



NUOVE REGOLE DI PRESTITO E INTERPRESTITO

ESAME SITUAZIONE E
MODIFICA DEL
CONTRATTO DI
SERVIZIO

AZIONI

**a sostegno
del nuovo regolamento adottato
su mandato dell'Assemblea**

1. incremento delle comunicazioni relative al prestito
2. automatizzazione dell'invio delle comunicazioni
3. introduzione dell'esclusione automatica dai servizi degli utenti inadempienti

AZIONI

è stato più che raddoppiato il numero di comunicazioni relative al prestito inviate dal Csbno agli utenti

2014 **715.904***

2013 302.388

2012 216.720

* dato aggiornato al 30/10/2014

è probabile che per la fine dell'anno le comunicazioni inviate saranno circa 850.000

RISULTATO #1

- maggiore consapevolezza degli utenti riguardo alla durata dei propri prestiti e alle relative scadenze
- l'esclusione automatica degli utenti inadempienti è stata estesa anche al servizio di biblioteca digitale MLOL
- oltre il 90 % delle comunicazioni è stato inviato direttamente dal Sistema senza alcun intervento degli operatori delle biblioteche, liberandoli da attività che prima svolgevano direttamente

RISULTATO #2

Abbattimento dei prestiti in ritardo da oltre 30 giorni

2012	25.145
2013	23.541

2014 8.041*

* dato aggiornato al 30/10/2014 (per la fine dell'anno potranno essere circa 9.500)



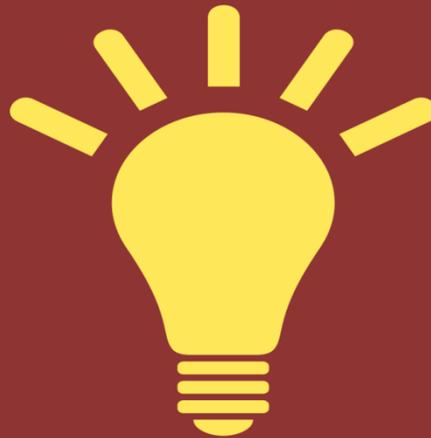
PROBLEMA

L'esperienza della tessera sostenitore ha mostrato che lo spostamento ad altro luogo del pagamento delle tariffe di ammissione crea un disagio per l'utente, comunicando inoltre un atteggiamento burocratico e inefficiente.

Tuttavia, la riscossione di importi bassi, tramite i POS installati in occasione della campagna +TECA per ovviare a tale situazione, risulta

ANTIECONOMICA

costi di commissione = quota fissa + quota percentuale



PROPOSTA

aggiunta di un nuovo punto al paragrafo
OBBLIGHI DEI COMUNI E DELLE BIBLIOTECHE
del Contratto di Servizio

- 32) **GARANTIRE** la riscossione diretta dagli utenti delle quote previste dai servizi consortili e il loro versamento trimestrale al CSBNO

PAGAMENTI IN BIBLIOTECA

(fattibilità verificata con funzionari comunali)

1. Dare disposizione a tutti i bibliotecari di riscuotere pagamenti

- ricevono pagamenti in contanti dagli utenti
- consegnano all'agente contabile le somme ricevute

2. Individuazione dell'agente contabile di riferimento

- raccoglie il denaro incassato dai bibliotecari
- versa il denaro raccolto alla Tesoreria del Comune

3. Versamento dal Comune al Consorzio

- Il trasferimento avviene tramite una semplice partita di giro



ZERO DIFFICOLTÀ



**L'agente contabile titolare della riscossione di pagamenti
è una figura già prevista dal contratto EE.LL.**

**La responsabilità dell'agente contabile
è prevista a livello contrattuale**

**Il trasferimento degli incassi al Consorzio comporta
una semplice partita di giro**

**Eventuali aumenti dell'indennità degli agenti contabili saranno coperti
con le quote riscosse dagli utenti per i costi di riammissione in servizio**



**Quale decisione
assume l'assemblea
per la riscossione
di quanto previsto
dalle nuove regole sul prestito?**