



culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

cf / p iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO

2021



culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

L'Azienda speciale CSBNO, alla luce delle informazioni oggi in proprio possesso sulle commesse affidate per la gestione dei servizi bibliotecari, formativi e culturali, è in grado di presentare una stima di fabbisogno di personale di 92 unità a tempo indeterminato, con profili di responsabilità distribuiti secondo quanto riportato dalla tabella allegata.

Il monte ore settimanale dei dipendenti che prestano servizio presso le biblioteche della rete è soggetto a modifiche in relazione agli incarichi affidati a CSBNO che andranno a definirsi in corso d'anno e a eventuali richieste di variazione avanzate dagli interessati.

Di prassi l'Azienda speciale procede a bandire selezioni a tempo indeterminato una volta che le commesse di nuovi servizi si stabilizzano entro un orizzonte di medio-lungo periodo.

Il numero di contratti a tempo indeterminato rimane invariato rispetto a quanto previsto nel 2020. Il sopraggiungere inaspettato della crisi pandemica ha suggerito di non procedere con l'assunzione dei 5,5 FTE (Full Time Equivalent) da impiegarsi nel ruolo di assistenti di biblioteca così come previsto dallo schema di fabbisogno approvato con il bilancio preventivo dello scorso anno. Queste assunzioni, che nei programmi dell'azienda avrebbero dovuto prendere il posto di analoghe unità di personale a tempo determinato, sono state rinviate avvalendosi della norma transitoria che ha ampliato la flessibilità di impiego del personale con contratto a termine. Superate le principali incognite legate al Covid-19 CSBNO intende riprendere il percorso di investimento sul personale a tempo indeterminato, a sostegno della qualità del servizio e degli investimenti gestionali e formativi condotti dall'Azienda in questi anni: si prevede pertanto di dare seguito nell'anno in corso alle assunzioni programmate nel 2020.

I contratti a termine per il 2021 sono stimati nel numero di 10, includendo le esigenze di sostituzione di 2 full time che fruiscono di aspettative o congedi a lungo termine.

L'attività di gestione delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni prevede di incaricare con contratti di collaborazione 23 unità tra docenti e coordinatori didattici.

Una stima complessiva dell'organico CSBNO esteso ai contratti a tempo indeterminato, alle collaborazioni parasubordinate e ai contratti a termine è di 125 persone.



culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

cf / p iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO 2020					
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO					
SETTORE	CATEGORIA	CONTRATTO	UNITA'	PROFILO	N.ORE
Direzione	Dirigente	EELL	1	Direttore Generale	36
Istituzionale	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto amministrativo	37
Comunicazione	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
Amministrazione	Q1	Fedc.	1	Responsabile	37
	C3	EELL	1	Contabile	30
	B4	EELL	2	Supporto amministrativo	36
Risorse Umane	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
	C4	EELL	1	Istruttore amministrativo	36
Servizi Tecnici	C3	EELL	1	Istruttore tecnico	36
Formazione e Scuole Civiche	III FASCIA	Fedc.	1	Responsabile	37
	III FASCIA	Fedc.	2	Docente	19
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	15,5
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	14,5
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	14
	III FASCIA	Fedc.	1	Docente	9
	II FASCIA	Fedc.	2	Operatore	37
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	25
	II FASCIA	Fedc.	1	Addetto segreteria	20
	I FASCIA	Fedc.	2	Custode	15
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	30
	I FASCIA	Fedc.	1	Supporto amministrativo	22
	Biblioteconomico Servizi Culturali e Reti Convenzionate	Q1	Fedc.	1	Responsabile
III FASCIA		Fedc.	1	Responsabile	37
III FASCIA		Fedc.	6	Coordinatore	37
III FASCIA		Fedc.	1	Archivista	37
III FASCIA		Fedc.	1	Coordinatore	24
D1		EELL	2	Istruttore direttivo	36
II FASCIA		Fedc.	28	Assistente di biblioteca	37
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	34
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	33
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	32
II FASCIA		Fedc.	6	Assistente di biblioteca	30
II FASCIA		Fedc.	2	Assistente di biblioteca	28
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	26
II FASCIA		Fedc.	2	Assistente di biblioteca	25
II FASCIA		Fedc.	2	Assistente di biblioteca	24
C2		EELL	1	Assistente di biblioteca	22
II FASCIA		Fedc.	2	Assistente di biblioteca	22
II FASCIA		Fedc.	2	Assistente di biblioteca	21
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	20
II FASCIA		Fedc.	1	Assistente di biblioteca	19
II FASCIA	Fedc.	3	Assistente di biblioteca	18	
II FASCIA	Fedc.	1	Assistente di biblioteca	15	
TOTALE			92		