



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

## **Relazione relativa al punto 4: proposta di modifica delle modalità di verbalizzazione dell'assemblea dei soci**

Il Csbno ha stabilito da tempo di procedere alla registrazione delle assemblee dei soci. Il verbale delle Assemblee viene elaborato introducendo le presenze e gli elementi relativi ai votanti cui segue la registrazione integrale.

In seconda battuta vengono redatte per ogni punto all'OdG delle delibere che sintetizzano le decisioni assunte.

Questa modalità fa sì che a libro soci siano riportati dei verbali molto lunghi e con scarsa leggibilità riguardo alle decisioni assunte.

Tenendo a riferimento la normativa civilistica (applicabile alle Aziende speciali) si ritiene che sia opportuno proporre una semplificazione della procedura di verbalizzazione secondo i seguenti passaggi.

- a. Registrazione integrale da tenere agli atti stampata e consultabile a richiesta.
- b. Richiamo della registrazione integrale nel verbale.
- c. Verbalizzazione punto per punto delle dichiarazioni di cui è richiesta dai partecipanti l'indicazione a verbale o dei soli elementi tecnici/normativi a supporto della decisione assunta.
- d. Decisione assunta con le indicazioni di rito sui presenti, votanti etc.

Ai fini della tempestiva esecuzione degli obblighi di deposito o pubblicazione si propone anche di procedere come segue.

Il verbale redatto come sopra indicato viene trasmesso a tutti partecipanti all'assemblea con un termine di xx giorni per la trasmissione di eventuali osservazioni. Il silenzio assenso darà seguito alla firma e approvazione definitiva del verbale di cui si prenderà atto nell'assemblea successiva.

Paderno Dugnano, 25/06/2020

La responsabile amministrativa  
f.to Barbara Dell'Acqua