



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

## **PREMESSA**

Il 29 Maggio 2017 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda speciale consortile Csbno – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo fra i Comuni riportati nella tabella 1, allegata.

Il presente contratto di servizio ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra l'Azienda e gli Enti aderenti ai sensi dell'art. 6 dello Statuto che prevede che *“Gli Enti aderenti acquistano servizi e prestazioni dall'Azienda alle condizioni indicate nei contratti di servizio. I contratti di servizio sono gli strumenti attraverso i quali vengono disciplinati tutti i rapporti economico-finanziari tra gli Enti aderenti e l'Azienda. Essi specificano le modalità con cui si formano i trasferimenti o i corrispettivi dovuti all'Azienda, ivi compresi quelli relativi ai costi generali indivisibili.”*

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Oggetto del contratto è la disciplina dei rapporti fra le parti, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per la gestione dei servizi affidati dagli enti aderenti all'Azienda con particolare riferimento a:
  - a. aspetti giuridici ed amministrativi connessi ai servizi affidati;
  - b. descrizione dei servizi, delle prestazioni e degli interventi sia sul piano organizzativo che nelle modalità di erogazione;
  - c. rapporti economico finanziari: con specificazione delle modalità con cui si formano i trasferimenti o i corrispettivi dovuti all'Azienda;
  - d. durata dell'affidamento;
  - e. modalità di modifica, integrazione.
  
2. I servizi compresi nell'allegato A sono i servizi dovuti a tutti i soci e non frazionabili. I servizi indicati nell'allegato B sono, invece, i servizi “a richiesta” che ogni Comune può affidare nei tempi e nella misura più confacente, fatti salvi i criteri di cui al successivo art.2

## **ART. 2**

### **DURATA, REVISIONE, RECESSO**

1. Il presente contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 è approvato annualmente, contestualmente alla relazione programmatica e al budget triennale ed è valido per tre anni a partire dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.
2. Ogni socio può affidare all'azienda, con atto di giunta che definisca i volumi e le caratteristiche richieste, i servizi indicati nell'allegato B. In questo caso si elaborerà un convenzione *ad hoc* che definisca termini e durata che, di norma, non può essere inferiore a 6 mesi per i servizi di natura continuativa. I costi saranno riportati



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

o nella relazione semestrale o successivamente nel budget triennale nella sezione dei servizi “economici” dell’esercizio successivo.

3. La rescissione del contratto per quanto riguarda i servizi indivisibili, non é possibile se non in attuazione di un procedimento di recesso ai sensi dell’art.26 dello Statuto.
4. Per i servizi a richiesta la durata e gli eventuali motivi di risoluzione del contratto sono definiti nelle convenzioni stipulate *ad hoc*.

### **ART. 3**

#### **RELAZIONE PROGRAMMATICA**

1. La relazione programmatica è lo strumento a supporto della relazione tra i soci e l’Azienda per la definizione di:
  - mission e valori;
  - ambiti di intervento e servizi erogati.
2. La relazione programmatica è lo strumento a supporto della relazione tra Assemblée Consortile e Consiglio di Amministrazione per la definizione delle finalità e delle relative risorse per l’esercizio successivo.
3. La relazione programmatica è inoltre propedeutica a:
  - definire la fattibilità delle finalità programmate;
  - guidare la definizione del budget e la successiva gestione;
  - responsabilizzare sull’allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
  - costituire un presupposto del controllo strategico.

### **Art. 4**

#### **BUDGET ANALITICO E PER CENTRO DI COSTO**

1. Il Budget analitico per centro di costo è lo strumento a supporto della relazione tra Assemblée Consortile, Consiglio di Amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi e delle relative risorse.

Esso risulta, inoltre, propedeutico a:

- definire la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati;
- guidare la gestione per il raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilizzare sull’utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituire un presupposto del controllo di gestione.

### **Art. 5**

#### **OBBLIGHI DELL’AZIENDA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

1. L' Azienda gestisce i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, sia generale che di settore, e dei Regolamenti vigenti, ed in particolare in materia di sicurezza sul lavoro -D.lgs 81/2008, prevenzione della corruzione – L. 190/2012 trasparenza amministrativa – D.lgs 33/2013, appalti pubblici D.lgs 50/2016.
2. Obblighi di carattere generale:
  - a. garantire che l'attuazione dei servizi avvenga nel rispetto dei contenuti e standard indicati nell'Allegato A per quanto riguarda i servizi non frazionabili e nell'allegato B per quanto riguarda i servizi a richiesta (economici);
  - b. garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi definiti nella relazione programmatica;
  - c. munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari all'esecuzione del Contratto;
  - d. rispettare quanto previsto al successivo art. 6 in materia di personale;
  - e. assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi secondo quanto disposto nel budget triennale;
  - f. predisporre un sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative dei soci;
  - g. fornire ai soci, con cadenza semestrale come previsto all'art. 14 dello Statuto, una relazione sull'andamento economico-finanziario dell'Azienda, gli eventuali scostamenti dal budget dell'esercizio corrente e le relative motivazioni;
  - h. L'Azienda si impegna inoltre a depositare nella biblioteca centrale di prestito i materiali che rientrano nelle caratteristiche del documento di progetto che sarà approvato dalla C.T.
3. Si dà atto che l'Azienda non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n° 136/2010 e ss.mm.ii. come precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n° 4/2011.

## **Art. 6**

### **OBBLIGHI DEI SOCI**

- 1) Ogni socio si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto e dello sviluppo delle finalità statutarie. A tale scopo assume i seguenti impegni specifici.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

**A. Collaborare per garantire il migliore funzionamento della Biblioteca ed in particolare a:**

- a. Partecipare agli incontri dei gruppi di interesse e lavoro ai quali aderisce la propria biblioteca.
- b. Garantire l'accesso Internet agli utenti secondo le indicazioni di Csbno, che fornisce linee di rete adeguate.
- c. Attenersi alle indicazioni/disposizioni del CSBNO per quanto riguarda il trattamento delle informazioni bibliografiche.
- d. Garantire giornalmente l'evasione della lista delle richieste di prestito e pendenti a carico della propria biblioteca.
- e. Controllare il funzionamento del contapersone e segnalarne l'eventuale malfunzionamento.
- f. Garantire l'accesso al personale addetto al Prestito interbibliotecario anche negli orari di chiusura della biblioteca.
- g. Dare massima informazione e diffusione all'OPAC facilitando e promuovendo l'accesso degli utenti e raccogliendo in ogni occasione gli indirizzi di posta elettronica degli utenti.
- h. Garantire il completamento e l'aggiornamento della home page della biblioteca inserendo correttamente le informazioni necessarie, gli orari di apertura, i dati dello staff e le notizie sulle iniziative.
- i. Dare la massima informazione ai blog e agli altri sistemi di partecipazione degli utenti promuovendo attivamente l'accesso degli stessi.
- j. Partecipare ai progetti di formazione del personale bibliotecario per un monte minimo di 8 ore per ottenere una certificazione, requisito richiesto per l'utilizzo delle piattaforme.
- k. Consultare mensilmente le statistiche e partecipare agli incontri di valutazione per l'identificazione di strategie comuni di miglioramento dei servizi.

**B. Collaborare tramite il proprio personale per l'ottimale funzionamento dei servizi tecnologici e di automazione. Il personale dell'ente socio deve**

- a. garantire la riservatezza delle password personali e di ogni informazione aziendale relativa all'infrastruttura tecnologica;
- b. garantire l'accesso del personale tecnico del Csbno a tutte le installazioni delle reti locali per i servizi di assistenza, installazione e aggiornamento di tutti gli apparati e macchine e contestualmente impedendo accessi non autorizzati;
- c. utilizzare i servizi di assistenza tecnica secondo le istruzioni indicate nell'allegato A del presente Contratto di Servizio;
- d. attenersi alle istruzioni dell'ufficio tecnico del Csbno per la configurazione delle macchine della rete locale e per il caricamento di programmi e per la gestione dei dati locali;



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

- e. utilizzare le linee di Trasmissione Dati esclusivamente per le finalità del servizio.
  - f. utilizzare gli accessi Internet, la posta elettronica e le mailing list esclusivamente per le finalità del servizio;
  - g. rispettare il numero minimo di stazioni a disposizione degli utenti secondo il seguente schema:
    - i. biblioteche piccole: 4 stazioni
    - ii. biblioteche medie: 8 stazioni
    - iii. biblioteche grandi: 12 stazioni
- C. Collaborare per favorire il buon funzionamento dei processi di acquisto coordinato utilizzando l'apposita piattaforma.
- D. Applicare le regole comuni per l'attuazione dei servizi così come approvate dall'assemblea consortile.
- E. Facilitare il contatto e il rapporto con le istituzioni scolastiche del proprio territorio al fine di ampliare il loro coinvolgimento nella rete bibliotecaria del CSBNO.
- F. Facilitare e promuovere l'organizzazione di iniziative di formazione rivolte agli utenti finali da parte del CSBNO nelle proprie biblioteche mettendo a disposizione gratuitamente spazi appositi.
- G. promuovere il programma annuale di Percorrendo l'arte, il programma della gita più prossima, attraverso i suoi strumenti di informazione: giornalino comunale, sito del Comune, newsletter, etc. e a dare la massima visibilità al materiale informativo fornito dal CSBNO.
- H. Compilare il questionario regionale e quello di customer satisfaction.

## **Art. 7 PERSONALE**

1. L'Azienda per i servizi e gli interventi che gestisce in forma diretta si avvale di personale assunto mediante contratto di diritto privato Federculture, con contratti di lavoro autonomo o parasubordinato;
2. L'azienda può anche avvalersi di personale distaccato dagli enti aderenti e in questo caso le modalità del distacco sono regolamentate da appositi accordi che ne definiscono le modalità e gli oneri;
3. L'azienda
  - garantisce che al personale impiegato per la gestione dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;

- assicura l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- garantisce la formazione obbligatoria ed eventualmente anche facoltativa, ai fini del mantenimento di un elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto.

## **ART. 8 FORME DI GESTIONE**

1. L'Azienda, nella sua autonomia gestionale, stabilisce quale sia la forma di gestione più efficace per il raggiungimento degli standard di qualità definiti negli atti di programmazione. In questo quadro tutte le attività potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.
2. L'Azienda è responsabile del controllo del rispetto, da parte dei terzi affidatari, delle norme in materia di trattamento del personale.
3. L'Azienda rimane unica responsabile nei confronti dei soci rispetto all'attuazione dei servizi affidati.

## **Art. 9 Esclusività del servizio**

1. Per tutta la durata del presente contratto di servizio i soci affidano all'Azienda in via esclusiva l'esercizio per l'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni di cui all'allegato A e per quelli affidati ai sensi dell'allegato B, salvo deroghe espressamente concordate fra i soci e l'azienda stessa.
2. Non possono essere previste deroghe ai sensi dell'art. 28 dello statuto per quanto riguarda i servizi bibliotecari che, se non gestiti in economia dovranno essere affidati al Csbno, previa verifica di congruità del servizio in termini di servizio economicamente più vantaggioso.
3. Anche la previsione di eventuali quote extra per acquisto libri dovrà essere trasferita a Csbno che si farà carico di garantire anche acquisti non disponibili presso il proprio fornitore.

## **Art. 10 BENI IMMOBILI, BENI MOBILI ED IMPIANTI**

1. Eventuali immobili connessi ai servizi affidati di cui all'art. 1 del presente contratto, di proprietà dei soci, vengono assegnati, con distinti atti, in comodato d'uso o locazione all'Azienda.
2. Gli eventuali beni mobili, arredi ed attrezzature, di proprietà dei soci vengono assegnati all'Azienda in comodato d'uso, con distinti atti.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

3. Tali atti regolamentano tutto ciò che riguarda gli oneri per la manutenzione straordinaria, ordinaria, le volture delle utenze l' Azienda, l'autorizzazione ad eventuali opere migliorative.

#### **Art. 11**

### **RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Azienda solleva i soci dalla responsabilità riferita a danni a persone o cose, comunque provocati, nello svolgimento dei servizi e si obbliga a risponderne direttamente;
2. l'azienda provvede alla stipula di idonee polizze assicurative che garantiscano la copertura per i rischi di responsabilità che possono derivare dalla propria attività.

#### **ART. 12**

### **RAPPORTI ECONOMICI**

1. Per i servizi indivisibili/non frazionabili compresi nell'allegato A ogni anno si determina la quota complessiva a carico di ciascun socio che è la somma di più voci, calcolate secondo i seguenti criteri:
  - a. Una quota in base alla popolazione € 0,76 per abitante (fonte Istat più recente alla formazione del bilancio preventivo).
  - b. Una quota fissa derivante dall'imputazione di € 4.000,00 per la biblioteca principale e € 2.000,00 per ogni biblioteca decentrata.
  - c. Una quota per acquisto libri calcolata secondo il "valore libri teorico" stabilito da Regione Lombardia (ultimo aggiornamento al 2007) sulla base di alcuni parametri che fanno riferimento in parte alla popolazione e in parte alla fascia di appartenenza del territorio.
  - d. Una quota per iniziative culturali, fissata in € 500 per le biblioteche piccole (Comuni fino a 10.000 abitanti), 1.000 per le medie (da 10.001 a 30.000 abitanti) e 2.000 per le grandi (Oltre 30.000 abitanti). Le quote sono da intendersi al lordo del 10% per l'attività amministrativa svolta dal Csbno.
  - e. Una quota di assistenza tecnica, basata sul numero di macchine/attrezzature presenti nelle biblioteche. E' prevista una quota fissa per singola biblioteca e una quota per il wiifi calcolata ripartendo il costo totale sostenuto da Csbno per il wiifi fra i comuni, in proporzione alla popolazione. Per la rilevazione delle attrezzature. L'Azienda invia ogni anno un questionario per la verifica dei dati.
2. La quota così determinata deve essere liquidata dai soci per i 3/12 entro il mese di Marzo e per i restanti 9/12 entro il mese di giugno.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

3. Per i servizi indicati nell'allegato B le cui convenzioni verranno stipulate dopo l'approvazione del presente contratto, deve essere previsto un corrispettivo mensile o, se suddiviso in un numero di tranches più ridotto, deve essere previsto un congruo anticipo, considerato che si tratta di attività ad elevato contenuto di manodopera.
4. Per i servizi a richiesta il Csbno emette regolari fatture che i soci si impegnano a liquidare, ai sensi di legge, entro 30 gg.

### **Art. 13**

#### **CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**

1. I responsabili comunali sono invitati a momenti di confronto e verifica intermedia nella fase di elaborazione della relazione semestrale di cui all'art. 6 dello Statuto.
2. Salvo diversa disposizione, i medesimi responsabili esercitano il controllo sulla rispondenza della gestione dei servizi a quanto previsto dal presente contratto e da prescrizioni legislative e regolamentari.
3. L'Azienda garantisce ai tecnici incaricati del controllo la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni richieste.
4. I soci possono richiedere di consultare i documenti e fare visite presso l'azienda secondo le modalità indicate all'art. 14 dello Statuto.

### **Art. 14**

#### **CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALI**

1. Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà dare formale diffida scritta contestando l'addebito. L'effettiva inadempienza è verificata in contraddittorio tra le parti.
2. La diffida, da inviarsi tramite PEC, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
3. Entro 15 giorni l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.
4. Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500,00= euro ad un massimo di 5.000,00= euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.
5. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il socio di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.





**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

6. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica. L' Azienda dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

#### **Art. 15 FORO COMPETENTE**

1. Per ogni controversia tra i soci e l'Azienda dipendente dal presente contratto, dovrà essere esperito un tentativo di conciliazione secondo il regolamento della Camera di Commercio di Milano.
2. In caso di esito negativo la controversia verrà rimessa alla competenza del Tribunale di Milano.

#### **Art. 16 SPESE CONTRATTUALI**

1. Il presente atto è stipulato in forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso.
2. Le parti concordano di non dar luogo ad alcuna cauzione e diritti di stipula vista la natura del servizio.
3. Eventuali spese non ricomprese fra quelle sopra citate saranno suddivise in parti uguali fra le parti .

#### **Art. 17 NORMA DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.