



ALLEGATO B SERVIZI A RICHIESTA

Gestione biblioteca

I Comuni possono richiedere servizi bibliotecari ulteriori a quelli indicati nell'allegato 1 (non frazionabili).

Queste prestazioni aggiuntive devono essere regolate da una convenzione apposita.

La definizione di queste convenzioni tiene conto di criteri di massima che costituiscono il quadro di riferimento dentro cui si declinano le situazioni specifiche.

A tale proposito è utile ribadire che il CSBNO si pone sempre come elemento di sviluppo e innovazione dei servizi e che quindi richiedere la collaborazione di CSBNO significa poter condividere un'idea di biblioteca che integri i contenuti tradizionali (prestito libri e NBM, consultazione riviste, spazi studio e lettura, aree bambini e ragazzi ecc.) con nuovi servizi che configurino la biblioteca come un Hub culturale. Per questo la collaborazione con CSBNO è di norma un'occasione di sviluppo. Pianoforte in biblioteca, Artoteca, Fablab-Making space sono solo alcuni dei servizi che possono essere attivati. Anche nell'ambito più tradizionale CSBNO è portatore di una filosofia nella gestione delle collezioni che privilegia sempre l'uso da parte degli utenti.

Per far fronte alle diverse esigenze dei comuni CSBNO dà la possibilità di attivare diversi ambiti di collaborazione:

- A. Integrazione tra personale comunale e personale CSBNO per un progetto di gestione.
- B. Gestione completa da parte di CSBNO
- C. Attivazione di progetti specifici

In tutti questi casi elementi costitutivi dell'accordo sono:

1. L'esplicitazione da parte delle amministrazioni comunali degli obiettivi specifici della collaborazione
2. La redazione di una convenzione che regoli i rapporti tra i due enti ad integrazione del contratto di servizio
3. La preparazione di un progetto di gestione che indichi le modalità per il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1
4. L'individuazione di un coordinatore da parte del CSBNO che abbia la responsabilità dell'attuazione del punto 3. Nel caso della modalità di gestione definita dal punto A dovrà essere indicato da parte dell' A.C. il proprio referente.

Per queste motivazioni la richiesta di servizi bibliotecari integrativi si basa su un progetto elaborato con il personale esperto del Csbno, a partire dalle informazioni che Csbno possiede su ogni biblioteca del sistema e che nel triennio 2019-2021 troverà



anche traduzione nella relazione di analisi del servizio che sarà prodotta per ogni biblioteca.

Se il Comune è interessato all'elaborazione di un progetto di sviluppo questo potrà essere elaborato dal personale esperto del Csbno a fronte di uno specifico preventivo "trasparente" che terrà conto della complessità della realtà di cui si tratta e degli obiettivi da perseguire

Standard di servizio

Il Csbno garantisce per i servizi bibliotecari il coordinamento amministrativo e professionale del personale che opera alle proprie dipendenze, oltre all'attività di integrazione con il coordinatore del personale comunale impiegato nello stesso servizio.

Il personale è formato per svolgere servizio di reference e utilizzare tutti gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche del circuito. Non è necessaria, pertanto, formazione ad hoc nella fase di avvio dell'attività, fatte salve specifiche esigenze del Comune esplicitate nel progetto.

Il Csbno ha la disponibilità di personale specializzato per alcune specifiche aree di attività quali la biblioteca ragazzi, il making lab, il gaming, l'artoteca, la gestione delle collezioni e degli acquisti, la revisione del patrimonio. Queste competenze sono a disposizione senza oneri aggiuntivi per tutti i comuni soci.

Nel caso di richieste di interventi aggiuntivi (realizzazione laboratori, tornei, etc) deve essere formulato uno specifico preventivo degli oneri previsti ad integrazione della quota annuale.

Il Csbno può organizzare in tutte le biblioteche del circuito mostre di vario tipo (libri, illustratori, selezioni di altri materiali, ecc). Se il Comune richiede che i materiali vengano trasferiti presso la biblioteca dal Csbno deve prevedere la copertura dei costi di trasporto che saranno preventivati al momento della richiesta.

I criteri per la determinazione dei costi

Il costo dei servizi bibliotecari non è standardizzabile stante la pluralità di variabili che possono intervenire nell'elaborazione del progetto.

Le aree di costi che vengono analizzate per la formazione del costo del progetto sono le seguenti.

Costi indiretti:

spese generali di Csbno



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini –
20037 Paderno Dugnano (MI) Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

Costi diretti:

coordinamento professionale e organizzativo

formazione continua

unità di personale impiegate nell'esecuzione della convenzione da determinarsi tenendo conto della dimensione del banco, del flusso di utenti, dell'attività di back office, delle attività di promozione della lettura organizzate, della necessità di realizzare una reportistica per ogni evento, dell'attuazione di particolari progetti rispetto all'utilizzo delle collezioni librerie (revisione, gestione per generi, ecc.)

Il costo del personale è calcolato con riferimento al CCNL Federculture comprensivo di spese accessorie (buoni pasto, imposte, etc.)

Servizi archivistici a richiesta

A seguito della fase di audit (cfr allegato A) il Comune può richiedere un progetto sull'intero sistema documentale dell'Ente, in cui verranno descritte in dettaglio le dimensioni, la tipologia, i luoghi in cui la documentazione è fisicamente collocata e il suo stato di conservazione, verrà valutato il potenziale scarto documentale e l'idoneità dei locali adibiti ad archivio per contenere tutta la documentazione destinata a conservazione permanente.

Questi elementi consentiranno al Csbno di elaborare una proposta di intervento con relativo cronoprogramma

La richiesta di progetto potrà riguardare le seguenti aree:

- Selezione della documentazione che ha raggiunto i termini per essere scartata
- Stesura dell'elenco di scarto da inviare alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia
- Riordino della documentazione priva di strumenti di corredo
- Valutazione tecnica gli spazi adibiti ad archivio per definire se adeguate le dimensioni e i possibili incrementi negli anni della documentazione.
- Gestione puntuale delle richieste di consultazione atti, interne ed esterne
- Riordinare tutte le annualità prive di strumenti di corredo con la redazione degli inventari realizzati con il software Archimista.
- Corsi di formazione per creare occasioni di confronto sul tema gestione documentale e archivio.

Il costo della progettazione si calcola secondo seguenti criteri

Elaborazione progetto: € 350,00

Il progetto comprenderà un preventivo di spesa per la sua attuazione che dettaglierà le ore lavoro di coordinamento e le ore di interventi archivistici secondo il profilo di intervento necessario e i costi per eventuali movimentazioni necessaria per la gestione dell'archivio.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini –
20037 Paderno Dugnano (MI) Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. - P.iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

Costi:

Il corrispettivo è calcolato sulla base delle ore indicate nel progetto come segue
€ 29,00 iva esclusa per il coordinamento del progetto

Per archivi ordinari € 25 all'ora iva esclusa

Per archivi storici € 35 a faldone iva esclusa

In caso di movimentazione di materiali con servizi logistici il costo il costo sarà valutato di volta in volta tenendo in considerazione i volumi e le distanze



Servizio di gestione archivio comunale

Caratteristiche del servizio

Il CSBNO è incaricato della gestione complessiva dell'archivio dell'Ente fanno riferimento al DPR 445/2000 Sezione Terza art. 61- 69 "Tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti"

I servizi previsti sono i seguenti:

- momenti introduttivi per il personale dell'Ente sul tema della gestione documentale che comprende: il protocollo con la classificazione; la gestione dei flussi nella fase istruttoria della pratica, la gestione dei fascicoli e i tempi di conservazione, sia nella fase analogica che digitale, con riflessioni sul valore storico e probatorio dell'archivio.

- Gestione e regolamentazione dei versamenti annuali.

Modalità: l'archivista del CSBNO svolgerà un censimento presso i singoli uffici dell'Ente, rileverà le quantità e la tipologia di documentazione che giace negli armadi ed afferente all'archivio di deposito, curerà il versamento in archivio e regolamerterà i versamenti annuali futuri. Il personale verrà formato sull'importanza dei versamenti della documentazione relativa a procedimenti chiusi da almeno tre anni, previa compilazione di un modulo utile per tenere traccia della documentazione versata e della responsabilità di tale azione.

- Il servizio di accesso agli atti, per richieste di consultazione interne all'Ente ed esterne, da parte degli uffici, di professionisti e liberi cittadini garantendo la presenza di un archivista per due mattine a settimana. Il servizio di richiesta è gestito in modo duttile grazie ad un software OTRS che garantisce l'immediatezza e l'efficacia nella risposta.

- Censimento dell'intero patrimonio documentale conservato nei locali di deposito, per valutare tutte le azioni e strutturare in modo mirato e concreto le successive attività: Riordino della documentazione priva di strumenti di corredo integrazione degli inventari datati o non approvati dalla Soprintendenza Archivistica e informatizzati con l'ausilio del software

Archimista proposta da Regione Lombardia.

- Selezione della documentazione che ha raggiunto i termini per essere scartata e stesura dell'elenco di scarto da inviare alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia

Qualifiche del personale

Il personale del CSBNO per svolgere la professione ha come requisiti il diploma conseguito presso la Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica o Laurea in Beni Archivistici e librari, Conservazione di beni artistici e culturali o un titolo di laurea equipollente. Esperienza professionale pregressa e aggiornamento continuo sull'evoluzione normativa della gestione del digitale, sulla valorizzazione dei beni archivistici, la qualità negli archivi, le tecniche di inventario, gli archivi fotografici.

Il CCNL applicato è quello di Federculture

**Costi:**

In una condizione ideale di archivio completamente riordinato con l'ausilio degli strumenti di corredo (inventari approvati dalla soprintendenza archivistica) il costo è calcolato in base alle ore di servizio di consultazione e gestione richieste presso l'archivio comunale. Il costo orario è di € 25 iva esclusa

In caso di archivi il cui riordino è ancora parziale le ore di servizio di consultazione e gestione richieste presso l'archivio comunale dovranno essere incrementate in un *range* compreso fra il 15% e il 30% per lavoro di back office, in base alla complessità dell'organizzazione dell'archivio e allo stato d'avanzamento dell'attività di riordino.

FORMAZIONE

Il CSBNO, in collaborazione con i Comuni ospitanti il corso, propone la realizzazione di corsi di formazione rivolti agli utenti delle biblioteche, al personale delle biblioteche e dei comuni o ad altri soggetti pubblici o economici dietro specifico compenso degli utenti stessi o delle amministrazioni che affideranno incarichi di formazione. I corsi saranno realizzati solo nel caso in cui gli spazi delle biblioteche o dei comuni siano messi a disposizione a titolo gratuito

SERVIZI CULTURALI

Il CSBNO proseguirà anche nel corso del 2019 la sperimentazione di nuovi servizi culturali, svolti a pagamento, a favore delle biblioteche e degli utenti. In particolare

- Servizi Visite culturali: La proposta di visite d'arte che il Consorzio intende elaborare e mettere a disposizione degli utenti delle biblioteche, attraverso le biblioteche stesse, è integrativa rispetto a quanto è già presente in ogni singola realtà. In una logica di arricchimento e completamento delle opportunità già a disposizione degli utenti, questo progetto non intende sovrapporsi e mettersi in concorrenza con l'attività storica delle amministrazioni e delle organizzazioni che con esse collaborano stabilmente da tempo, ma al contrario la vuole arricchire di nuovi contenuti e nuove modalità di fruizione. Il progetto "Percorrendo l'arte" offre con una programmazione semestrale una scelta di momenti culturali che vanno dalle visite alle mostre più importanti in cartellone a Milano e in Lombardia, a visite in luoghi storici e culturali significativi di Milano, a viaggi di una giornata e di più giorni in città e territori significativi per la loro storia artistica e paesaggistica. Gli eventi saranno completati da un percorso di avvicinamento che ne aiuterà la fruizione e la comprensione, come serate in biblioteca prima della visita in cui verrà illustrato ciò che si andrà a vedere. Inoltre durante la visita le persone saranno accompagnate da una guida che illustrerà loro ciò che stanno visitando. La parte logistica comprende il pullmann con l'accompagnatore e gli auricolari, e la



possibilità di pranzare gustando la cucina locale, seguendo un percorso del gusto che sarà ricorrente in ogni evento. In questa programmazione, un'attenzione particolare sarà data all'arte contemporanea, che viene molto spesso esclusa da questo genere di eventi, alla cui fruizione e comprensione verrà dedicata una lezione introduttiva, in modo da dare a tutti la possibilità di apprezzare pienamente l'evento.

- **ARTOTECA:** Il Consorzio nel 2017 consoliderà il servizio di Artoteca avviato nel 2014, il Servizio consiste nel prestito agli utenti di riproduzione d'arte numerate e firmate. Attraverso la sottoscrizione di un accordo con una cooperativa di artisti saranno disponibili 50 tavole di artisti quotati nel mondo dell'arte riprodotte in 10 copie ciascuna per un totale di 500 riproduzioni d'arte. Attualmente il servizio è attivo in 10 biblioteche che il Csbno ha curato il supporto a ciascuna biblioteca per l'organizzazione dell'esposizione delle 50 riproduzioni in dotazione, l'inserimento in opac delle opere e la predisposizione delle procedure di prestito. Il Csbno, inoltre, cura la predisposizione della comunicazione agli utenti e alla stampa dell'iniziativa.
- **Supporto ai servizi culturali:** per le Amministrazioni che lo richiederanno e per le organizzazioni culturali pubbliche o private del territorio, il CSBNO, a titolo oneroso, potrà offrire servizi di supporto tecnico, organizzativo o consulenziale.

Ogni attività in questo ambito verrà regolata da specifico contratto di servizio che deve comprendere una quota del 10% sul valore complessivo delle attività realizzate a favore del Csbno

A titolo di esempio si ricordano alcune collaborazioni realizzate nel 2018:

- Organizzazione e realizzazione Attività culturali Comune di Arese
- Organizzazione e realizzazione Attività culturali Comune di Pero
- Organizzazione e realizzazione Attività culturali Comune di Cesate
- Circuito Scenaperta
- Organizzazione e realizzazione Attività culturali Comune di Bollate