

Trattamento completo del libro con etichettatura ed aggregazione

OBIETTIVO STRATEGICO:

il progetto prevede la fornitura dei materiali acquistati dalle biblioteche in modalità shelf ready (pronti per essere posti sullo scaffale) con anche inserimento di etichetta RFID. Questo garantisce l'ottimizzazione delle procedure e una più veloce disponibilità dei materiali in tutte le biblioteche. Inoltre tale centralizzazione deve investire anche le procedure di acquisto attualmente svolte dalle singole biblioteche.

Un altro forte obiettivo strategico è quello di riassorbire le funzioni delle singole biblioteche per realizzare economie gestionali e miglioramento dei servizi. Il progetto consentirà di liberare circa 10/15 FTE in tutte le biblioteche del CSBNO che potranno essere impegnate per lo sviluppo di nuovi servizi.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Obiettivo operativo è quello di inserire questa attività all'interno del capitolato di gara, in fase di stesura, per l'acquisto di materiale e contemporaneamente attivare un gruppo di acquisto costituito da bibliotecari

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto prevede due attività distinte:

1. l'avvio del processo di centralizzazione dell'acquisto che dovrà avvenire innanzitutto con la redazione, da parte di ogni biblioteca, della propria carta delle collezioni e la relativa integrazione da parte di un gruppo centrale nominato dal CSBNO (su proposta dei bibliotecari) della carta consortile.
2. l'attivazione dei processi relativi alla fornitura del materiale pronto per l'uso.

ATTORI:

Gli attori principali del progetto sono i seguenti:

la società che si occuperà della fornitura di materiale

i bibliotecari

il CSBNO -

TEMPISTICA/PERCORSO/ORGANIZZAZIONE:

il progetto prevede tempi diversi per i due settori indicati in descrizione

1. Febbraio : proseguimento della discussione sulle modalità dell'acquisto centralizzato da parte del gruppo modelli organizzativi (materiali da includere e da escludere, indicazioni per famiglie di biblioteche)
Marzo : comunicazione del progetto ai bibliotecari. Predisposizione scheda per raccolta di indicazioni per procedere all'acquisto
Aprile : Costituzione del gruppo di acquisto formato dai bibliotecari
Maggio: fase di test – simulazione
Luglio: Avvio delle nuove modalità contestualmente al completamento della gara per l'acquisto
2. entro febbraio :Inserimento nel capitolato di gara delle specifiche delle operazioni necessarie per la fornitura del materiale pronto per l'uso con indicazione dei tempi di esecuzione.
Entro marzo :Raccolta delle indicazioni delle biblioteche in materia di collocazione del materiale e di tipologia delle etichette (loghi ecc.). Possibilità per alcuni materiali specifici di non richiedere la stampa dell'etichetta con collocazione

Dopo l'attuazione della gara (indicativamente) luglio: avvio del servizio
Settembre: prima verifica delle attività

COSTI/RICAVI:

I costi da sostenere per tale operazione sono inseriti all'interno dell'acquisto libri consortile.

COLLEGAMENTO ALTRI PROGETTI:

apposizione del microchip rfid sui libri movimentati nel prestito interbibliotecario