



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

Regolamento del Comitato Territoriale

Approvato dall'assemblea Consortile in data_____

INDICE

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

Articolo 2 – Composizione, durata e sede

Articolo 3 - Presidenza del Comitato

Articolo 4 – Funzionamento del Comitato: Convocazione, voto e verbale

Articolo 5 – Disposizioni finali: approvazione, modifiche e applicazione del regolamento



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

Articolo 1

Finalità e ambito di applicazione

1. In attuazione degli articoli 12 e 15 dello Statuto il Csbno ha istituito il Comitato Territoriale, d'ora in avanti "Comitato".

Fermi restanti i principi generali in materia di amministrazione e controllo che governano il funzionamento delle aziende speciali consortili, il Comitato:

- svolge funzioni di coordinamento tra gli enti aderenti, con riguardo alle attività dell'Azienda sui territori di riferimento;
- vigila sull'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani dell'Azienda e delle relative direttive generali, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo e congiunto dei servizi oggetto di affidamento diretto da parte degli Enti aderenti;
- esercita il controllo analogo sulla gestione dell'Azienda mediante la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, anche alla luce delle relazioni semestrali di cui all'art. 20, comma 4, l'individuazione delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario e la formulazione, ove lo reputi opportuno, di indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria dell'Azienda.

2. Il presente regolamento è predisposto al fine di disciplinare il funzionamento del Comitato.

Le funzioni di cui al 3 punto del comma 1 e il comma 2 bis citato all'art.4 comma 1 sono stati approvati in Assemblea il 29 Maggio scorso ma la modifica dello Statuto sarà vigente dopo il passaggio in tutti i Consigli comunali che potrà richiedere molto tempo. L'assemblea valuterà se dare mandato di operare già in tal senso o introdurre un comma che stabilisca che questi punti diventeranno operativi dopo la modifica statutaria. Parteciperà all'Assemblea l'Avv. Sabbioni per fornire gli elementi tecnici utili alla decisione.

Articolo 2

Composizione, durata e sede

1. Il comitato è composto da 6 membri secondo quanto stabilito dall'art. 12 dello Statuto di Csbno.
2. Dopo la nomina i membri del comitato restano in carica per cinque anni a partire dalla data di nomina e scadono alla data della prima Assemblea successiva al decorrere dei cinque anni salvo quanto richiamato nel successivo comma 4.
3. I membri del Comitato sono rieleggibili.
4. I membri del Comitato decadono nel caso non rivestano più la carica di Sindaco/Amministratore Comunale o in caso di rinuncia o dopo tre assenze consecutive non giustificate; il Presidente del Comitato darà comunicazione tempestiva della decadenza al Presidente dell'Assemblea che, senza ritardo, convocherà



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

un'Assemblea per la nomina del sostituto, sulla base della designazione dell'area interessata alla surroga; il mandato del componente oggetto di surroga avrà la stessa durata del Comitato.

5. Il Comitato si riunisce presso la sede dell'Azienda, o in altra sede di volta in volta determinata dal Presidente del Comitato stesso, purché posta entro i limiti territoriali dei Comuni consorziati.
6. Le comunicazioni indirizzate al Comitato devono essere inviate presso la sede operativa di Csbno.
7. Csbno mette a disposizione un indirizzo di posta elettronica dedicato al Comitato.

Articolo 3 Presidenza del Comitato

1. Il Presidente è eletto dal Comitato nel proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.
2. L'elezione del Presidente avviene nella prima riunione del Comitato che viene convocata e tenuta dal componente più anziano.
3. In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente del Comitato dallo stesso designato ad esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie. Tale designazione viene effettuata e comunicata dal Presidente al Comitato nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.
4. Il Presidente convoca e presiede il Comitato fissando la data, l'ora, il luogo degli incontri e gli argomenti da trattare in ciascuno di essi.
5. Ogni membro del Comitato può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza del Comitato.

Articolo 4 Funzionamento del Comitato

1. Il comitato si riunisce con regolarità ogni volta che il Presidente dello stesso lo ritenga opportuno e necessario o su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Comitato. In ogni caso si riunisce periodicamente con regolarità e almeno due volte l'anno a seguito della presentazione delle relazioni semestrali da parte del CdA **in attuazione del comma 2 bis dell'articolo 12 dello Statuto.**
2. Le convocazioni sono disposte con avviso scritto da recapitare ai componenti del Comitato via mail almeno cinque giorni prima di quello in cui si tiene l'incontro, avviso che indichi la data, l'ora, il luogo (anche virtuale) dell'incontro e gli argomenti da trattare,.
3. Per tematiche di motivata urgenza, il Comitato può essere riunito anche entro le 24 ore precedenti.
4. Le riunioni possono essere tenute anche in forma telematica o in videoconferenza.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel.+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

5. La riunione del Comitato è valida quando sono presenti almeno 2/3 dei suoi membri e le decisioni sono assunte con la maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto espresso dal Presidente.
6. Le funzioni di segretario del Comitato sono svolte dal membro incaricato dal Presidente con il supporto del personale di Csbno.
7. Spetta al segretario del Comitato redigere il verbale che illustra i lavori effettuati e le conclusioni a cui lo stesso è pervenuto sugli argomenti trattati.
8. La bozza del verbale viene trasmessa ai membri del comitato per eventuali osservazioni da trasmettere entro un termine fissato al momento dell'invio della bozza.
9. Recepite le eventuali osservazioni il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario viene pubblicato sul sito istituzionale di Csbno.
10. I componenti del Cda, il Direttore dell'Azienda ed il Presidente dell'Assemblea consortile possono partecipare, su richiesta del Presidente, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato.
11. Trattandosi di attività istituzionale, non sono previsti compensi per lo svolgimento delle funzioni del Comitato o dei suoi membri, né rimborsi per le spese sostenute.

Articolo 5 Disposizioni finali

1. Il presente regolamento viene adottato dall'Assemblea degli Enti consorziati come stabilito all'art. 12 comma 2 bis.
2. Qualsiasi modifica al presente regolamento compete all'Assemblea che vi provvederà ai sensi dello Statuto.