



Giugno 2008

BILANCIO CONSUNTIVO 2007

Relazione del Direttore e della Struttura

Il bilancio 2007 si chiude con oltre 4.500 euro di utile d'esercizio: un risultato finale che per essere raggiunto ha dovuto prevedere il pagamento di quasi 60.000 euro di Ires e 87.000 euro di Irap. Ciò significa che il risultato d'esercizio del Consorzio *prima delle tasse* ha presentato un utile di oltre 150.000 euro.

In sostanza si conferma la gestione del Consorzio degli ultimi anni presentando *sempre prima delle tasse* dei risultati economici significativi. Un orientamento che sottolinea due aspetti gestionali che possiamo così sintetizzare:

- i conti del Consorzio sono sostanzialmente in equilibrio, il rapporto costi e ricavi è sempre positivo, mentre le difficoltà derivano, sostanzialmente, dallo squilibrio di liquidità provocato, oltretutto dagli ormai noti ritardi di pagamento, dalla strategia di continuo investimento adottata in questi anni dal Consorzio. La capacità e volontà di continuare ad investire, in materiale documentario, in rete informatica e altro, è la più genuina testimonianza di un profondo atto di fiducia nelle biblioteche e nel loro futuro.
- il ruolo e la funzione delle attività cosiddette economiche, cioè non appartenenti al mandato di base affidato al Consorzio, bensì liberamente offerte, sempre nell'ambito dei compiti e delle competenze del Consorzio, agli associati, è ormai sempre più fondamentale. Non tanto e non solo per garantire un equilibrio tra le quote versate dai Comuni e i costi dei servizi, bensì sempre più per assicurare il funzionamento delle biblioteche non più garantito dall'attuale situazione finanziaria e di vincoli operativi dei Comuni.

Il bilancio 2007 si è sviluppato sulla base di questi due processi che si sono fortemente intrecciati con il vivace ed importante dibattito, svoltosi nel corso dell'anno, sulle strategie che dovranno guidare il Consorzio nei prossimi 3/4 anni fino al termine del mandato dell'attuale Consiglio d'Amministrazione.

Gli esiti del dibattito, pur confermando in sostanza gli orientamenti di fondo della strategia intuita e messa a punto dal Cda hanno, però, messo in luce aspetti e richieste di contenimento da parte dei Comuni che hanno imposto alla struttura un'interpretazione del bilancio più orientata alla compressione della spesa.

I principali processi che si sono verificati nel 2007, meglio spiegati ed approfonditi nelle relazioni dei singoli responsabili di settore, possono essere così sintetizzati:

- installazione del nuovo applicativo per la gestione delle biblioteche: si è trattato di un passaggio molto importante e significativo per le biblioteche e per gli utenti. A distanza di 5 anni dal cambio del sistema informativo, con costi nemmeno lontanamente paragonabili, per





- la loro limitatezza, né a quelli del 2002, né a quelli sostenuti da altre realtà bibliotecarie della nostra dimensione, il Consorzio ha installato una nuova piattaforma che sta interpretando lo spirito del web 2.0 con l'attivo coinvolgimento degli utenti nella produzione di contenuti. Il processo di cambiamento si è concluso nel febbraio del 2008, ma, come è evidente, tutte le attività preparatorie si sono svolte nel 2007.
- Consolidamento della gestione diretta di tutta la rete informatica delle biblioteche. Dopo il primo (e timido) tentativo di sperimentazione effettuato nel 2006, nel 2007 si sono consolidati i modelli gestionali di assistenza a tutto campo delle biblioteche con una logica di fornitura di servizi a 360 gradi, dall'applicativo installato nei server centrali fino al funzionamento di ciascuna delle oltre 500 macchine nelle oltre 50 reti locali che fanno parte della complessiva rete del Consorzio.
 - Forte rafforzamento dei servizi Internet per gli utenti: nel 2007 sono state erogate più di 300.000 ore di navigazione agli utenti, confermandosi, questo, come un fondamentale servizio erogato dalle biblioteche ai loro utenti decisamente gradito dagli stessi.
 - Riconferma dell'essenzialità del servizio di supporto e di gestione delle biblioteche come il principale e più grande servizio non delegato erogato dal Consorzio. I dati del settore mostrano come il servizio assicuri quasi il 20% complessivo del personale operante nelle biblioteche

Ma la riflessione su un bilancio consuntivo non può essere solo l'esposizione delle positività e dei risultati raggiunti: deve essere anche l'occasione per riflettere sulle difficoltà, sugli obiettivi non raggiunti per comprendere come e dove intervenire al fine di migliorare la situazione.

Sul piano, perciò, dei risultati "meno brillanti" e con elementi anche di forte problematicità, riteniamo essenziale segnalare i seguenti aspetti:

- realizzazione di una reale integrazione nella politica degli acquisti: in questi anni sono state sviluppate politiche di razionalizzazione logistica ed amministrativa della funzione degli acquisti, ma non si è riusciti ad intervenire efficacemente sulle politiche di coordinamento. Ciò è dovuto a diverse ragioni, la prima delle quali è la mancata realizzazione da parte del Consorzio di una "Carta delle Collezioni" cioè dello strumento operativo e culturale di coordinamento. Mancata realizzazione dovuta a molte ragioni tra cui: complessità del processo, non equilibrata distribuzione dei carichi sul personale incaricato di realizzarla, non sufficiente coinvolgimento dei bibliotecari. Sulla riflessione di queste problematiche il Consorzio sta costruendo la politica del 2008 e 2009.
- Completezza delle attività di catalogazione: nel 2007 con il meccanismo della catalogazione partecipata (realizzata da un gruppo di 10/15 bibliotecari che immettevano dati semplificati nel database) sono stati creati diverse migliaia di record bibliografici (circa 8.000) che la struttura professionale del Consorzio non è riuscita a recuperare completando l'informazione. Rispetto ai catalogatori impiegati il Consorzio ha preferito perseguire la strada della cooperazione con altre reti (Associazione Biblioteche Insieme con Verona, Abano Terme e Melzo) anziché assumerne altri. Un processo che nel corso del 2007 si è rallentato anche a causa della ritardata introduzione del nuovo applicativo (necessario per attuare operazioni di bonifica del catalogo). L'operazione di bonifica è prevista nel 2008.
- Difficoltà nell'identificare reali e valide forme di ricerca di finanziamenti aggiuntivi





necessari non solo a reperire nuove risorse per la rete, bensì anche per arricchire l'attività di promozione culturale delle biblioteche con nuovi stimoli e nuovi progetti. Identificare e far "fruttare" nuovi filoni di finanziamento significa investire fortemente nella comunicazione avendo la capacità (e la resistenza) di investire con un'aspettativa di risultati non certamente immediata. Il processo non è sufficientemente condiviso cosicché a fronte della necessità di compressione di spesa il segmento della comunicazione viene ridotto per primo. Nel 2007 l'impegno del Consorzio per la comunicazione è stato significativo ed impegnativo, ma ha dovuto essere ridotto nel 2008 riducendo le probabilità di successo delle azioni intraprese. In ogni caso le basi e le relazioni che sono state costruite nel 2007 costituiranno il terreno di lavoro, anche se con forze notevolmente ridotte, per il 2008.

- Analogamente e parallelamente alla comunicazione nel 2007 sono stati progettati nuovi servizi a favore delle biblioteche nel segmento dei servizi a pagamento per gli utenti: facciamo riferimento al servizio ticketing e a quello delle visite culturali e della partecipazione a mostre. I servizi sono stati messi a punto nel 2007 ma non attivati sia perché legati al nuovo applicativo che perché facenti parte dei servizi soggetti a forte confronto e discussione nell'ambito della definizione delle strategie del Consorzio per i prossimi anni. L'intensità del dibattito aveva in qualche modo collocato tali servizi in una situazione di attesa per una più chiara definizione delle strategie. Il lavoro di analisi e ricerca effettuato nel 2007 verrà valorizzato ed offerto ai Comuni nel 2008.
- Infine le iniziative di promozione della lettura. Nel 2007 sono state realizzate un numero certamente superiore agli anni precedenti di iniziative di promozione, ma quasi sempre senza un reale coordinamento e con il rischio più volte sfiorato di una concorrenza tra di loro. Leggere in tutti i sensi, l'iniziativa di promozione della lettura giunta al 3° anno nel 2007, pur essendo cresciuta in termini di Comuni partecipanti e di iniziative messe in campo, non è riuscita né ad assumere una propria identità contenutistica, né a fare quel salto, al di fuori della biblioteca, per il quale era nata. Il Festival della letteratura rosa, Glamourosa, nato sulla base di un incontro di bisogni tra un gruppo di Comuni, ha saputo coniugare la valorizzazione dei beni culturali nei quali le iniziative sono state collocate (ville e palazzi del territorio), la valorizzazione di un filone letterario "abitato" da un nuovo soggetto, colto ma lontano dalle biblioteche, e un'evidenza extraterritoriale che nessuna iniziativa delle biblioteche aveva mai raggiunto (dove per extraterritoriale non si intende solo il territorio al di fuori dei Comuni del Consorzio, bensì anche un'utenza tradizionalmente lontana dalla biblioteca). I risultati del festival della letteratura rosa non sono stati esaltanti non solo perché si trattava della prima iniziativa di questo genere (e come è noto ogni avvio presenta sempre problemi), bensì anche per le difficoltà organizzative (tempi ridotti, non pieno coinvolgimento delle realtà partecipanti, difficoltà a reperire sponsor significativi) che hanno caratterizzato il progetto. Analogamente alla comunicazione i progetti di promozione della lettura sono stati fortemente compressi nel bilancio 2008: la loro riproposizione passerà attraverso progetti nei quali sarà possibile identificare immediatamente i soggetti sostenitori (Comuni, editori, autori, ecc.).

Vengono ora presentate le relazioni dei singoli settori del Consorzio con un maggior approfondimento dei dati economici e di risultato.





AUTOMAZIONE

Responsabili del settore ed estensori della relazione consuntiva: **Enrico Malacrida – Giovanni Mojoli**

Il settore Automazione ha chiuso il bilancio 2007, rispetto alla previsione con scostamenti significativi per le due voci riguardanti la struttura di trasmissione dati e la gestione del software applicativo.

Gestione applicativo:

La messa in produzione dell'applicativo Clavis, originariamente prevista durante il 2007, all'inizio del 2008 ha comportato uno slittamento di parte dei costi previsti a bilancio 2007 per tale attività.

In particolare il pagamento della seconda parte dei costi di sviluppo previsti a contratto e di costi di manutenzione che erano stati stimati per circa 6 mesi risultano congruenti con la differenza registrata tra previsione e consuntivo. Tali costi saranno da sostenere durante l'esercizio 2008.

Costo infrastruttura trasmissione dati:

L'infrastruttura della rete di trasmissione dati del CSBNO è basata su una settantina di linee dati di diverso tipologia (principalmente ADSL ma anche fibra per i nodi della rete e ISDN per alcuni specifici utilizzi).

Tale infrastruttura fisica implementa la rete che distribuisce i servizi che il CSBNO fornisce alle varie sedi. Per tale struttura, nel bilancio consuntivo si registra una diminuzione della voce di costo rispetto alla previsione. Tale diminuzione è dovuta alla diminuzione dei costi di connettività a causa sia della riduzione delle tariffe applicate dai vari fornitori di connettività sia dalla ricontrattazione effettuata con i vari provider. Diverse linee di trasmissione dati hanno subito, durante l'anno, rinnovi di contratto posizionandole su offerte con migliori od analoghe prestazioni ed affidabilità e minor costo.

Tale risparmio previsto alla stesura del bilancio di previsione 2007, fu allocato nel bilancio di previsione alla integrazione della connettività, presso alcune biblioteche, con una seconda linea ADSL sia per incrementare la banda disponibile alla biblioteca sia per aumentare l'affidabilità del servizio installando linee di diversi fornitori presso la stessa sede con un costo totale previsto di poco inferiore rispetto al dato 2006.

Tale progetto di raddoppio di linee, in ottemperanza alle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci di operare per il contenimento dei costi del Consorzio, è stato rimandato traducendosi, nel dato di





consuntivo 2007, in una sensibile riduzione della spesa relativa alla voce connettività.

La gestione della rete di trasmissione dati ha generato circa 140 chiamate di assistenza durante l'anno, sostanzialmente in linea rispetto alle previsioni (179 chiamate nel 2006) confermando il mantenimento delle qualità globale di affidabilità delle linee dati

Assistenza alla rete delle biblioteche:

Il parco macchine presente nelle biblioteche è arrivato ad un totale di 525 (partendo da un valore di 430 macchine presenti ad inizio anno) di cui circa il 60% dedicato all'utilizzo da parte degli utenti contro un 40% di macchine utilizzate dagli operatori delle biblioteche. La gestione del parco macchine ha generato durante il 2007 circa 500 richieste di intervento di assistenza per problemi hardware e software o per attività di migrazione da Windows a Ubuntu.

A fine 2007 circa il 75 % della macchine gestite col sistema delle quote è stato migrato in ambiente Open Source, il 60 % del parco macchine totali mantenute dal Consorzio.

In concomitanza con la migrazione e' stato fatto un massiccio lavoro di censimento, aggiornamento e sostituzione dell'hardware delle biblioteche (circa 60 macchine completamente nuove distribuite nel 2007, sostanziale upgrade della quasi totalità delle macchine migrate a Ubuntu). Più del 90 % delle macchine delle biblioteche è sopra le specifiche minime concordate per il 2007, metà delle macchine è stata portata ad almeno 512 Mb di RAM. Il percorso di migrazione è stato effettuato mediante un percorso di interventi pianificati insieme alle biblioteche (46 nell'anno) abbinato a momenti di formazione ed affiancamento del personale.

Gestione NOC di Sesto:

Oltre alla normale attività di manutenzione delle macchine, la gestione del NOC di Sesto ha comportato durante l'anno una serie di interventi finalizzati alla sostituzione di macchine obsolete ed alla preparazione della struttura hardware necessaria ad ospitare il nuovo software applicativo (Clavis).

L'acquisizione di nuove risorse hardware ha consentito di pianificare la transizione da Q-Series a Clavis (prevista durante il 2007 ma effettuata agli inizi del 2008) senza la necessità di sospendere i servizi.

Particolare attenzione è stata posta nella scelta dei server, che sono stati acquistati focalizzando l'attenzione su macchine di fascia alta ma non appartenenti all'ultima generazione tecnologica messa a disposizione dal mercato che garantissero i requisiti di potenza e affidabilità necessari all'utilizzo nella nostra struttura applicativa presentando costi di acquisizione contenuti.

L'acquisto di hardware di ultima generazione è stato posticipato all'effettivo ingresso in produzione di Clavis in un'ottica di massimizzazione della resa degli investimenti.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



Siscotel:

Il progetto SISCOTEL CSBNO, collaudato nel 2006, è entrato nella fase di gestione che è prevista essere di 3 anni: 2006, 2007, 2008. Il CSBNO, oltre a gestire gli aspetti di project management, fornisce anche assistenza e manutenzione hardware e software e garantisce la connettività tra il centro sistema ed i comuni partecipanti al progetto. L'assistenza e manutenzione hardware copre tutti gli aspetti del ciclo di vita delle apparecchiature compresa l'eventuale sostituzione nel caso in cui non fossero riparabili. L'assistenza e manutenzione software, oltre a garantire l'aggiornamento dei prodotti, prevede anche l'help desk di 2 livello (il primo livello è fornito dall'ente partecipante al progetto e il terzo dal partner tecnologico, la ditta CEDAF di Forlì.).

La connettività di rete viene gestita e garantita dal CSBNO in tutti i suoi aspetti. Nella gestione 2007 non si sono verificati problemi di tipo straordinario. L'help desk ha gestito le chiamate in tempi ragionevoli e ha sempre dato una risposta alle richieste ricevute (durante l'anno sono state gestite circa 150 richieste di assistenza)

Dal punto di vista amministrativo il 2007 è sostanzialmente in linea con le previsioni lo sbilancio è dovuto a costi di manutenzione del 2006 che sono stati imputati sul 2007.





BIBLIOTECHE

Responsabili del settore ed estensori della relazione consuntiva: **Mariagrazia Bosetti – Paolo Lucini**

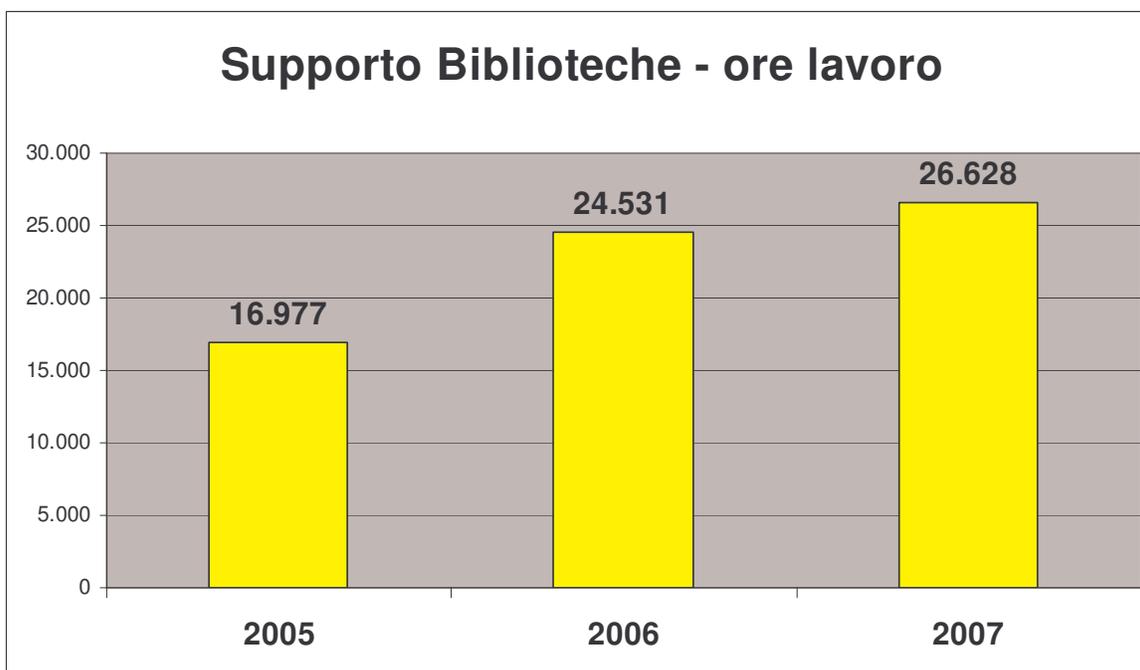
Supporto alle biblioteche

Nel 2007 il servizio di supporto alle biblioteche, come già riscontrato nel corso del 2006, ha evidenziato un ulteriore consolidamento delle attività e un incremento di richieste che ormai possiamo definire fisiologico.

Le attività svolte dal personale incaricato nelle biblioteche riguardano essenzialmente il supporto a:

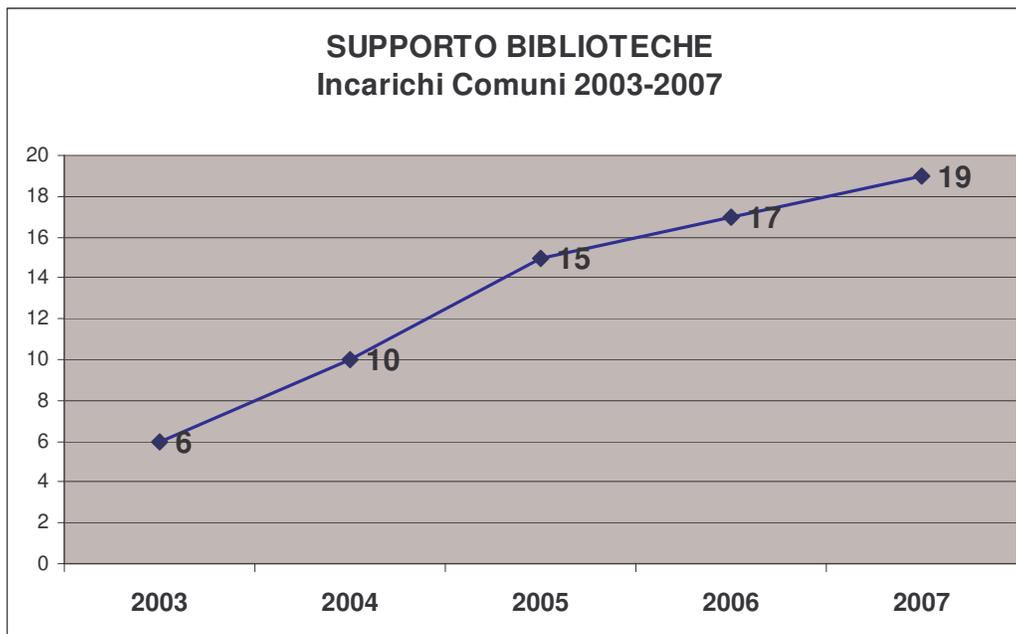
- ✓ front office
- ✓ back office
- ✓ aperture serali
- ✓ aperture straordinarie
- ✓ aperture periodo estivo
- ✓ affiancamento agli operatori per il mantenimento dei servizi
- ✓ sostituzioni per assenze personale delle biblioteche.

Le ore di lavoro offerte ai Comuni sono aumentate rispetto al 2006 del 9% circa.

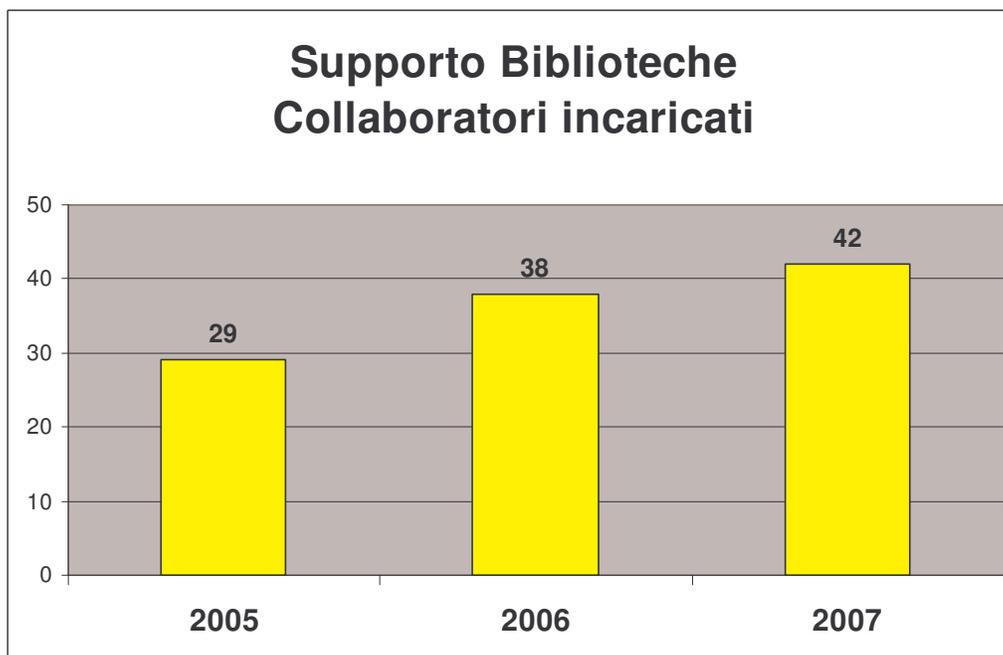




Nel 2007 sono stati 19 i Comuni che hanno utilizzato il servizio di supporto e anche questo dato indica un incremento rispetto all'anno precedente.



Oltre ai comuni e alle ore di lavoro effettuate è aumentato il numero dei collaboratori.





Dal punto di vista economico il servizio continua a indicare un trend positivo e in aumento.

SUPPORTO BIBLIOTECHE 07			
Comuni	Entrate escl. IVA	N. incarichi	Ore effettuate
ARESE		1	53
BARANZATE	€ 19.460,00	2	1304
BOLLATE	€ 6.920,00	1	433
CINISELLO	€ 20.415,83	2	1275
CINISELLO mm	€ 4.800,00	1	305
CINISELLO MUSEO	€ 43.502,50	6	3128
CINISELLO Media Education	€ 15.180,00	1	
CORMANO	€ 30.000,00	2	1921
CORNAREDO	€ 24.555,00	4	1534
DAIRAGO	€ 23.870,00	3	1540
LAINATE	€ 14.660,83	5	1771
NERVIANO guardiania	€ 8.000,00	5	100
NOVATE	€ 35.000,00	10	2650
PADERNO	€ 18.135,00	3	1280
POGLIANO	€ 8.670,00	2	470
PREGNANA	€ 1.400,00	1	88
SENAGO	€ 26.014,17	3	2180
SETTIMO	€ 20.000,00	6	1357
VANZAGO	€ 29.791,00	3	2307
RHO BURBA	€ 45.833,00	5	2987
TOTALE	€ 396.207,33	65	26628

Rispetto all'anno precedente le entrate sono aumentate di circa 28.000,00 euro.

OSSERVAZIONI

- ✓ Il personale csbno è risorsa fondamentale per garantire l'orario di apertura;





- ✓ In alcuni casi (apertura serale) o per alcune fasce orarie il personale del Consorzio è responsabile della struttura
- ✓ A volte il personale csbno è numericamente superiore a quello della biblioteca
- ✓ Spesso le competenze professionali concorrono significativamente alla realtà delle biblioteche (bibliografie, acquisti, revisioni settori ecc...)
- ✓ Il personale del Consorzio rappresenta circa il 20% del personale complessivamente presente nelle biblioteche del Consorzio
- ✓ Apporto fondamentale alle sperimentazioni
- ✓ Non più quindi semplice “supporto” ma risorsa specializzata e necessaria

Gestione biblioteche

Nel 2007 sono proseguite le attività di gestione diretta delle realtà interessate (BarianaIncentro, Busto Garolfo, Villa Cortese e PuntoPero). Le esperienze acquisite hanno portato anche il Comune di Canegrate ad affidare la gestione della biblioteca al Consorzio.

GESTIONE BIBLIOTECHE			
	2.005	2006	2007
CANEGRATE			€ 38.520,00
BARIANA	€ 52.803,00	€ 58.476,00	€ 58.476,00
BUSTO GAROLFO	€ 63.420,00	€ 65.723,00	€ 55.120,00
PUNTOPERO*		€ 12.000,00	€ 10.000,00
VILLA CORTESE	€ 17.880,00	€ 18.237,00	€ 19.000,00
	€ 134.103,00	€ 154.436,00	€ 181.116,00

Il personale impegnato nella gestione diretta delle biblioteche è composto da 14 persone per le attività di front-back office acquisto, promozione della lettura ecc.

Gli indicatori di servizio ci forniscono un quadro positivo e anche i momenti di verifica e controllo con le Amministrazioni evidenziano buoni risultati.

Nel corso dell'anno alcune Amministrazioni hanno collaborato alla stesura di progetti di trasformazione del servizio di supporto in affidamento di parti di attività della biblioteca consentendoci di iniziare un percorso di cooperazione trasformando l'offerta da tempo lavoro in servizi.

Formazione dei bibliotecari

Nel 2007 l'attività di formazione si è concentrata quasi esclusivamente al nuovo software Clavis.





Consorzio **Sistema Bibliotecario Nord-Ovest**

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



Sono stati organizzati incontri con lezioni “frontali” e attività in aula informatica. La formazione ha coinvolto sia i bibliotecari che i collaboratori.

Un gruppo di collaboratori ha partecipato nel corso del primo semestre alle attività di test del nuovo applicativo.

Assistenza al funzionamento della Commissione Tecnica

Il settore ha garantito il regolare funzionamento delle Commissioni Tecniche.

Siae

Nell’anno 2007 il settore ha poi coordinato il pagamento centralizzato relativo ai diritti d’autore per fotocopie per le biblioteche che ne hanno richiesto il servizio.





PATRIMONIO

Responsabile del settore biblioteconomico ed estensore della relazione consuntiva: **Rino Clerici**

Considerazioni generali

L'attività svolta nel corso del 2007 si è caratterizzata, sulla base di quanto assicurato dal “Contratto di Servizio” allegato al Bilancio di previsione

Coordinamento acquisti (punto 3.1)

- ❖ sono state **mantenute sia le condizioni economiche sia le modalità organizzative** del 2006 così come previsto dal “Contratto di servizio”.
- ❖ le **amministrazioni coinvolte sono state 34 su 35** e le **biblioteche 38** a cui si aggiungono i **punti prestati di Bariana, Punto Pero, il CentRho e la Scuola Media Statale “Pellico di Arese”** per un **totale complessivo di 42**;
- ❖ il **bilancio 2007** ha confermato la una nuova modalità a regime per tutte le amministrazioni che ha previsto , garantendola, una voce “**Quota acquisto libri**”
- ❖ Il totale acquisti è stato pari a 741.000 Euro contro i 721.000 dell'anno precedente con un incremento del 2,7 %.

Bestsellers- Biblioteca professionale (punto 3.1)

Bestsellers

ATTIVITA' SVOLTE:

- ❖ Sono stati **acquistati 33 titoli** pari a **1.351 volumi** per un **valore netto di Euro 15.300,00**

Biblioteca professionale e materiale vario

ATTIVITA' SVOLTE:

- ❖ Anche nel 2007 si è proceduto all'acquisto di materiale per la Biblioteca professionale e all'inserimento di donazione di Enti per complessivi 75 titoli
Attualmente sono presenti 782 volumi che hanno prodotto, nel 2007, 70 prestiti





Carta delle collezioni (punto 3.2)

Il progetto rispetto al 2007 non ha avuto nessuno sviluppo

Gestione della biblioteca centrale (punto 3.3)

ATTIVITA' SVOLTE:

- ❖ E' proseguito il recupero dei Bestsellers non correnti dislocati nelle diverse biblioteche. E' iniziata la ristrutturazione del magazzino centrale per predisporlo ad accogliere parte de patrimonio a bassa circolazione delle biblioteche del Consorzio

BIBLIOTECA CENTRALE – Raccolta documentaria							
	Accessioni 2006	Volumi 2006	Prestiti. 2006.	Accessioni 2007	Volumi 2007	Prestiti. 2007	Ind. Circ.
Libri	649	3.573	1.067	649	4.440	4.349	0,98
Multimediali (VHS)	405	405	464	405	942	1499	1,59
Totale	1.054	3.978	1.532	1.054	5.382	5.848	1,09

ILL (punto 3.4)

Non è stato avviato nessun contatto formale anche alla luce dei cambiamenti che si avranno a seguito dell'adozione del nuovo applicativo a partire dal 2008.



CATALOGAZIONE

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Elena Carimati**

1. Descrizione dell'area

- a. Gestione e revisione delle attività di catalogazione (novità e progresso) con recupero e trattamento dei record provvisori prodotti dalle biblioteche.
- b. Catalogazione dei materiali multimediali
- c. Monitoraggio dei bibliotecari per la gestione della catalogazione breve
- d. Catalogazione documenti extra:
 - Libri in lingua (per parecchie biblioteche)
 - CESPI (materiale speciale e progresso)
 - Biblioteche scolastiche
 - Mostra a Rho

2. Risorse disponibili

- Responsabile Catalogazione 30 h.
- 1 tempo pieno a 36 h.
- 1 tempo parziale a 18 h.

3. Attività svolte e obiettivi raggiunti

- a. Gestione e revisione delle attività di catalogazione (novità e progresso) con recupero e trattamento dei record provvisori prodotti dalle biblioteche: di cui inviati dalle biblioteche in sede per un totale di 10.646

Totale materiale inserito nel 2007:	18.133
Precatalogazione biblioteche	8.526
Catalogazione CSBNO	9.632
Recupero precatalogati biblioteche	197
Totale catalogato CSBNO	9.829

- b. Catalogazione dei materiali multimediali
Catalogazione multimediale: n. 5.706 (vedi anche grafico alla fine della relazione)
- c. Monitoraggio dei bibliotecari per la gestione della catalogazione breve su 8.526 record
- d. Catalogazione documenti extra:





- Libri in lingua (per parecchie biblioteche)
- CESPI (materiale speciale e pregresso)
- Biblioteche scolastiche
- Mostra a Rho

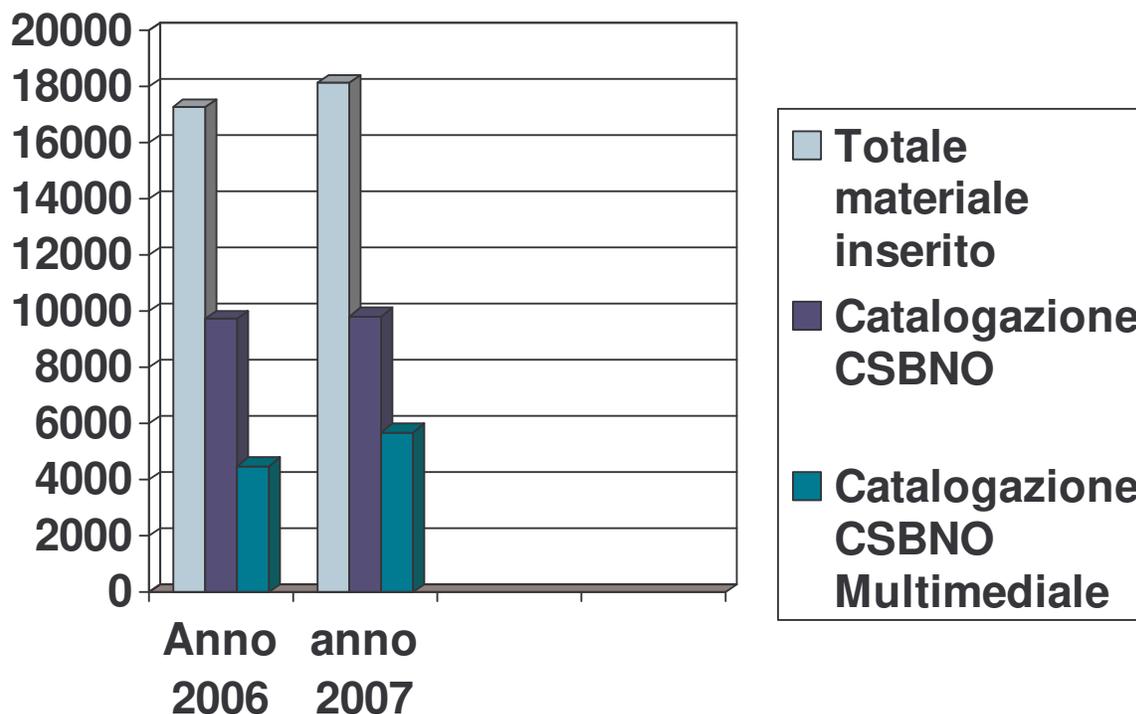
- e. Manutenzione authority file : sospesa per il passaggio di applicativo
- f. Formazione bibliotecari: sospesa visto il passaggio di applicativo
- g. Preparazione per il passaggio al nuovo software ed attivazione e prove per la catalogazione su Clavis per Biblioteche insieme

4. Risorse impiegate

Per il punto a, b, d sono state utilizzate le risorse dei due catalogatori e in parte il responsabile

Per il punto c è stata utilizzata la risorsa del responsabile

Per il punto g è stata utilizzata principalmente la risorsa del responsabile con partecipazione dei due catalogatori.





SCOLASTICHE

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Manuela Pintore**

Gestione delle biblioteche collegate:

Nell'anno scolastico 2007/2008 le scuole collegate sono state:

- ¶ scuola media Pellico di Arese
- ¶ ITC Levi e ITC Rotterdam di Bollate
- ¶ ITC Gadda di Paderno
- ¶ Liceo classico Rebora di Rho e Mazzo (Punti di Prestito)

Gli Istituti Levi, Rotterdam e Gadda hanno richiesto la gestione della loro biblioteca attraverso personale messo a disposizione dal CSBNO per un totale di 12 ore alla settimana (4 mattine). La scuola media Pellico di Arese invece ha garantito l'apertura della propria biblioteca in modo autonomo.

Le quote di adesione delle scuole per l'a.s. 2007/2008 sono rimaste invariate.

Progetto Provinciale:

In seguito ad una serie di incontri che si sono svolti tra i direttori dei Sistemi bibliotecari provinciali e la professoressa Leotta (Provincia di Milano, assessorato all'Istruzione), Daniela Benelli (Assessore alla Cultura), la professoressa Romagnolo dell'USR (Ufficio Scolastico Regionale), alcuni Presidi delle scuole superiori del territorio, è stato elaborato ed è in fase di definizione un progetto di sviluppo delle biblioteche scolastiche integrate con i sistemi bibliotecari, che si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- formazione del personale interno alla scuola per un utilizzo della biblioteca scolastica in senso laboratoriale, finalizzato allo sviluppo di competenze informative, euristiche e della lettura che entreranno a far parte a tutti gli effetti dei curricula;
- progettazione, organizzazione e/o potenziamento della struttura della biblioteca scolastica attraverso:
 - un'adeguata dotazione strumentale (pc e attrezzature informatiche, patrimonio librario e documentale, arredi...)
 - l'utilizzo delle risorse e delle competenze messe a disposizione dai Sistemi Bibliotecari: catalogazione, inter prestito, software di gestione, assistenza tecnica e consulenza biblioteconomica;
- incentivazione e sostegno da parte di tutte le Istituzioni Scolastiche per l'individuazione delle figure che nella scuola dovranno gestire il progetto (funzione obiettivo, docenti





componenti le commissioni, personale ATA o ausiliario...): le scuole aderenti saranno invitate ad attivarsi in modo autonomo per sostenere lo sviluppo dell'iniziativa presso la loro biblioteca.

Il progetto verrà presentato con un'iniziativa pubblica prevista per l'autunno 2008: verrà richiesta la partecipazione ampia del mondo della scuola e delle rappresentanze dei Sistemi Bibliotecari della Provincia di Milano, alla presenza delle autorità dell'Amministrazione scolastica e dell'Amministrazione provinciale di Milano.

Subito dopo si svolgerà la formazione del personale, si avvierà quindi una fase di sperimentazione di durata triennale che, individuate 30 scuole selezionate in base a precisi requisiti, sarà sottoposta a monitoraggio in fase intermedia e finale.

Sono già avvenuti diversi incontri con Fondazione Cariplo per verificare un intervento finanziario. Il progetto è stato accolto positivamente ed entro la fine di giugno dovrebbe essere presentata ufficialmente alla Fondazione la richiesta di finanziamento.

Punti di prestito:

Oltre alla collaborazione positiva con il liceo classico Reborà di Rho, collegato attraverso la formula del Punto di Prestito le due sedi di Rho e di Mazzo, anche il liceo scientifico Majorana ha espresso l'interesse e la volontà di collegarsi dal prossimo anno scolastico.

Formazione degli insegnanti:

Durante l'anno scolastico si sono svolti 3 incontri (per un totale di 6 ore) con 12 insegnanti del Liceo Reborà di Rho; sono stati affrontati i seguenti temi:

- l'organizzazione dei documenti in biblioteca, la funzione della scuola e della biblioteca scolastica nella promozione della lettura e nell'educazione alla ricerca
- l'OPAC e la ricerca bibliografica
- la ricerca in Internet

Il corso ha avuto un buon riscontro tra gli insegnanti che hanno richiesto altri incontri di approfondimento per il prossimo anno scolastico.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



FORMAZIONE

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Lucia Cattaneo**

Nel 2007, sui circa 45 corsi proposti, ne sono stati realizzati 28, di cui:

- 23 al CentRho,
- 2 alla biblioteca di Vanzago,
- 1 alla biblioteca di Casorezzo
- 2 a PuntoPero.

Il numero totale dei corsi realizzati è stabile rispetto al 2006 ma si ravvisa una maggiore differenziazione dell'offerta per numero di biblioteche e tipologie di corsi erogati.

Sono stati proposti diversi nuovi percorsi formativi, alcuni dei quali hanno raccolto un immediato successo (Inglese Over 60, Inglese conversazione, Spagnolo conversazione).

Altri, proposti nel 2007, hanno trovato maggior interesse nel 2008 (Inglese con Libri e Film) o verranno realizzati nella stagione 2008-2009 (ad esempio il corso di Degustazione Vini).

Il numero totale di partecipanti ai corsi è pari a 450 utenti, in crescita di 50 unità rispetto al 2006.





CORSO	Data inizio	Ore	Iscritti
INFO BASE MATTINA	09/01/2007	20	12
INFO BASE SABATO	13/01/2007	20	14
ACCESS BASE	26/01/2007	18	8
EXCEL AVANZATO	30/01/2007	10	9
INFO BASE VANZAGO	06/03/2007	20	8
INFO BASE CASOREZZO	12/04/2007	20	6
BUSINESS ENGLISH	14/04/2007	15	11
INFO BASE SERALE	17/04/2007	20	15
EXCEL BASE MATTINA	20/04/2007	16	6
SPAGNOLO CONVERSAZIONE	08/05/2007	15	8
INGLESE CONVERSAZIONE AVANZATO	08/05/2007	15	15
INFO INTERMEDIO	01/06/2007	20	6
INFO BASE MATTINA	18/09/2007	20	14
INFO BASE SERA	18/09/2007	20	13
INFO BASE SABATO	29/09/2007	20	13
EXCEL BASE	09/11/2007	16	10
WORD BASE	30/10/2007	16	10
INTERNET MATTINA	03/10/2007	12	9
INGLESE BASE	09/10/2007	40	20
INGLESE INTERMEDIO	09/10/2007	40	18
INGLESE AVANZATO	11/10/07	40	18
SPAGNOLO BASE	11/10/07	40	20
FRANCESE BASE	13/10/2007	40	12
TEDESCO BASE	13/10/2007	40	13
INGLESE OVER 60	10/10/2007	40	9
INFORMATICA BASE VANZAGO	12/10/2007	20	12
INFORMATICA BASE PERO	15/10/2007	20	11
SPAGNOLO BASE PERO	26/11/2007	40	7

Il mancato incremento del numero totale di corsi erogati viene compensato dall'aumento di biblioteche che hanno partecipato al progetto di formazione per gli utenti.

Realtà come quella di PuntoPero, che per il primo anno è riuscita a realizzare ben 4 corsi (2 nel 2007 e 2 nel primo semestre 2008) fanno sperare in un rapido incremento nel numero dei partecipanti.

La previsione per il futuro è che queste biblioteche ampliaranno il numero di corsi proposti e realizzati sul loro territorio.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



Nel 2007 si è puntato anche su una certa interdipendenza tra strutture, dando la visione di un'offerta unitaria all'interno della quale l'utente poteva scegliere in quale biblioteca frequentare un corso. Questo significa che in ognuna delle strutture dove è stato impostato un calendario di corsi, è stato possibile ricevere informazioni e prescrivere ai corsi realizzati anche presso altre strutture (questo ha di fatto reso la proposta formativa più vicina alle esigenze degli utenti).

Per il 2008 dovremmo riuscire, grazie all'introduzione di un sistema come Discovery, a realizzare un calendario on line dell'offerta formativa Csbno e a proporre un modello di prescrizione on line.





PROMOZIONE DELLA LETTURA

Responsabile del settore biblioteconomico ed estensore della relazione consuntiva: **Rino Clerici**

Attività delegate

Le attività di promozione della lettura si sono concentrate nello scorso anno nell'iniziativa Leggere in tutti i sensi che si è svolta dal 22 settembre al 7 ottobre 2007 e ha visto la partecipazione di tutti i 35 i comuni del Consorzio. Sono stati realizzati complessivamente circa 130 eventi.

L'iniziativa è giunta alla terza edizione con risultati altalenanti che ci portano ad alcune riflessioni:

- nonostante lo sforzo di cercare di creare un filo rosso e dei percorsi all'interno dell'iniziativa, anche la terza edizione si è presentata come un patchwork di iniziative slegate tra di loro dove il tema dei sensi era declinato in modi così diversi da risultare alla fine debolissimo se non inesistente. Il legame tra le varie iniziative è apparso poco o nulla chiaro agli utenti per questo l'idea di fare sistema, di diventare un circuito, di creare percorsi non è stata colta dai partecipanti alle iniziative.
- La partecipazione delle biblioteche è cresciuta fino a raggiungere la totalità dei comuni consorziati.
- La partecipazione alla conferenza stampa è stata limitata, segno di una scarsa attenzione della stampa e dei media nei confronti di questa iniziativa. Pochi e solo nella stampa locale sono stati i ritagli stampa che sempre puntavano l'attenzione all'iniziativa locale e quasi mai all'intera rassegna
- La premiazione del concorso che gli scorsi anni aveva coinvolto molti utenti e amministratori quest'anno ha visto la presenza solo dei partecipanti alla sezione ragazzi e di pochissimi amministratori

Dati che quindi ci portano a ritenere che l'iniziativa può essere ripresentata solo se il gruppo di lavoro che la realizzerà sarà composto dai veri protagonisti dell'iniziativa, le biblioteche.

Il progetto deve quindi essere realmente condiviso e non solo proposto dall'alto o peggio ricostruito sulla base delle programmazioni già presenti nelle biblioteche.

Il budget previsto per l'iniziativa per le sole spese vive è rimasto nei limiti di quanto previsto.

Attività Economiche

Per la realizzazione delle iniziative legate a "Leggere in tutti i sensi" si è preparato un catalogo di iniziative selezionate dal CSBNO da proporre alle biblioteche ad un costo particolarmente conveniente.

Questa attività ha visto la richiesta di diverse iniziative sviluppate nelle biblioteche.

Si è inoltre proposta ad alcune biblioteche la partecipazione al progetto di promozione della lettura





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



“Glamourosa”.

In questo caso le tematiche legate a leggere in tutti i sensi venivano affrontate in maniera più organica legandole alla letteratura rosa.

Anche in questo caso le attività si sono configurate come legate alla domanda delle biblioteche e sono state realizzate nelle realtà che hanno scelto di attuarle. I costi di realizzazione e ideazione delle attività sono stati completamente coperti dai contributi versati dai Comuni e da altri Enti (Ministero per i beni culturali, Provincia di Milano).





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



SETTORE MARKETING E STATISTICHE

Collaboratore del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Rino Clerici**

L'attività svolta in questo settore si è concretizzata in una serie di interventi

Estrazioni mensile delle statistiche standard

- Prestiti per biblioteca e totali suddivisi per materie
- Patrimonio per biblioteca e totali suddiviso per materia
- Utenti per biblioteca e totali suddiviso per fasce di età
- Operazioni per giorno e ora per biblioteca e totali
- Prestiti interbibliotecari per opere biblioteca e totali
- Prestiti interbibliotecari per utenti biblioteca e totali

Questo per complessivi oltre 3.000 fogli excel

I dati sono stati pubblicati regolarmente sul sito Web del CSBNO entro la prima settimana del mese

Estrazione dati annuali

Dati di sintesi annuali oltre che per gli indicatori sopraindicati anche per:

- Acquisti
- Indice di circolazione
- Analisi dettagliate del prestito interbibliotecario
- Prestito di ogni giorno dell'anno
- Classifiche dei materiali più letti
- Navigazione internet

Questo per oltre 500 fogli excel

A richiesta delle biblioteche si sono attuate oltre 200 estrazioni di dati e statistiche non standard

Questionario regionale

Si è provveduto alla precompilazione, verifica, inserimento nel nuovo software regionale e consegna dei questionari regionali per ogni singola biblioteca.

Sulla base dei dati raccolti abbiamo realizzato l'ormai consueta relazione indicatori e degli standard di funzionamento





Attività Economiche

Customer Satisfaction

Per il Comune di Novate Milanese in collaborazione con Ipsos sono state realizzate indagini:

- sugli utenti della biblioteca comunale
- sui bisogni culturali dei cittadini e sulla percezione della nuova biblioteca comunale

Consulenza Biblioteconomica

E' questa senz'altro l'attività che offre il maggior numero di spunti. Dopo l'esperienza di partecipazione alla preparazione del progetto biblioteconomico per la realizzazione della nuova biblioteca comunale nel Castello di Vigevano, abbiamo cercato di preparare una proposta strutturata per far sì che le amministrazioni comunali del nostro Consorzio, ma non solo, che intendono realizzare nuove sedi o ristrutturare le sedi esistenti possano contare su un servizio di consulenza che le aiuti a costruire strutture bibliotecarie adatte alle esigenze della loro comunità.

Nel 2007 è proseguita la collaborazione, iniziata nel 2006, con il Comune di Paderno Dugnano che realizzerà una nuova sede di oltre 2000 mq con progetto Architettonico dell'arch. Gae Aulenti.

Questa collaborazione comprende:

- la partecipazione alla realizzazione del progetto biblioteconomico con una cura diretta della realizzazione della carta delle collezioni, della revisione, del progetto delle collezioni ecc.
- un'attività di ricerca della congruenza tra gli aspetti biblioteconomici e gli aspetti architettonici, dell'arredo ecc. (questo aspetto viene realizzato in collaborazione con l'arch. M. Muscogiuri).
- attività di formazione per il personale

Consulenza Biblioteconomica

Paderno 2006	Entrate	Uscite
Analisi dati	€ 4.000,00	
Verifica progetto Architettonico	€ 8.000,00	€ 5.800,00
formazione	€ 2.000,00	
Paderno 2007		
consulenza biblioteconomica	€ 10.000,00	
Verifica arredi	€ 7.000,00	€ 4.700,00
formazione	€ 2.000,00	

Nel 2007 inoltre, grazie ad una convenzione stipulata con il Consorzio sistema bibliotecario Panizzi di Gallarate, si è realizzato il progetto biblioteconomico per la realizzazione della nuova sede della





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



biblioteca comunale di Samarate.

Il lavoro svolto per questo progetto ha portato oltre ad un positivo risultato economico, alla crescita di un gruppo di lavoro che mettendo insieme diverse professionalità (urbanisti, bibliotecari, esperti di ricerca sociale) è ora pronto per poter diventare uno strumento al servizio di tutte quelle realtà, dentro e fuori dal Consorzio, che intendono progettare nuove sedi bibliotecarie.

Prospettive e progetti

Nel 2007 non si è concluso il percorso verso il nuovo software resta quindi tutta da realizzare la struttura che proponga:

- dati di sintesi e indicatori di funzionamento chiari particolarmente rivolti a Dirigenti, amministratori; ma anche a giornalisti e utenti;
- dati che abbiamo un ulteriore livello di approfondimento. Si tratta fondamentalmente dei dati che già ora vengono riportati sul nostro sito
- un ulteriore possibilità di approfondimento attivabile direttamente dal bibliotecario che vuole analizzare nel dettaglio particolari fenomeni

Indagini di Customer Satisfaction

Come abbiamo più volte detto i soli numeri non ci possono restituire un ritratto della realtà delle biblioteche. E' necessario anche un approccio di tipo qualitativo. E' per questo che proporremo, in particolare alle biblioteche che intendono intraprendere un percorso di cambiamento (non solo di sede ma anche di modello di servizio), di realizzare indagini di soddisfazione dell'utenza simili a quelle già realizzate o in fase di realizzazione a Lainate, Rho, Cusano Milanino, Novate Milanese, Cinisello Balsamo e Paderno Dugnano.

Consulenza Biblioteconomia

Resta valido quanto indicato per il 2007. Obiettivo 2008 sarà quello di offrire a tutte le realtà che intendono realizzare nuove sedi una proposta strutturata.





ARCHIVI

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **dott.sa Patrizia Angelone**

Descrizione del Servizio

La rilevanza strategica della consulenza archivistica offerta dal CSBNO è volta ad un'azione di gestione e di "governo", poiché prevede il coordinamento e il controllo diretto dell'archivio in formazione.

In questa prospettiva si pongono le basi, nel rispetto delle disposizioni legislative e gli standard di qualità, per un servizio che ha come obiettivo la gestione integrata degli archivi dal protocollo generale all'archivio storico.

Tenendo conto della permanenza di esigenze diversificate quali il coordinamento e la pianificazione delle attività archivistiche, la formazione del personale addetto all'archivio, gli interventi straordinari di riordino, l'integrazione dell'intero flusso documentario (protocollo, archivio di deposito, archivio storico) e la strutturazione di uno stabile servizio di supporto.

Le attività e gli obiettivi del Servizio sono molteplici, ma possono essere sintetizzati in alcuni punti:

- 1) fornire consulenza qualificata e supporto tecnico affinché i Comuni possano adempiere agli obblighi in materia di gestione documentale indicati dal *Codice dell'amministrazione digitale* (D.Lgs. 82/2005), dal *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D.Lgs 42/2004), dal *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. 196/2003) e dal *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* (D.P.R. 445/2000);
- 2) creare un coordinamento sovracomunale sulle attività di gestione degli archivi e dei documenti in modo da attivare economie di scala, di favorire la comunicazione delle azioni realizzate e di incentivare lo scambio reciproco di esperienze e risultati;
- 3) sostenere l'avvio del processo di gestione elettronica dei documenti con il protocollo informatico, il manuale di gestione, la firma digitale e la posta elettronica certificata;
- 4) procedere in modo legittimamente corretto allo scarto della documentazione ormai inutile ai fini amministrativi e di mantenimento della memoria storica;
- 5) aiutare i Comuni nella tenuta degli archivi di deposito (relativi agli ultimi quaranta anni), anche mediante outsourcing;
- 6) provvedere al riordino degli archivi storici;
- 7) organizzare occasioni di formazione, aggiornamento e riqualificazione degli addetti;
- 8) garantire l'uso pubblico del patrimonio archivistico e promuovere iniziative di valorizzazione e di comunicazione.





Risorse disponibili

- Responsabile del servizio archivistico tempo pieno 36 h.
- 1 Collaboratrice tempo pieno.
- 1 Collaboratrice mezzo tempo.

Attività svolte e obiettivi raggiunti nel 2007

Il servizio archivi nel corso del 2007 ha consolidato le capacità progettuali elevando l'efficienza e la qualità dell'attività offerta. A testimonianza della scientificità del lavoro e delle procedure tutti i nostri progetti sono stati approvati dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia con cui ci confrontiamo quotidianamente nel corso del nostro lavoro.

- Il primo intervento di ampio respiro che è stato realizzato consiste nella progettazione di una Guida tematica volta alla Valorizzazione Storica dei Comuni aderenti. La Guida è lo strumento archivistico utile alla conoscenza dei fondi e dei soggetti produttori; incentiva l'approfondimento riflessivo e critico della documentazione e, come tale, è rivolto all'esterno, alla pubblicazione a stampa e su Web. Questo strumento di divulgazione culturale consentirà all'utente di prendere atto dello stato e delle modalità di accesso all'archivio a cui è interessato, avendo un quadro unitario del patrimonio documentario territoriale. Uno degli obiettivi a cui aspira il Consorzio con la redazione della Guida è quello di sensibilizzare i soggetti produttori degli archivi a conservare e tutelare le testimonianze della memoria storica collettiva, invogliare gli Enti a programmare interventi di riordino, azione fondamentale per una corretta gestione amministrativa e per un'agile fruizione da parte degli storici. La realizzazione della Guida ha come obiettivo ultimo la valorizzazione degli archivi Comunali in cui siano stati rilevati strumenti di corredo idonei per una corretta fruizione delle fonti archivistiche, punto di partenza per un'attività di ricerca e di valorizzazione del patrimonio documentario delle comunità locali.

Per tutta l'attività descritta è stata utilizzata la risorsa responsabile con la costante collaborazione della Direzione.

Il valore economico del progetto ammonta a 165.000,00 euro finanziato dalla Fondazione Cariplo.

- Gli interventi che di seguito verranno descritti sono attività di riordino di archivi di deposito dei Comuni di:
 - Cornaredo
 - Cusano Milanino
 - Casorezzo
 - Pero

Le aree di intervento sono:

- versamento dall'archivio corrente dei fascicoli relativi a pratiche definite;
- corretta conservazione dei documenti;
- adozione di un piano di conservazione e selezione e scarto del carteggio inutile;





Consorzio **Sistema Bibliotecario Nord-Ovest**

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



- ordinamento dei materiali in funzione della consultazione interna ed esterna all'ente;
- allestimento e cura dei locali e degli arredi.

Per quanto riguarda il riordino ordinario e straordinario del materiale pregresso relativo all'archivio storico o a quello di deposito, occorre considerare i seguenti punti:

- quando ci si appresta a riordinare un archivio di deposito è opportuno studiare attentamente i regolamenti dell'Ente, le modalità con cui si sono formati i documenti e come è stata inventariata la documentazione precedente;
- procedere ad una corretta descrizione delle unità archivistiche, delle eventuali riorganizzazioni dell'archivio e delle unità stesse;
- utilizzare l'applicativo «Sesamo» per realizzare elenchi di consistenza e inventari; il software per l'inventariazione viene distribuito dalla Regione Lombardia a seguito di una convenzione con la Direzione generale per gli archivi, che ne prevede l'adozione da parte di tutti gli archivi di enti locali;
- la fase descrittiva è caratterizzata anche da un'attività di selezione volta a valutare il materiale documentario ritenuto inutile o superfluo ai bisogni ordinari dell'amministrazione o che non necessita per la ricerca storica. Il provvedimento è sottoposto all'approvazione dell'autorità che esercita la vigilanza sull'ente, a seguito di autorizzazione del Sovrintendente archivistico competente per territorio. È necessario, perciò, redigere un elenco del materiale di selezione che deve poi essere inoltrato alla Sovrintendenza archivistica per la Lombardia.

Obiettivi futuri

In questa prospettiva il Servizio prevede per il 2008 una crescita, basandosi sulla riconferma delle commesse sopra citate e in previsione ci si auspica di concretizzare un'ipotesi di progetto con il Comune di Cinisello Balsamo. Questo rende evidente che l'interesse per i nostri servizi archivistici si sta diffondendo presso i Comuni aderenti al CSBNO.





LOGISTICA

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Veronica Rolla**

Nel bilancio di previsione 2007 erano state previste alcune variazioni sia per quanto riguardava la parte delegata che la parte economica.

Attività delegata

Le variazioni relative alla parte delegata del servizio erano strettamente collegate a:

- intenzione di spostamento della sede nei primi mesi dell'anno
- inserimento di un nuovo sistema di gestione Clavis che avrebbe dovuto comportare dei cambiamenti di gestione per il magazzino
- raddoppiamento dei punti prestito

Lo spostamento della sede e del magazzino, derivante dall'inadeguatezza dell'attuale sede e magazzino (come da comunicazione inviata dal Presidente a tutti i Comuni nel 2006) avrebbe dovuto comportare l'assunzione del magazziniere. L'attuale sede a Novate Milanese è sprovvista di abitabilità e comporta difficoltà nella regolarizzazione del personale. Il mancato spostamento ha comportato il rinvio dei provvedimenti di razionalizzazione del servizio con minori costi per euro 7.500,00

Con l'avvio di Clavis si era ipotizzato un alleggerimento del lavoro di ogni singola biblioteca effettuando lo smistamento dei documenti direttamente in magazzino (con un'ipotesi di abbattimento di 8/10 figure lavorative). Ciò avrebbe comportato un maggior carico per il magazzino attraverso l'inserimento di almeno 2 magazzinieri, 2 LSU in prima istanza, per una spesa prevista di 18.000 euro. Al momento la gestione dell'interprestito non ha subito variazioni perché non è ancora stato automatizzato e quindi non ci sono state spese aggiuntive per le persone da inserire.

Inoltre il mantenimento del numero dei punti prestito ha permesso di mantenere in servizio un solo furgone ed un solo autista risparmiando, così, il costo del leasing per un secondo furgone e per un secondo autista per un valore di circa 30.000 euro.

Lo scostamento totale per le attività delegate è di 56.466,15

Attività economica

Per le attività economica si era ipotizzato il coinvolgimento di nuovi Comuni per i quali svolgere l'attività di consegna dei documenti per un entrata prevista di 18.000 euro, con una maggiore spesa prevista per 10.000 euro. Nel corso dell'anno non è stato possibile effettuare adeguate attività commerciali per il coinvolgimento dei Comuni, pertanto non si sono verificate né le entrate, né, naturalmente, le uscite.





Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Corso Europa - Villa Burba - 20017 Rho MI

Tel. 029320951 - Fax 0293209520

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA', PERSONALE, SERVIZI GENERALI

Responsabile del settore ed estensore della relazione consuntiva: **Fortunata Loviso**

Considerazioni generali sui costi e ricavi :

L'elemento caratteristico nella gestione di questo settore in quest'anno è stata l'assenza per maternità della contabile, sostituita, per esigenze aziendali, in modo discontinuo e improprio.

Si sono, in effetti, alternate ben 3 persone (Marconi, Dacci e Stefanelli) ma con difficoltà per il passaggio di consegne.

A questo si è aggiunto una assenza per maternità anche presso il nostro commercialista con evidente ulteriore aggravio di difficoltà.

Continua la gestione dell'attività economica della Scuola di Musica di Cinisello Balsamo con un vantaggio economico di 15.000 Euro che alleggerisce il costo del settore.

Gestione della Contabilità

Parallelamente all'aspetto negativo della mancata sostituzione per maternità, la necessità di far comunque fronte alla gestione ha consentito una buona formazione di carattere generale della segretaria e una migliore analisi degli aspetti procedurali da parte della responsabile che sicuramente consentiranno una migliore gestione futura.

Alcuni elementi risultati positivi:

La gestione delle contabili avviene ormai solo via web con evidenti minori tempi di realizzazione.

La gestione della liquidità avviene ormai sempre con un riferimento alle scadenze di tutto l'anno vista la difficile situazione di sofferenza con evidente maggiore consapevolezza dei flussi finanziari.

La gestione della cassa è più puntuale limitatamente alla quadratura in excel.

Elementi da Implementare

Nella gestione della banca arrivare ad una quadratura mandati, reversali e saldo banca in tempo reale. Registrazione della cassa in Arca contestualmente al file excel. Comunicazione ai fornitori dell'avvenuto pagamento via mail o fax. Sollecito clienti via mail o fax.

A questo proposito risulta molto importante avere ulteriori dati anagrafici corretti sia di clienti che di fornitori quali numeri telefonici, indirizzi mail, persone di riferimento. Questi dati andrebbero affiancati a quelli già esistenti e indispensabili per la registrazione che sono quelli fiscali (Ragione Sociale, P.Iva ecc...).





Gestione del Personale

L'analisi e l'implementazione della gestione grazie all'informatizzazione delle rilevazioni non è ancora iniziata ma lo sarà presto. L'attività di coaching è sempre molto sporadica e somministrata su richiesta. Non sono state promosse attività di standardizzazione della formazione.

L'attività di controllo della reportistica interna e gratificazione viene svolta direttamente dal direttore.

E' emersa la necessità di essere disponibili a fornire ragguagli più esaustivi sulla normativa contrattuale. A questo proposito è stato istituito uno sportello interno aperto il venerdì mattina dalle ore 10 alle 12.

Elementi da Implementare

Formazione del gestore del personale: "in un'azienda il personale è l'HW. I prodotti sono il SW" il personale è un cespite che ha il suo piano di ammortamento che va dal momento dell'assunzione al momento delle dimissioni. Se non vogliamo che il valore diminuisca durante la sua vita bisogna averne cura.

Controllo di gestione

Già due anni fa si evidenziava come critico il fatto che non esista una gestione del magazzino. La cronica mancanza di risorse rende questa implementazione ancora non attuabile.

L'attuale mancanza di procedure interne, in via di soluzione per la certificazione di qualità, che regolino il traffico del flusso delle informazioni procura, a volte, attività parallele nel reperimento delle informazioni necessarie con conseguente sovraccarico della necessità di risorse.

Elementi da Implementare

Pubblicizzazione periodica dei report in ARCA e promozione di momenti di confronto mensili sulla situazione di Bilancio. Corsi interni di formazione su aspetti fiscali, analitici e gestionali.

Gestione Flussi di liquidità

E' ormai diventata l'attività sicuramente più pesante in termini psicologici da portare avanti.

La cronica mancanza di risorse economiche rende indispensabile il sollecito clienti settimanalmente.

Il fatto che i nostri clienti siano in realtà gli associati rende molto delicata la situazione e, a volte, è molto difficile, perseguire l'obiettivo di ottenere il pagamento senza sollevare le suscettibilità dei Comuni.

Il momento di maggiore criticità si accorcia sempre più nel corso di questi ultimi anni e, se non intervengono elementi nuovi (nel 2007 c'è stato un anticipo da parte di Provincia e Regione) la situazione potrebbe diventare ancor più difficile.

Nel 2005 il momento di maggiore crisi era intorno a fine anno, nel 2007 lo è stato a settembre, nel 2008 potrebbe essere luglio.

Già durante tutto il 2007 si è posto in essere un progetto di ricapitalizzazione che dovrebbe finalizzarsi a metà 2008.

Elementi da Implementare





Costruzione di un Database con numeri di fax e mail dei clienti per poter effettuare solleciti in modo sistematico via mail o fax sia per dare maggior chiarezza agli associati i dati per il controllo del loro scoperto che per evitare momenti di tensione nella relazione.

Analisi delle commesse e dei contratti alla base di questi per valutare la possibilità che i contratti prevedano in modo sistematico un anticipo per le spese relative a compensi per prestazioni di persone fisiche (dipendenti, collaboratori).

Protocollo informatico e Archivio

Nonostante un miglioramento nella gestione non è ancora stato completamente realizzato il coinvolgimento di tutti i settori nella gestione del Protocollo Informatico.

Sono stati portati avanti alcuni momenti formativi per estendere a tutti la conoscenza. Nonostante alcune piccole difficoltà, la conoscenza è stata trasmessa. A questo però non è ancora seguito l'introduzione della gestione delle scrivanie elettroniche per le quali è richiesta la definizione strutturata delle procedure.

La risorsa destinata a questo servizio ha potuto diminuire il suo personale impiego a questa attività grazie ad un intervento informatico migliorativo.

Elementi da Implementare

Formazione ed introduzione della gestione delle scrivanie.

Gestione organizzativa.

A questo punto della vita aziendale e cioè al passaggio da una gestione piramidale tipica di una azienda piccola ad una gestione delegata tipica di una azienda media, è necessario individuare più figure di riferimento manageriali intermedie che garantiscano la costante presenza di riferimenti utili per una corretta gestione.