

Art. 26 Il verbale dell'adunanza – redazione e firma

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate dall'Assemblea.
2. La sua redazione viene curata, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal segretario o da chi legalmente lo sostituisce.
3. Il verbale costituisce il resoconto dell'andamento della seduta assembleare ~~e riporta il testo degli interventi registrati, nonché delle conseguenti decisioni.~~ ed è redatto richiamando la registrazione integrale della seduta da tenere agli atti stampata e consultabile a richiesta.
4. Il verbale riporta gli elementi tecnici/normativi necessari per l'assunzione della decisione . Solo ~~Q~~quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi o le dichiarazioni di voto vengono riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire prima della sua lettura all'Assemblea.
5. Il verbale delle adunanze è sottoscritto dal Presidente e dal segretario.

Art. 27 Verbale - Deposito, rettifiche, approvazione

1. Ai fini della tempestiva esecuzione degli obblighi di deposito o pubblicazione il verbale viene trasmesso a tutti partecipanti all'assemblea con un termine di 7 giorni per la trasmissione di eventuali osservazioni. Il silenzio assenso darà seguito alla firma e approvazione definitiva del verbale di cui si prenderà atto nell'assemblea successiva.
Trascorsi i sette giorni Il verbale viene depositato a disposizione dei componenti ed è disponibile sul sito internet del Consorzio, ~~in un'area il cui accesso è riservato ai componenti dell'Assemblea, almeno cinque giorni prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto a presa d'atto.~~
2. All'inizio della riunione il Presidente propone la presa d'atto ~~chiede se vi siano osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, si intende che l'Assemblea ne prende atto all'unanimità.~~
3. La richiesta di modifiche o integrazioni viene effettuata, entro i termini stabiliti al precedente comma 1-proponendo, per iscritto, quanto si intende cancellare o inserire nel verbale. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento.
4. ~~dopo l'approvazione il verbale viene pubblicato sul sito Internet del consorzio~~

Art. 28 Le deliberazioni

1. Gli estratti del verbale relativi alle singole deliberazioni costituiscono gli atti deliberativi adottato dall'Assemblea: il verbale pertanto deve contenere tutti gli elementi essenziali, necessari affinché siano validi ed efficaci. Tutti gli atti devono essere motivati.