CSBNO cura la disponibilità, la manutenzione e lo sviluppo degli applicativi messi a disposizione dei bibliotecari e degli utenti con una particolare attenzione al continuo miglioramento delle loro performance e affidabilità: la disponibilità dei servizi è garantita senza soluzione di continuità fatti salvi interventi di manutenzione. Gli standard e il livello di servizio garantito sono indicati nel piano programma annuale. Nello stesso Piano eventualmente si includerà anche un piano degli interventi di innovazione.
- b. Rete locale di staff e degli utenti: Tutti gli apparati sono soggetti a manutenzione e sostituzione a cura del CSBNO e i valori di questo servizio sono stabiliti nella tabella quote, che ogni anno viene allegata al bilancio. Eventuali aumenti di macchine nel corso dell'anno comporteranno un aumento dei costi secondo quote stabilite dalla tabella proporzionate al periodo d'uso. Ogni anno, per l'elaborazione del Piano programma annuale, CSBNO trasmette delle proposte di innovazione tecnologia e attiva una rilevazione dei bisogni e sostituzione apparati. La proprietà degli apparati è di CSBNO che ne cura manutenzione e sviluppo con particolare riguardo alla sostituzione di tutti gli apparati obsoleti e il loro adeguamento in un'ottica di miglioramento dei servizi.
- c. Transizione digitale dei servizi bibliotecari e culturali CSBNO cura con la stessa logica della rete locale di staff e degli utenti (solo costi di manutenzione e sostituzione non si paga l'investimento) lo sviluppo della transizione digitale dei servizi bibliotecari e



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

culturali delle biblioteche, introducendo nuovi strumenti e nuovi apparati per l'evoluzione dei servizi. Gli interventi specifici sono inseriti nel piano programma annuale. Nell'ottica della digitalizzazione CSBNO mette a disposizione piattaforme orientate alla fruizione dei servizi culturali (es. Cose da Fare¹) per l'erogazione di servizi agli utenti.

- d. Linee di trasmissione dati: è assicurato il collegamento per tutte le biblioteche con linee a banda larga, o di eventuali soluzioni migliorative che il mercato offrirà. CSBNO garantisce la continua analisi del mercato per assicurare alle biblioteche le soluzioni migliori in termini di rapporto qualità / prezzo rispetto alle offerte. CSBNO garantisce, inoltre, la gestione diretta di tutte le chiamate di guasto ai fornitori di connettività, assicurando adeguata assistenza per limitare al massimo le interruzioni dei servizi. La continuità del servizio è garantita dai fornitori esterni e non dal CSBNO. Le prestazioni e gli standard garantiti, in particolare la banda a disposizione, sono indicati nel piano programma annuale
- e. Accesso a Internet: garantire un accesso a internet di elevata qualità è elemento indispensabile per la fornitura dei servizi di informazione e reference agli utenti. CSBNO garantisce e cura con particolare attenzione questo servizio e la sua accessibilità costante per bibliotecari e utenti. Per la navigazione degli utenti viene assicurata la gestione di tutte le regole e condizioni previste dalla normativa vigente attraverso la disponibilità di software per il riconoscimento degli utenti e per la registrazione dei log di navigazione, ove previsti.
- f. Piattaforme e servizi CSBNO: le piattaforme, i servizi e le risorse disponibili on line sono messe a disposizione per tutta la popolazione del territorio di riferimento indipendentemente dall'accesso fisico alle sedi bibliotecarie. L'accesso alle risorse è il più aperto e semplice possibile, compatibilmente con la normativa vigente di settore. CSBNO pone particolare attenzione a facilitare l'iscrizione ai servizi in piena autonomia da parte dei cittadini, qualora questo sia necessario per utilizzarli.
- g. Accesso Wi-Fi: L'accesso wi-fi è un servizio essenziale ed è messo a disposizione da CSBNO in biblioteca e negli spazi adiacenti indipendentemente dagli orari di apertura. CSBNO garantisce l'accesso al wi-fi, tramite il servizio hotspot Cafè Lib², nel rispetto della normativa vigente, indipendentemente dalla previa iscrizione in biblioteca. Ogni biblioteca potrà calibrare il servizio offerto o aumentarne la zona di copertura facendo richiesta specifica a CSBNO, che proporrà un adeguamento degli apparati con conseguente aggiornamento della quota annuale. Il servizio viene garantito attraverso strumenti integrati che consentono il monitoraggio e la valutazione del loro uso.
- h. Sito Internet del CSBNO e delle biblioteche: viene costantemente assicurato l'aggiornamento del sito Internet del CSBNO destinato ai bibliotecari e agli utenti

¹ Oggi, o qualunque altra piattaforma analoga.

² Oggi, o qualunque altra piattaforma analoga.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

CSBNO garantisce supporto formativo e aggiornamento continuo ai Bibliotecari sulla creazione e manutenzione dei contenuti del sito.

2. BIBLIOTECA

a. I tecnici esperti del CSBNO su richiesta sono disponibili ad elaborare una relazione d'analisi sui servizi bibliotecari e culturali, che consenta di definire possibili obiettivi di sviluppo, in coerenza con gli indirizzi strategici delle amministrazioni comunali

b. Servizi di comunicazione con gli utenti:

CSBNO

- assicura l'animazione di webpac.CSBNO.net e altri canali online e social (es. pagina Facebook);

- allo scopo di favorire la comunicazione tra le biblioteche e gli iscritti, organizza e mette a disposizione un apposito servizio di mail massive; il servizio segue apposita policy che viene comunicata ai bibliotecari e ai loro responsabili;

- cura gli aspetti di animazione e promozione della campagna di sostegno +TECA.

c. Servizi di comunicazione e relazione con i bibliotecari: per assicurare la reale costruzione della comunità professionale, indispensabile per fornire qualità e continua crescita al sistema, viene assicurata la disponibilità di tutti gli strumenti social e di rete di comunicazione con i bibliotecari per la discussione dei principali temi professionali e per l'assunzione di decisioni comuni. CSBNO opera in termini di assistenza tecnica e professionale per i bibliotecari predisponendo sedi ed attrezzature e supportando la Commissione tecnica e i gruppi di interesse dei bibliotecari.

d. Applicativo per la gestione della biblioteca: l'azienda garantisce l'utilizzo di un applicativo per la gestione della biblioteca, degli utenti e della circolazione. CSBNO è impegnato ad aggiornare e mantenere un applicativo in linea con le più innovative offerte del mercato di settore in costante collaborazione e confronto con i bibliotecari. Viene garantito l'invio di solleciti e avvisi di pronto al prestito in maniera automatica.

e. CSBNO ha formato, nel tempo, personale specializzato per alcune specifiche aree di attività quali la biblioteca ragazzi, il makers lab, il gaming, l'artoteca, gestione delle collezioni e degli acquisti, la revisione del patrimonio. Queste competenze sono a disposizione dei Comuni che ne facciano richiesta per attività di consulenza, senza oneri aggiuntivi.

3. PATRIMONIO



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

a. Coordinamento e centralizzazione acquisti

CSBNO riconosce all'attività di acquisto coordinato e centralizzato una grande rilevanza ai fini della razionalizzazione delle risorse documentarie e della qualità dei servizi all'utenza.

Le risorse di acquisto delle biblioteche sono relative alle quote trasferite dai Comuni nella quota di adesione e alle risorse che ciascun Comune impegna autonomamente con il proprio bilancio.

Gli investimenti di materiale documentario effettuati con parte delle quote di adesione costituiscono il patrimonio del CSBNO, rimangono di sua proprietà.

Ogni biblioteca effettua gli acquisti relativi alle quote di propria pertinenza (queste devono essere totalmente esaurite entro l'esercizio).

Le biblioteche e CSBNO si impegnano a sviluppare strumenti efficaci per garantire il miglior coordinamento degli acquisti.

I comuni si impegnano, nel caso di disponibilità di altre risorse oltre alle quote indicate, a rivolgersi al CSBNO per effettuare la fornitura di materiali. E' questa la sola condizione che garantisce la maggior convenienza della fornitura in quanto sono evidentemente presenti condizioni di coordinamento e ottimizzazione del numero di copie non realizzabili con altri soggetti. Gli acquisti effettuati dalle singole biblioteche con le proprie risorse di bilancio vengono trasferiti in proprietà alle biblioteche con regolare fattura.

Tutto il patrimonio acquisito dalle biblioteche in qualsiasi forma costituisce la fonte documentaria per gli utenti del territorio, per tale ragione è necessario che gli acquisti vengano effettuati nell'ambito di politiche condivise.

CSBNO garantisce i seguenti servizi:

- assistenza amministrativa: le biblioteche vengono messe nelle condizioni di monitorare costantemente le disponibilità delle quote di propria pertinenza e le risorse per acquisti derivanti da proprie risorse di bilancio;
- assistenza logistica: CSBNO provvede alla consegna di tutti i materiali acquistati;
- assistenza organizzativa: CSBNO provvede al disbrigo delle pratiche organizzative relative a cambi, resi, copie guaste, ecc.;
- assistenza professionale: CSBNO ricercherà nuove e più efficaci forme di acquisto coordinato. Sulla base della disponibilità delle risorse delle biblioteche CSBNO provvederà ad organizzare incontri con esperti di settore per fornire e migliorare gli strumenti di scelta.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

L'effettuazione degli acquisti in maniera centralizzata garantisce alle biblioteche riduzione dei costi di gestione e semplificazione amministrativa.

CSBNO affida la fornitura del materiale librario tramite gara d'appalto in cui è previsto, a carico del fornitore

- la presenza di un software che assicuri la razionalizzazione delle procedure di acquisto ed amministrative
- la catalogazione e l'arricchimento informativo con digitalizzazione di copertina, indice, presentazione editoriale, e catalogazione immediata delle novità.

Le forniture saranno garantite solo dal fornitore individuato con questa procedura. Solo in casi eccezionali e nei limiti definiti dal codice degli appalti CSBNO si potrà rivolgere ad altri fornitori.

L'eccezionalità dovrà essere chiaramente derivata dall'effettiva indisponibilità del materiale presso l'assegnatario della gara o dall'estrema specificità della fornitura.

b. Biblioteca centrale di prestito (BCP) e Biblioteca professionale (BP)

- Biblioteca centrale di prestito: CSBNO ha costituito una biblioteca centrale di Prestito (BCP) cui saranno associati collezioni speciali e nuclei documentari specifici in accordo con le indicazioni, i protocolli e le regole di conferimento stabilite dalla C.T. Le biblioteche potranno ottenere in gestione, nella propria sede, i documenti presenti nella BCP sulla base di specifici progetti di valorizzazione, promozione alla lettura e animazione culturale. Tutti i documenti presenti nella BCP saranno accessibili agli utenti e ai Bibliotecari attraverso l'OPAC.
- Biblioteca Professionale (BP): CSBNO supporta il mantenimento e lo sviluppo di una biblioteca professionale disponibile per i bibliotecari e per gli utenti. Nell'ambito dei progetti di riorganizzazione delle risorse bibliografiche la BP si articolerà in due nuclei distinti con collocazione separata: il primo nucleo raccoglierà le ultime pubblicazioni ed edizioni stimate in circa 200 titoli e sarà ospitato e gestito nella sede aziendale a cura dello staff centrale; il secondo, corrispondente alla parte meno recente di collezione, verrà allocato e gestito insieme al patrimonio della BCP. La C.T. potrà definire progetti di acquisto di materiale professionale attribuendo allo scopo una quota delle risorse complessive destinate allo sviluppo delle collezioni. E si occuperà di stabilire, redigere e revisionare i correlati protocolli d'uso.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

c. Acquisto centralizzato e coordinato: CSBNO intende facilitare, in accordo con la C.T, la programmazione degli acquisti al fine di aumentare il numero di titoli nuovi offerti agli utenti, migliorare i tempi di attesa dei materiali più richiesti e ampliare la tipologia di collezioni presenti a catalogo. Le modalità attuative prevedono l'attivazione e la formazione di comitati scientifici composti da bibliotecari ed esperti, invitati di volta in volta, in grado di valutare e impostare piani d'acquisto per singoli settori e tipologia di collezioni e/o per specifici target d'utenti.

4. BIBLIOTECA DIGITALE

CSBNO, promotore della biblioteca digitale di pubblica lettura a livello lombardo, garantisce lo sviluppo dei servizi delle collezioni digitali e il coordinamento circa l'acquisto e la condivisione dei contenuti.

CSBNO per i propri associati si impegna a consolidare il servizio di biblioteca digitale nell'ottica di un ampliamento e miglioramento dell'offerta informativa agli utenti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dai Comuni soci.

In particolare, provvede a:

Mantenimento ed incremento dei contenuti disponibili: Edicola, Musica, Video, ebook, audiolibri, banche dati;

- Mantenimento del servizio di prestito interbibliotecario digitale PID;
- Aggiornamento del portale di biblioteca digitale di pubblica lettura e mantenimento dell'integrazione con il catalogo online per la ricerca dei contenuti e la loro fruizione;
- Realizzazione di incontri di aggiornamento per bibliotecarie e operatori relativamente ai contenuti e alla modalità di presentazione ed erogazione dei servizi (2 incontri) da integrare (ipotesi crediti).
- Assistenza tecnica con help desk dedicato rivolto a bibliotecari / utenti;
- Aggiornamento e revisione della comunicazione del servizio con produzione di materiali utilizzabili nelle biblioteche per la promozione e online (OPAC, facebook ecc.)

L'importo messo a disposizione per tale scopo è definito annualmente nel Piano programma.

L'acquisizione dei contenuti è definita sulla base delle indicazioni provenienti dal gruppo costituito a tale scopo dalla C.T.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

4.1 RASSEGNA STAMPA – BIBLIOTECA DIGITALE

CSBNO produce una rassegna stampa per i comuni del CSBNO.

L'attività effettuata dal CSBNO prevede l'editing, la verifica quantità fonti, la pertinenza degli articoli, la produzione l'invio settimanale delle Rassegne con gli articoli della settimana precedente. Nelle rassegne sono presenti articoli di carattere nazionale e locale e fonti web dei principali portali informativi del territorio. Il servizio prevede la possibilità di accedere all'archivio delle rassegne pubblicate per effettuare ricerche personalizzate. La rassegna viene inviata ad Amministratori, biblioteche e uffici stampa dei comuni CSBNO. Si prevede la realizzazione di un'indagine annuale di *customer satisfaction*. La rassegna stampa viene inviata fino a 10 contatti per ogni comune e/o secondo i limiti stabiliti dalle norme sul copyright per distribuire rassegne stampa gratuite.

5. CATALOGAZIONE

- a. Catalogazione corrente: la catalogazione corrente delle novità viene affidata al fornitore del materiale documentario. I record sono disponibili sulla rete prima dell'arrivo dei documenti nelle biblioteche. Tutti i record, inoltre, sono corredati da digitalizzazione della copertina, dell'indice (per i saggi) e dalla presentazione editoriale.
- b. Catalogazione accessioni: materiale non antecedente al 1990 proveniente dalle biblioteche che si qualifica come accessione (materiale multimediale, materiale pregresso, proveniente anche da editori particolari, materiale scolastico e di linguistica, materiale non in lingua italiana) potrà essere direttamente trattato dalle biblioteche catturando dalla rete le informazioni bibliografiche disponibili sulle banche dati selezionate dal CSBNO (es. SBN, Liber Liber, ecc.).
- c. Catalogazione materiale residuo (es. storia o memoria locale e letteratura grigia, etc.): il materiale dovrà essere inviato per la catalogazione al CSBNO che garantisce il trattamento entro 30 gg dall'invio al CSBNO
- d. CSBNO non garantisce, se non per specifico incarico oneroso, il trattamento del materiale, acquisito da altri fornitori, locale o di fondi speciali. La catalogazione viene effettuata sulla base degli standard finora utilizzati usufruendo dei nuovi aggiornamenti in corso. L'eventuale modifica di tali standard sarà subordinata alle indicazioni emesse dalla Regione Lombardia.
- e. Manutenzione del catalogo: CSBNO garantisce il servizio di cura e manutenzione del catalogo ai fini della sua omogeneità.

6. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO / LOGISTICA

- a. CSBNO garantisce la consegna diretta dei materiali impegnandosi a:
 - o assicurare i passaggi per il ritiro e la consegna che si definiscono nel Piano programma annuale dei documenti. Viene garantita l'effettuazione di almeno il 95 % dei passaggi programmati.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

- provvedere allo smistamento dei documenti;
- fornire i materiali necessari all'espletamento del servizio es. ceste per il trasporto dei documenti, buste in polietilene per la suddivisione all'interno delle ceste e custodie per la protezione dei cd.

b. CSBNO assicura la spedizione indirizzata alle altre biblioteche di tutti i materiali che ogni biblioteca intende distribuire.

7. RAPPORTI CON ALTRE RETI BIBLIOTECARIE

- a. In attuazione dell'Art. 10 dello Statuto CSBNO promuove la cooperazione con altri Enti e in particolare con le reti bibliotecarie Lombarde e con la Rete delle Reti.
- b. La Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura, la piattaforma "Cose da fare" e il sistema Cafè Lib sono realizzati attraverso forme di cooperazione.
- c. CSBNO collabora anche nella gestione complessiva di altri sistemi bibliotecari (es: Provincia di Lodi e Sistema Panizzi).
- d. L'obiettivo più generale che CSBNO persegue è la continua razionalizzazione dei costi dei servizi e l'ottenimento di nuove economie di scala che consentano di investire sull'innovazione dei servizi in linea con il cambiamento progressivo delle esigenze socioculturali.

8. FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

- a. La Formazione è il settore del CSBNO che realizza tutte le attività di formazione ed aggiornamento per il personale del CSBNO stesso, per i bibliotecari ed i collaboratori. Viene garantita la realizzazione nell'arco dell'anno di incontri di formazione.
- b. A tutela dell'integrità dei dati, patrimonio dell'azienda, CSBNO si impegna a organizzare la formazione perché ogni operatore di biblioteca possa operare sulle piattaforme del sistema in modo consapevole.

9. PROMOZIONE DELLA LETTURA

La promozione della lettura effettuata collegialmente dall'insieme delle biblioteche ha un'efficacia molto più elevata di quella di ogni singola realtà: per questa ragione CSBNO mette a disposizione della comunità dei bibliotecari spazi e risorse organizzative al fine di raggiungere un obiettivo di massima efficacia.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

Ogni anno CSBNO individua alcune iniziative da proporre a tutto il sistema, quali per esempio, ad oggi: Fuori salone del libro di Milano, Superlettore, Bookcity

La quota di promozione della lettura deve essere utilizzata nell'ambito dell'anno solare di riferimento del bilancio. Eventuali avanzi saranno utilizzati per attività e progetti comuni

10. STATISTICHE

Sono garantiti i seguenti servizi:

- a. Produzione mensile ed annuale delle statistiche standard di servizio:

Mensili

n. utenti attivi suddivisi per biblioteca, genere e fasce di età;

n. nuovi utenti suddivisi per biblioteca, genere e fasce di età;

n. prestiti, numero prestiti locali e interbibliotecari in entrata e uscita suddivisi per biblioteca;

patrimonio disponibile suddiviso per biblioteca, classe di prestito e tipo di risorsa;

nuove acquisizioni suddivise per biblioteca, tipo di risorsa e classe di prestito;

prestiti suddivisi per biblioteca e tipologia di supporto;

prestiti della biblioteca digitale suddivisi per biblioteca, con le informazioni circa utenti attivi, prestiti digitali, accessi e consultazioni;

servizi di navigazione internet suddivisi per biblioteca per tipologia di connessione (da pc fisso della biblioteca o wi-fi) e per tempo di utilizzo.

Annuali

tutte le mensili parametrate sull'anno

n. utenti/Opac,

- b. Raccolta ed elaborazione dei dati statistici regionali
- c. Monitoraggio costante delle esigenze delle biblioteche per stabilire quali statistiche standard siano utili e necessarie al loro funzionamento
- d. Raccolta dati su specifiche richieste di singoli comuni (query).
- e. Realizzazione di sistemi di monitoraggio del grado di soddisfazione delle biblioteche per i servizi di CSBNO.

11. SERVIZI GENERALI E DI STAFF

- a. Amministrazione – servizi generali: garantisce il corretto funzionamento di tutte le attività del CSBNO. In particolare contribuisce a:
- la trasparenza e comprensibilità dei fatti amministrativi attraverso il controllo di gestione e la pubblicazione degli atti
 - la pronta emissione dei documenti contabili ed amministrativi (fatture, solleciti, comunicazioni varie)



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

P.zza Salvo d'Acquisto,6– 20044 Arese (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

- gestione degli appalti e degli adempimenti connessi ai sensi del D.lgs 50/2016
 - stipula e gestione dei contratti con i soci o altri committenti.
 - prevenzione della corruzione – L. 190/2012 trasparenza amministrativa – D.lgs 33/2013.
- b. Ufficio Risorse Umane: gestisce il personale e l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro -D.lgs 81/2008
- c. Comunicazione: vengono garantiti i servizi di informazione e comunicazione relativi alle attività effettuate dal CSBNO. Vengono, inoltre assicurate le comunicazioni alla stampa locale e nazionale relative alle principali iniziative organizzate in collaborazione con le biblioteche.
- d. GDPR - General Data Protection Regulation - Privacy: vengono svolte le attività in ottemperanza agli obblighi previsti per la tutela della privacy e della gestione e riservatezza dei dati personali secondo il regolamento EU 2016/679 e il D.LGS. N°196/2003 e s.m.i., ivi inclusi gli interventi di adeguamento delle piattaforme informatiche per garantirne la sicurezza e la organizzazione e implementazione della struttura di gestione e tutela dei dati.
- e. Segreteria Istituzionale: vengono garantite le attività di segreteria all'Assemblea Consortile, al Consiglio di Amministrazione, al Comitato territoriale.